

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”**

33040 PRADAMANO (UD)  
Via della Libertà n. 19, frazione Lovaria  
Tel. 0432/671684 - fax 0432/670016 - e-mail: [segreteria\\_urp@fondazionemuner.it](mailto:segreteria_urp@fondazionemuner.it) -  
pec: [asp.munerdegiudici@legalmail.it](mailto:asp.munerdegiudici@legalmail.it)  
c.f. e P.IVA 01062260300

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**“CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”**

33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD)  
Via del Klancic n. 2 - Tel. e fax 0432/727013 - e-mail: [segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it](mailto:segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it)  
pec: [aspsirch@legalmail.it](mailto:aspsirch@legalmail.it)  
c.f. 80011810308 - p.iva 01077510301

**AVVISO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE” – CAT. D  
C.C.N.L. Comparto Sanità**

**per la dotazione organica dell’ASP “Fondazione Emilia Muner De Giudici”**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n.112 del 31.07.2018 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l’accesso all’impiego dall’esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano (Ente Capofila) e “Giuseppe Sirch” di San Pietro al Natisone

**È INDETTO**

un avviso di **mobilità esterna**, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Amministrativo Professionale” – categoria D, fascia economica da 0 o al massimo 1 – C.C.N.L. Comparto Sanità – a tempo indeterminato e pieno, nella dotazione organica dell’ASP “Fondazione Emilia Muner De Giudici”, attualmente coperto e che si renderà vacante a partire dall’ 01/12/2018.

Il vincitore della selezione verrà assunto dall’ASP “Fondazione Emilia Muner De Giudici”, e ad esso verranno assegnati i seguenti Servizi: Servizio Segreteria Generale; Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane; Servizio Sistemi Informativi e telematici.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell’art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico- economico sono disciplinati dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Le ASP si riservano la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web dell'ente capofila ([www.fondazionemuner.it](http://www.fondazionemuner.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D, fascia economica da 0 o al massimo 1, o nel corrispondente profilo per i dipendenti non appartenenti al Comparto Sanità;
2. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
3. che non esistano cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego e al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non avere in corso procedure disciplinari e non esservi incorso precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Non possono partecipare alla procedura di mobilità in oggetto:

1. coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;
2. coloro che abbiano subito procedimenti disciplinari, con applicazione di sanzione superiore al richiamo verbale, anche precedentemente alla pubblicazione del presente avviso;
3. coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento, e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento.**

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) il nominativo dell'Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- f) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo professionale - Categoria D, fascia economica da 0 o al massimo 1, (se dipendente del Comparto Sanità) ovvero nel corrispondente profilo professionale se dipendente di Ente Pubblico di diverso Comparto;
- g) (per i dipendenti di Amministrazioni o Enti Pubblici non facenti parte del Comparto Sanità) che il profilo cui appartiene e' corrispondente a quello di Collaboratore Amministrativo professionale - Categoria D, fascia economica da 0 o al massimo 1, delle Aziende del Comparto Sanità;
- h) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- i) i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di avere piena idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste;
- k) di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- l) di non essere incorso in procedimenti disciplinari con applicazione di sanzione superiore al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) di avere preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso, e di esserne in possesso;
- n) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- o) di essere/non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- p) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- q) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Regolamento EU 2016/679). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile. La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.

Nel caso di inoltro della domanda in formato elettronico, sarà considerata valida ai fini legali la firma digitale (non scaduta) apposta dal richiedente.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso una delle ASP autrici del presente bando, antecedentemente a questo avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare domanda di partecipazione con le modalità indicate nel presente avviso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio o di quanto eventualmente necessario, in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" - Via della Libertà, n.19 - fr. Lovaria 33040 Pradamano (UD) e presentata:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 18.30 il lunedì e mercoledì pomeriggio;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [asp.munerdeguidici@legalmail.it](mailto:asp.munerdeguidici@legalmail.it) (la domanda dovrà pervenire dalla casella di posta elettronica del candidato): dovrà essere inviata la scansione .pdf del modulo di domanda sottoscritto dal candidato unitamente alla copia del documento di identità;
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

e dovrà in ogni caso **PERVENIRE** (anche se spedita a mezzo raccomandata) entro il termine perentorio del

**31 Agosto 2018 alle ore 12.00.**

Per le per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato. Nel curriculum vitae dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 d 47 del DPR n.445/2000, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Alla domanda **NON devono essere allegati** copie di titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae. Il candidato, qualora lo ritenga opportuno, può produrre titoli o documentazione in sede di colloquio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

Il Servizio di Gestione delle Risorse Umane dell'Ente Capofila, ASP "Fondazione E. Muner De Giudici", provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con atto del Servizio Gestione Risorse Umane, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## 5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'Ente Capofila nell'esercizio delle sue funzioni per il Comitato di Consultazione previsto dalla Convenzione in essere, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum di carriera e professionale, e all'espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati. Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per titoli;
- 30 punti per il colloquio.

### TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

- titoli di carriera: max. 10 punti
- titoli di studio: max. 6 punti
- curriculum formativo e professionale: max. 4 punti

Titoli di carriera: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente i servizi prestati nel profilo in avviso o nel corrispondente profilo della categoria immediatamente inferiore, per i punteggi di seguito riportati:

- servizio prestato a tempo determinato/indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D, punti 1 per anno;
- servizio nel corrispondente profilo della categoria inferiore di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D (esempio: Assistente Amministrativo - categoria C), punti 0,5 per anno;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro;

Titoli di studio: i titoli di studio saranno valutati in relazione all'attinenza del titolo con il profilo professionale da ricoprire e secondo il punteggio attribuito dall'apposita Commissione in riferimento.

Curriculum formativo e professionale: nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione.

### COLLOQUIO

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze connesse alla specifica qualificazione professionale richiesta, e le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale, a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze e al Servizio da espletarsi presso l'Azienda.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

Il diario dei colloqui verrà preventivamente fissato dalla Commissione e reso conoscibile agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente Capofila ([www.fondazionemuner.it](http://www.fondazionemuner.it)), almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni. La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito dei colloqui e i punteggi attribuiti a ciascun candidato verranno resi noti agli interessati mediante pubblicazione all'albo dell'Azienda e sul sito web.

## **6. VALUTAZIONE FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La votazione finale è data dalla somma della votazione ottenuta dalla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio. Tutti i candidati ritenuti idonei per l'assunzione per mobilità, saranno coloro che verranno inseriti in apposita graduatoria.

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di valutazione finale i titoli che danno diritto a preferenza, sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente capofila.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali.

## **7. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

I concorrenti risultati idonei dal presente avviso, verranno inseriti in una graduatoria che verrà utilizzata per la copertura del posto che si renderà vacante nella dotazione organica dell'ASP "Fondazione Emilia Muner De Giudici" dalla data del 01.12.2018.

La graduatoria potrà essere utilizzata da entrambe le ASP convenzionate, per intervenute future necessità di personale, fino alla scadenza naturale della stessa.

## **8. NOMINA ED ASSUNZIONE**

Il trasferimento del candidato, presso l'Azienda, a seguito della procedura di mobilità, è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Spetta al vincitore acquisire detto nulla-osta entro i termini stabiliti dall'Azienda che procede all'assunzione, pena la decadenza del diritto al trasferimento.

L'assunzione è comunque subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

## **10. NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Per qualsiasi informazione inerente la selezione contattare il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane dell'A.S.P. capofila "Fondazione E. Muner De Giudici" al numero 0432/671684, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Pradamano, 31/07/2018

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa TITON Fabrizia

FAC SIMILE  
DOMANDA DI AMMISSIONE  
In carta semplice

Avviso di mobilità  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE  
categoria D  
fascia economica da 0 o al massimo 1

Spettabile  
Azienda Pubblica di Servizi alla persona  
"Fondazione Muner De Giudici"  
Via della Libertà, 19  
33040 PRADAMANO (UD)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
(Prov. di \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, con  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_, e-mail  
(PEC) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla a partecipare alla selezione per titoli e colloquio avviata tramite avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D, fascia economica da 0 o al massimo 1, per la dotazione organica dell'A.S.P. "Fondazione Emilia Muner De Giudici" di Lovaria Pradamano (Ud), in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n.112 del 31.07.2018.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

#### DICHIARA

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_;
- 3) di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 5) di essere inquadrato nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Professionale" - Cat. D, fascia economica \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

- 6) (per i dipendenti di Amministrazioni o Enti non facenti parte del Comparto Sanità) che il profilo di appartenenza è corrispondente a quello di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D, posizione economica \_\_\_\_\_;
- 7) di avere superato positivamente il periodo di prova;
- 8) di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Qualifica	dal	al	tipo di rapporto*	causa di risoluzione

\* indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo parziale con indicazione delle ore settimanali.

- 10) di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere in corso precedenti penali a carico;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli (art. 5 D.P.R. n. 487/94) da valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria

(allegare documentazione probatoria o autocertificazione);

- 12) di non essere incorso in procedimenti disciplinari con applicazione di sanzione superiore al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 13) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- 14) di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

(indicare via, n° civico, cap, città, recapito telefonico);

- 15) di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
- 16) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
- 17) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Regolamento EU 2016/679, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo - professionale datato e firmato;
- b) copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_