

Trieste, data della protocollazione

Al Direttore Amministrativo

Al Responsabile del Sito internet istituzionale

Oggetto: Regolamento per i procedimenti amministrativi /accesso agli atti e accesso civico. Monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali amministrativi ANNO 2021.

Si fa riferimento all'oggetto, per informare che tutte le Strutture interessate hanno fornito i dati di rispettiva competenza con le seguenti note:

- 1) prot.n. 549 dd. 21.03.2022 la S.C. Ingegneria Clinica, Informatica e Approvvigionamenti.
- 2) prot.n. 675 dd. 06.04.2022 la S.S.D. Politiche del Personale;
- 3) prot. n. 683 dd. 7.04.2022 la S.C. Gestione Tecnica e Realizzazione del Nuovo Ospedale;

Ciò premesso si inoltra il report di sintesi, elaborato tenendo conto dei dati forniti con le note suindicate, già oggetto di revisione nel corso del 2020 (cfr. prot.n. 1934/2020).

In vigore dell'art. 1, comma 28 - non espressamente abrogato - della L. 190/ 2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione", si ritiene che i risultati del monitoraggio (report) debbano essere comunque pubblicati sul sito a cura del Responsabile del Sito internet istituzionale.

Con i migliori saluti.

Il Direttore della
S.C. Affari Generali e Legali
dott.ssa Daniela Zaro

- firmato digitalmente -

All.: report

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Affari Generali e Legali

Dirigente Responsabile: dott.ssa Daniela Zaro

Responsabile della Procedura: I. F. dott.ssa Marcella Paton

● tel: 040.3785.207 ● fax 040.762623

● e-mail: ufficio.legale@burlo.trieste.it

● posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050