



Ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale
per la salute della donna e del bambino

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 53 DEL 20/04/2017

OGGETTO: Individuazione e nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali - D.lgs n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - Atto aziendale di cui al decreto n.100/2016 - Ricognizione e aggiornamento

Sottoscritto dal Direttore Generale

Dott. Gianluigi Scannapieco

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 90/Pres. dd. 8 maggio 2015 e
incaricato con contratto n. 713/AP dd. 11 maggio 2015, con decorrenza 18.5.2015

Su proposta della S.C. Affari Generali e Legali,

preso atto che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

profilo della legittimità, regolarità amministrativa e tecnica	
RESPONSABILE DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
avv. Benedetta Smedile <i>atto firmato digitalmente</i> data 08 marzo 2017	dott.ssa Marcella Paton <i>atto firmato digitalmente</i> data 08 marzo 2017

ed acquisiti i pareri favorevoli di competenza dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO
dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i> data 13 aprile 2017 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 55 del 18.06.2015	Prof. Fabio Barbone <i>atto firmato digitalmente</i> data 19 aprile 2017 nominato con Decreto del Ministero della Salute di data 9/05/2016, Decreto del Direttore Generale n. 56 del 1/06/2016	Dott. Sergio Demarini <i>atto firmato digitalmente</i> data 20 aprile 2017 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 87 del 30/09/2017

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Decreto legislativo 30 luglio 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il quale prevede che il Titolare del trattamento dei dati nomina i Responsabili individuandoli tra i soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. In particolare:
 - l'art. 29 del D.lgs. 196/03 dispone che i compiti affidati ai Responsabili sono specificati per iscritto dal Titolare dei dati;
 - l'art. 30 del D.lgs. 196/03 prevede che le operazioni di trattamento dei dati possono essere effettuate solo da incaricati "che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite" e specifica che "la designazione è effettuata per iscritto e individua l'ambito del trattamento consentito";
- il Decreto del Direttore Generale n. 100 del 10.11.2016 di adozione del nuovo Atto aziendale dell'Istituto, secondo il quale - art. 8 - il Burlo Garofolo adotta un modello organizzativo a matrice, che prevede strutture dipartimentali che aggregano strutture complesse e semplici e piattaforme e aree assistenziali o tecnico-assistenziali e che all'Allegato 1 individua l'Elenco e l'Organigramma dei dipartimenti e delle strutture aziendali complesse e semplici dipartimentali;
- i Decreti n. 108 e 110 entrambi di data 07.12.2016 aventi ad oggetto, rispettivamente, "Adozione del Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali" e "Individuazione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo";
- il Decreto n.113 dd. 27.12.2016 di "Ricognizione degli incarichi di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale ai fini della progressiva applicazione del nuovo atto aziendale" in cui sono state definite le attivazioni e/o disattivazioni delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici Dipartimentali;
- il decreto n. 120 dd. 29.12.2016 di "Attribuzione della Responsabilità degli incarichi di struttura complessa, in applicazione del nuovo Atto Aziendale";
- il decreto n. 123 dd. 30.12.2016 di "Attribuzione della Responsabilità degli incarichi dei dipartimenti, in applicazione del nuovo Atto Aziendale";
- il decreto n. 1 dd. 19.01.2017 "Conferimento incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice dipartimentale "Farmacia"" come integrato dal decreto n. 31 dd 23.03.2017;
- il decreto n. 7 dd. 01.02.2017 avente ad oggetto "Responsabili di dipartimento, di Struttura Complessa e Struttura Semplice dipartimentale. Individuazione dei sostituti ai sensi dell'art.18 del CCNL dd. 8.06.2000 e s.m.e i, della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza S.P.T.A., per l'anno 2017 che in premessa precisa che "nelle more della copertura di tutti gli incarichi di responsabile struttura complessa e struttura semplice dipartimentale, le medesime articolazioni interne vengono indicate - nel presente provvedimento - con la denominazione prevista dall'attuale Atto aziendale per le Strutture già assegnate ai sensi dei decreti del direttore generale n. 120 del 29/12/2016 e n.1 e 2 del 19/01/2017 e con la denominazione di cui al precedente Atto Aziendale seppur inserite all'interno della nuova organizzazione dipartimentale per gli incarichi in fase di attuazione";
- il decreto n. 21 dd. 22.02.2017 "Attribuzione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale collegata alla Ricerca "Diagnostica avanzata microbiologica traslazionale"" come integrato dal decreto n. 31 dd 23.03.2017;
- il decreto n. 24 dd. 6.03.2017 "SC delle Professioni sanitarie: attivazione, individuazione del personale afferente alla Struttura ed attribuzione delle funzioni di Responsabilità nelle more della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Struttura complessa";
- il decreto n. 30 dd. 23.03.2017 "SCR Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari, attivazione Struttura ed attribuzione delle funzioni di responsabilità nelle more della procedura per l'attribuzione dell'incarico di struttura Complessa";
- il decreto n. 32 dd. 23.03.2017 di attribuzione della responsabilità di Direttore del Dipartimento dei servizi e della diagnostica avanzata;

il decreto n. 34 dd. 23.03.2017 “SCR Laboratorio di diagnostica avanzata traslazionale, attivazione Struttura ed attribuzione delle funzioni di responsabilità nelle more della procedura per l’attribuzione dell’incarico di struttura Complessa”;

il decreto n. 35 dd. 23.03.2017 “Selezione finalizzata al conferimento dell’incarico quinquennale di Direzione della Struttura complessa di Chirurgia. Approvazione atti della Commissione di valutazione e individuazione del candidato da nominare Direttore della S.C. Chirurgia”.

il decreto n. 36 dd. 23.03.2017 “Selezione finalizzata al conferimento dell’incarico quinquennale di Direzione della Struttura complessa di Oculistica. Approvazione atti della Commissione di valutazione e individuazione del candidato da nominare Direttore della S.C. Oculistica”.

Ritenuto opportuno pertanto individuare, anche a titolo di ricognizione, i Responsabili del trattamento dei dati come segue:

- a) **Responsabili Interni** per il trattamento dei dati nei Responsabili delle diverse articolazioni aziendali interne dell’Ente come da Atto aziendale vigente (o precedente, in base alla denominazione stabilita in sede di attribuzione degli incarichi come da richiamato decreto n.7/2017), concretizzandosi la nomina attraverso atto separato - di norma, ove previsto, attraverso il contratto di incarico professionale - come da *fac simile* all. 1 al presente decreto:

– **Direttore Scientifico**

Staff della Direzione Generale

- S.S.D. Programmazione e controllo di gestione
- Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione
- Ufficio Formazione
- Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

– **Direttore Amministrativo**

- Dipartimento della gestione tecnico-amministrativa
- S.C. Ingegneria clinica, informatica ed approvvigionamenti
- S.C. Gestione economico - finanziaria
- S.C. Affari Generali e Legali
- S.C. Gestione Tecnica e realizzazione del nuovo ospedale
- S.S.D Politiche del personale

– **Direttore Sanitario**

- S.C. Direzione delle professioni sanitarie
- S.S.D. Direzione medica di presidio
- S.S.D. Farmacia
- Ufficio per la Gestione e la Valorizzazione della Qualità
- Ufficio per la gestione del Rischio Clinico
- Ufficio per la gestione delle prestazioni sanitarie e CUP
- Ufficio per la continuità assistenziale
- Ufficio per la gestione e lo sviluppo della sanità transfrontaliera

- **Dipartimento dei servizi e della diagnostica avanzata**
- S.C. Genetica medica
- S.C.R. Radiologia pediatrica
- S.C.R Epidemiologia clinica e Ricerca sui servizi sanitari
- S.C.R Laboratorio di diagnostica avanzata traslazionale
- S.S.D. R. Diagnostica avanzata microbiologica traslazionale

- **Dipartimento di Pediatria**
- S.C. Neuropsichiatria infantile
- S.C. Oncoematologia
- S.C.U. Clinica pediatrica
- S.C. Pediatria d’urgenza e Pronto soccorso pediatrico

- **Dipartimento di Chirurgia**
- S.C. Chirurgia
- S.C. Oculistica
- S.C. Ortopedia e Traumatologia
- S.C. Otorinolaringoiatria e Audiologia
- S.S.D. Urologia Pediatrica
- S.S.D. Odontostomatologia

e, come da precedente Atto aziendale e fino all’attuazione del nuovo:

- S.C. Chirurgia maxillo-facciale e odontostomatologia

- **Dipartimento Materno - neonatale e delle Terapie intensive**
- S.C. Neonatologia
- S.C. Anestesia e rianimazione
- S.C.U. Clinica ostetrica e ginecologica
- S.C.R. Fisiopatologia della riproduzione umana e procreazione medicalmente assistita
- S.S.D.R Medicina fetale e diagnostica prenatale
- S.S.D. Gravidanza a rischio

Stabilito che:

- la Funzione del Personale è competente all’individuazione personale dei Responsabili del trattamento di dati personali, secondo la struttura organizzativa in linea con l’Atto aziendale dell’Istituto Burlo Garofolo e i conseguenti incarichi e che la nomina, se non già effettuata con atto separato, deve avvenire alla firma del contratto individuale d’incarico, conservato nel fascicolo personale del dipendente interessato;
- la Direzione Sanitaria effettua le nomine a incaricati di tutti coloro che sono autorizzati dalla stessa Direzione alla frequenza a vario titolo nell’ambito delle strutture sanitarie, a norma del vigente Regolamento per le frequenze

Ritenuto opportuno confermare inoltre

b) Responsabili Esterni del trattamento dei dati, ove ne ricorrano i presupposti:

- b 1) i Componenti esterni del Consiglio di Indirizzo e verifica (CIV), del Comitato Etico Unico regionale (CEUR), del Comitato etico per la pratica clinica, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), del Collegio Sindacale, del Comitato tecnico scientifico (CTS), alle cui rispettive Segreterie/uffici di coordinamento si demanda il compito di provvedere a tutti i necessari adempimenti direttamente connessi al presente decreto, anche in relazione all'eventuale aggiornamento delle nomine già effettuate;
- b 2) i Direttori Generali/legali rappresentanti delle Strutture pubbliche del Servizio Sanitario regionale nel nuovo assetto di cui alla Legge Regionale FVG n. 17/2014,
- b 3) i Direttori Generali/legali rappresentanti delle Strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale o comunque delle Strutture Sanitarie o scientifiche di cui l'IRCCS si avvale per l'esecuzione di prestazioni che comportino il trattamento dei dati secondo la normativa "Privacy";
- b 4) Il gestore regionale del Sistema informatico sanitario regionale INSIEL peraltro già nominato come da decreto del Commissario straordinario n. 156/1999 e nota prot. n. 4096 dd. 26/10/1999;
- b 5) Il gestore degli archivi documentali dell'IRCCS e ogni altro soggetto terzo per cui la specifica normativa *privacy* lo preveda, attraverso idonei atti a cura delle competenti articolazioni aziendali di volta in volta preposte ai rapporti con tali soggetti terzi, per i quali ricorrano le condizioni per la nomina a Responsabile esterno;

Visti i *fac-simile* degli atti di nomina rispettivamente a Responsabile interno e a Incaricato -allegati al presente decreto- e ritenuto di confermarli, fatta salva la facoltà per ciascun Responsabile interno di effettuare i necessari od opportuni adattamenti allo schema di nomina a incaricato, in base anche alle peculiarità organizzative della specifica articolazione aziendale;

Preso atto che restano vigenti le nomine a Responsabili già validamente effettuate dai precedenti legali rappresentanti dell'IRCCS, Titolare dei dati

Riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture e Uffici;

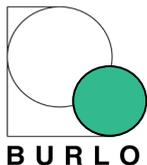
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore Scientifico e del Direttore sanitario

DECRETA

1. di individuare e nominare i **Responsabili Interni** del trattamento di dati personali di cui all'art 29 legge n.196/03 nelle persone fisiche cui è attribuito l'incarico di responsabilità delle articolazioni organizzative come meglio precisato in premessa al **punto a)**;
2. di demandare alla Funzione del Personale la formalizzazione dell'atto di nomina dei Responsabili interni del trattamento di dati personali, come sopra individuati, precisando che la nomina avviene di norma alla firma del contratto individuale d'incarico, ovvero con atto separato, in ogni caso da conservare nel fascicolo personale del dipendente interessato;
3. di demandare alla Direzione Sanitaria la nomina a incaricati di tutti coloro che sono autorizzati dalla stessa Direzione alla frequenza a vario titolo nell'ambito delle strutture sanitarie, a norma del vigente Regolamento per le frequenze;
4. di confermare i *fac simile* di incarico rispettivamente a Responsabile interno - allegato 1 al presente decreto- e a Incaricato - allegato 2 - stabilendo che ogni Responsabile proceda alla nomina degli incaricati, con possibilità di effettuare i necessari od opportuni adattamenti allo schema di nomina a incaricato, anche in base alle peculiarità organizzative della specifica articolazione aziendale;

5. di demandare alla Funzione del Personale la comunicazione dell'elenco nominativo dei Responsabili interni come individuati al punto 1 del presente decreto, con i necessari aggiornamenti periodici, al Gruppo interno *Privacy* e sicurezza informatica, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di cui al Decreto n. 37/2011;
6. di individuare e nominare **Responsabili esterni** dei dati i soggetti di cui al **punto b)** nn. da 1 a 5 in narrativa, demandando il compito di provvedere a tutti i necessari successivi adempimenti direttamente connessi al presente decreto - anche in aggiornamento alle nomine a responsabili esterni già perfezionate - rispettivamente:
 - per quanto riguarda i **Responsabili Esterni** di cui al **punto b)** in narrativa:
 - b 1): alle rispettive Segreterie/uffici di coordinamento degli organi e organismi istituzionali citati,
 - b 2) e b 4) alla S.C. Affari generali e legali,
 - b 3) alla S.C. Affari generali e legali su indicazione della Direzione sanitaria/Scientifica che fornisce l'elenco dei soggetti terzi fornitori di prestazioni sanitarie/di ricerca
 - b 5) alle competenti articolazioni aziendali amministrative di volta in volta preposte ai rapporti con tali soggetti terzi, per i quali ricorrano le condizioni per la nomina a Responsabile esterno;
7. di dare atto che restano valide tutte le nomine a responsabile - sia interno che esterno del trattamento dei dati personali - già formalizzate alla data del presente decreto da parte dei legali rappresentanti dell'IRCCS Titolare dei dati, succedutisi nel tempo;
8. di demandare al Gruppo *privacy* interno di verificare la completezza delle nomine;
9. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito *internet* dell'Istituto sez. *Privacy, informativa e modulistica consenso*, in sostituzione del decreto n. 50/2015;
10. di dare atto che nessun costo consegue direttamente dal presente provvedimento.

Allegati: 1) *fac simile* di atto di nomina a Responsabile
2) *fac simile* di atto di nomina a Incaricato



Allegato 1

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" –
c.d. "Codice"**

IL DIRETTORE GENERALE

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto, Titolare del trattamento dei dati personali, individua e nomina in base all'Atto aziendale adottato con Decreto n. 100 del 10.11.2016, il Direttore della seguente articolazione aziendale: quale "Responsabile del Trattamento" considerato che, per preparazione ed esperienza, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela del trattamento dei dati personali. Pertanto, con il presente atto

**NOMINA IL/LA DOTT./SSA
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai trattamenti effettuati, Lei ha il dovere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni contenute nel "Codice" con particolare riguardo alle banche dati trattate e a tutti i dati comunque trattati.

In particolare dovrà:

1. provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e affinché le operazioni del trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
2. controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
3. trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli richiesti dall'interessato;
4. conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
5. **designare per iscritto gli incaricati del trattamento - come da *fac simile* che trova in formato "editabile" nella sezione *Intranet* del sito aziendale alla voce *Documenti aziendali- Documenti trasversali-Privacy- Rete Privacy* - che a Lei fanno riferimento, prescrivendo, in particolare, che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Qualora sia necessaria una *password* da assegnare agli incaricati Lei dovrà aver cura che ogni incaricato abbia la propria *password*. Lei avrà cura di conservare l'originale dell'atto di nomina degli incaricati e di fornirne una copia all'ufficio giuridico del personale (GeVaP) per l'inserimento nel relativo fascicolo se si tratta di personale dipendente.**
6. adottare tutte le misure necessarie per garantire che gli incaricati del trattamento di dati personali rispettino i requisiti di sicurezza, stabiliti dall'art. 31 del Codice e le conseguenti disposizioni regolamentari adottate ai sensi dell'art. 33 del medesimo Codice;
7. vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati nominati e aggiornare sempre le nomine.

8. informare prontamente il Titolare di ogni eventuale trattamento da intraprendere nell'ambito di Sua competenza e di ogni altra questione rilevante in materia;
9. verificare che nell'ambito della propria articolazione organizzativa sia divulgata adeguatamente l'informativa ex art. 13 del "Codice" e sia raccolto il Consenso attraverso il sistema informatizzato vigente all'interno dell'Istituto, a cura di persone autorizzate, incaricate e munite di *password* personale;
10. informare il Titolare della cessazione, per qualsiasi causa, del trattamento di dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione ex art. 38, comma 4, del Codice al Garante;
11. rispondere alle richieste di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 da parte degli utenti;
12. predisporre rapporto scritto al Titolare in merito agli adempimenti eventualmente eseguiti nell'ambito della propria attività istituzionale ai fini di legge con periodicità di norma annuale o nell'ambito degli incontri di *budget*;
13. adottare, in via preventiva o comunque nei tre mesi successivi alla data del presente atto, tutte le misure tecniche e organizzative di sicurezza per il Trattamento dei dati personali e, comunque, le seguenti misure minime di sicurezza:

- a) Nel caso di trattamento di dati di cui all'art 35 della legge citata, gli atti e i documenti devono essere conservati in classificatori o in armadi muniti di serratura o in stanze chiuse a chiave;

Con riguardo al trattamento dei dati personali eventualmente effettuato mediante elaboratori NON collegati in rete nel rispetto del vigente regolamento informatico:

- a) prevedere per ogni stazione di lavoro una parola chiave per l'accesso ai dati e fornirla singolarmente agli incaricati del trattamento;
- b) custodire l'elenco aggiornato delle parole chiave,
- c) consentire, ove tecnicamente possibile, la autonoma sostituzione della parola chiave da parte di ciascun incaricato, previa comunicazione al responsabile;
- d) individuare, qualora vi sia più di un incaricato e siano in uso più parole chiave, i soggetti che hanno accesso alle informazioni relative alle parole chiave;
- e) accertarsi che ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi (c.d. *antivirus*) idonei a garantire un'efficace protezione dai rischi di intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art. 615 – *quinquies* del codice penale;
- f) effettuare periodicamente copie di salvataggio delle basi informative e provvedere alla conservazione

Con riferimento al trattamento di dati personali effettuato mediante elaborati collegati in rete:

- a) osservare il Documento programmatico per la sicurezza dell'Istituto (D.P.S.) depositato e disponibile presso l'Ufficio protocollo dell'Ente

14. eseguire controlli periodici con cadenza almeno annuale, sui trattamenti effettuati dai propri incaricati con particolare riguardo agli accessi effettuati da questi presso le banche dati informatizzate allo scopo di verificare l'appropriatezza e la pertinenza degli accessi;

15. osservare, in particolare, il Regolamento sulla protezione dei dati personali dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo, il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi degli artt. 20, comma 2 e 21, comma 2 del D. Lgs. 196/2003, il Regolamento informatico dell'Istituto reperibili sul sito *intranet* dell'Istituto e **tutte le prescrizioni del Garante** per la protezione dei dati personali reperibili presso il sito www.garanteprivacy.it in particolare le prescrizioni ai fini delle diverse Autorizzazioni specifiche (per es. al trattamento dei dati genetici, al trattamento a scopi di ricerca ecc.) e porre in essere tutte le relative cautele.

16. partecipare alle iniziative di formazione sull'argomento promosse dall'Istituto

Trieste, _____

Per il Titolare
Il Direttore Generale

Per presa visione Il Responsabile (timbro e firma)

NOMINA DEGLI INCARICATI

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
c.d. "Codice"

Il/La sottoscritt Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", giusta nomina conferita dal Direttore Generale con separato atto

NOMINA INCARICATO

il sottoelencato personale dipendente, in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali ai quali ha accesso nell'espletamento delle proprie rispettive funzioni:

- **indicare nomi cognomi e numeri di matricola**

La S.V. è incaricata di trattare i dati personali, ossia tutti i dati idonei a identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica (es. dati anagrafici, recapiti telefonici e quant'altro assimilabile) o sensibili (es. dati idonei a rivelare stato di salute e vita sessuale, origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche) in ottemperanza al "Codice", avendo, in particolare, cura di:

- trattarli in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliarli e registrarli per gli scopi inerenti l'attività rispettivamente svolta;
- verificarne l'esattezza e aggiornarli;
- verificare che siano pertinenti, completi, e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni impartite dal Titolare o dal Responsabile;
- conservarli, rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Istituto;
- osservare, in particolare, il Regolamento sulla protezione dei dati personali dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo, il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" della Regione FVG e il Regolamento informatico dell'istituto, visibili sul sito *intranet* aziendale
- osservare tutte le prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali (si rinvia per ogni necessario aggiornamento al sito www.garanteprivacy.it);
- partecipare a tutte le iniziative formative organizzate in materia dall'Istituto.

La S.V. vorrà agire inoltre nel rispetto delle seguenti particolari prescrizioni:

- In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Responsabile del Trattamento o del Titolare;
- In caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti, di accedere ai dati personali dei quali sia in corso un qualunque tipo di trattamento, cartaceo o automatizzato.

Non devono essere effettuati accessi non pertinenti e non inerenti l'attività istituzionale agli archivi o alle banche dati presenti nell'Istituto, avvertendo che tale eventuale accesso improprio o immotivato costituisce grave illecito, anche di carattere disciplinare. Sono previsti appositi controlli al riguardo.

E' fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi senza la preventiva autorizzazione del Titolare o del responsabile.

Lei dovrà mantenere assoluto riserbo in merito ai dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni anche ove ciò non sia già previsto come obbligo deontologico o d'ufficio. Tutta la documentazione *privacy* è consultabile e scaricabile dal sito *intranet* dell'Istituto Trieste, _____

Il Responsabile del Trattamento (*Timbro e firma*)

Per presa visione

L'Incaricato designato (*Firma leggibile*)

Il presente provvedimento diviene esecutivo ex art. 50 della L.R. n. 49/1996, alla data di affissione all'Albo dell'Ente.

DIRETTORE GENERALE
dott. Gianluigi Scannapieco <i>atto firmato digitalmente</i>

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO
dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i> data 13 aprile 2017	Prof. Fabio Barbone <i>atto firmato digitalmente</i> Data 19 aprile 2017	Sergio Demarini <i>atto firmato digitalmente</i> data 20 aprile 2017

Elenco allegati:

- 1) fac simile di Atto di nomina a Responsabile
- 2) fac simile di atto di nomina a Incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUIGI SCANNAPIECO

CODICE FISCALE: SCNGLG57M16L049L

DATA FIRMA: 20/04/2017 17:37:13

IMPRONTA: 0192F08320FB133C2FD10A939A51FE3C6A0E0BB2EF74EFC5D1A616CFF81D1625
6A0E0BB2EF74EFC5D1A616CFF81D1625AD46304F40BAF8AAA6F96F3C9FEDDE29
AD46304F40BAF8AAA6F96F3C9FEDDE2928793C01168528E8915884239D06B85E
28793C01168528E8915884239D06B85E6E3DEF7CAAE5410D7374074E578FD46D