

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Scadenza presentazione domande: 23 aprile 2019

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e s.m. e i. e del Regolamento aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 07 febbraio 2011, l'Istituto intende coprire:

n. 1 posto di dirigente amministrativo da destinare alla S.C. Ingegneria Clinica, informatica e approvvigionamenti

Ai sensi di quanto previsto dal c. 1, II periodo, art. 30, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si indicano di seguito i requisiti e le competenze professionali richieste e riferite al posto da coprire, di cui si terrà conto per il rilascio dell'eventuale parere favorevole alla mobilità:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. inquadramento nel profilo e area riferiti al posto messo a mobilità, con anzianità non inferiore a 5 anni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Qualora il dipendente che presenta domanda di mobilità abbia in essere un rapporto di lavoro tempo ridotto, deve dichiarare nella domanda stessa la disponibilità a trasferirsi con il rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze professionali richieste sono quelle proprie di un'articolazione aziendale del Servizio Sanitario Nazionale, relativa ad attività di direzione ed organizzazione di risorse umane, tecniche e finanziarie, nell'ambito delle seguenti funzioni di:

- gestione degli approvvigionamenti ed esecuzioni contrattuali (definizione e programmazione dei fabbisogni e gestione dei processi di approvvigionamento dei beni di consumo, dei dispositivi medici, dei prodotti farmaceutici, dei servizi in appalto, dei beni mobili patrimoniali, gestione amministrativa ed esecutiva dei contratti di appalto);
- raccordo con la Centrale di committenza di riferimento regionale per tutte le attività di competenza;

- gestione del magazzino e gestione logistica del ciclo operativo attinente ad approvvigionamento e distribuzione beni;
- ingegneria clinica;
- gestione delle esigenze tecnologiche, informatiche e informative dell'ente e coordinamento attività fornitori esterni di soluzioni informatiche;
- coordinamento progetti innovativi e di ottimizzazione nel campo scientifico delle tecnologie informatiche e nei settori strategici trasversali (es. PACS, sistemi clinici e medicali, CAD).

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO

Ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento dell'IRCCS, la commissione esaminatrice sarà così costituita:

- Vicecommissario straordinario amministrativo dell'Istituto;
- Due Dirigenti amministrativi dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 8 del precitato Regolamento la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo i seguenti parametri:

- attribuzione di 50 punti per titoli e 50 punti per l'eventuale colloquio;

a) titoli di studio posseduti: punti 15

b) esperienza professionale maturata: punti 25

c) attività di formazione e aggiornamento inerente al profilo messo a selezione: punti 5

d) altri elementi di interesse che dovessero risultare dal curriculum, con particolare riguardo a pubblicazioni e attività scientifica inerenti al profilo messo a selezione (ad esempio: pubblicazioni, attività didattica e scientifica): punti 5.

La valutazione può essere approfondita mediante un colloquio che la Commissione preposta potrà effettuare convocando direttamente il personale che ha presentato istanza di mobilità, con un preavviso di almeno 7 giorni. La convocazione potrà avvenire anche a mezzo mail ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato.

In caso di colloquio, l'ammissione alla graduatoria del presente bando avverrà con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 26/50 (ventisei/cinquantiesimi).

4. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Alla domanda, prodotta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere unito obbligatoriamente un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che faccia particolare riferimento a settori presso cui è stata svolta l'attività, con chiara e precisa indicazione dei periodi di interesse.

La domanda di mobilità deve essere inoltrata all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e, qualora il termine scada il giorno festivo, il termine è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo - **entro il giorno 23 aprile 2019.**

Le domande di mobilità dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto
2. spedizione con raccomandata AR

3. invio tramite PEC

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15,00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'I.R.C.C.S.: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza del bando.

5. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di accettazione della domanda di mobilità, in ottemperanza all'art. 30 c. 2-quinquies del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà quello previsto nei contratti collettivi vigenti nella Amministrazione di destinazione.

Come previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, il trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio SSD Politiche del personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda.

7. ACCESSO

Referente del procedimento: dott.ssa Michela Petrazzi - dirigente amministrativo della SSD Politiche del personale.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA', NONCHE' DI VARIARE ALTRE PARTI DEL COMUNICATO, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE
Dott.ssa Michela Petrazzi
Firmato digitalmente

**Al Commissario Straordinario
dell'I.R.C.C.S. Materno infantile «Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE**

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

di essere ammesso/a all'avviso di mobilità volontaria mediante valutazione per titoli ed eventuale colloquio,

a n. 1 posto di dirigente amministrativo da destinare alla alla S.C. Ingegneria Clinica, informatica e approvvigionamenti, ai sensi dell'art. art. 30 del d.lgs 165/2001 e s.m. e i.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d. P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ ,
C.F. _____ ;
2. di risiedere a _____ , in via/piazza _____ n. ____ ;
3. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____ ;
4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____ ;
di non essere iscritt __ per il seguente motivo _____
_____ ;
5. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):
6. di avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (se sì, indicare):
_____ ;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): _____
_____ ;
conseguito il _____ presso _____ ;
8. di essere dipendente presso _____
in qualità di _____ a tempo indeterminato e pieno
ovvero part-time (orario ridotto a ore _____ e di essere disponibile a trasferirsi con rapporto di
lavoro a tempo pieno;
9. di essere iscritto/non essere iscritto a far data dal _____ al seguente Ordine
professionale:
_____ ;
10. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;
11. che i titoli e le pubblicazioni allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

A norma del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati, nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e sottoscritto.

(luogo, data)

_____ (g)

(firma)

a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;

b) indicare la cittadinanza;

c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

d) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la dizione che non interessa;

e) indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) - tipologia, ente presso cui sono stati conseguiti e data del conseguimento;

f) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la posizione funzionale rivestita, il periodo di servizio e la sua causa di risoluzione;

g) la sottoscrizione deve essere effettuata:

- in presenza dell'impiegato addetto;

- oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.