

Prot. N°_

PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

Si comunica l'avvio della procedura di conferimento del seguente incarico dirigenziale, per titoli ed eventuale colloquio:

Incarico di responsabile SC Ingegneria clinica, informatica e approvvigionamenti (classificazione IRCCS A)

La durata del presente incarico è prevista in 5 anni dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico ovvero prima della predetta scadenza qualora sopraggiungessero ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative e regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata agli incarichi stessi, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

1. Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico

Sono descritti nell'Atto aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 100 del 10.11.2016, come qui di seguito riportato.

Il dirigente assumerà la responsabilità delle seguenti funzioni direzionali e organizzative da attuarsi nell'ambito della Struttura Complessa "Ingegneria clinica, informatica e approvvigionamenti", con gestione del budget finanziario affidato e delle risorse umane e strumentali assegnate:

- raggiungimento degli obiettivi annualmente fissati dall'Istituto;
- corretta ed economica gestione delle risorse attribuite;
- imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- funzioni gestionali assegnate e di quelle eventualmente delegate dal Direttore Generale/Commissario Straordinario;
- raggiungimento degli obiettivi di natura specialistica e professionale correlati all'incarico affidato;
- indirizzo e coordinamento delle attività svolte dalle professionalità o articolazioni organizzative afferenti alla propria Struttura Complessa;
- avvio del procedimento disciplinare ai sensi della normativa vigente.

Gli obiettivi di natura specialistica e tecnico professionali correlati all'incarico sono i seguenti:

- gestione degli approvvigionamenti ed esecuzioni contrattuali (definizione e programmazione dei fabbisogni e gestione dei processi di approvvigionamento dei beni di consumo, dei dispositivi medici, dei prodotti farmaceutici, dei servizi in appalto, dei beni mobili patrimoniali, gestione amministrativa ed esecutiva dei contratti di appalto);
- raccordo con la Centrale di committenza di riferimento regionale per tutte le attività di competenza;
- gestione del magazzino e gestione logistica del ciclo operativo attinente ad approvvigionamento e distribuzione beni;
- ingegneria clinica;
- gestione delle esigenze tecnologiche, informatiche e informative dell'ente e coordinamento attività fornitori esterni di soluzioni informatiche;
- coordinamento progetti innovativi e di ottimizzazione nel campo scientifico delle tecnologie informatiche e nei settori strategici trasversali (es. PACS, sistemi clinici e medicali, CAD).

La selezione è disciplinata dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal *"Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali"* adottato con decreto del Direttore Generale n. 108 del 07.12.2016.

Per il conferimento dell'incarico in questione è richiesta l'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni nel profilo di Dirigente amministrativo.

2. Modalità e termine di presentazione della domanda

I Dirigenti amministrativi dell'Istituto interessati possono proporre la propria candidatura **inviando al Protocollo generale dell'Istituto la domanda di partecipazione e allegando un curriculum formativo e professionale entro il giorno 10 giugno 2019.**

Nella domanda il dirigente dovrà indicare il numero di protocollo riferito al presente bando.

La valutazione delle domande che perverranno sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del *"Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali"* dell'IRCCS.

3. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SSD Politiche del Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

4. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla SSD Politiche del Personale, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785281.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela Petrazzi, Dirigente Amministrativo SSD Politiche del Personale.

IL VICECOMMISSARIO STRAORDINARIO

AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Serena Sincovich

- firmato digitalmente -