

“Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell’art. 5 c.2 del d. lgs 33/2013”

All’Ufficio che detiene i dati (Es. S.C. Ingegneria clinica, informatica e approvvigionamenti; SC Gestione tecnica, S.C. Affari generali e legali, SSD Politiche del personale, ecc.);

All’URP;

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

dell’IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo di Trieste;

ufficio.protocollo@burlo.trieste.it

oiburlots.protgen@certsanita.fvg.i

OGGETTO: “ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AI SENSI DELL’ART. 5 c.2 DEL D. LGS 33/2013”.

Il/la sottoscritto/a *Cognome* *Nome*.....

nato/a a (prov.) il.....

residente in (prov.)

Via.....n.

e mail pec..... tel.

In qualità di (*Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica*)

.....

Chiede

il seguente documento/informazioni/dati:.....

detenuti dall’IRCCS Burlo Garofolo e **ULTERIORI** rispetto a quelli oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente. Chiede altresì che il riscontro cartaceo o il relativo collegamento ipertestuale sia trasmesso attraverso l’indirizzo di posta elettronica sopra indicata ovvero al seguente diverso indirizzo e mail:.....

Dichiara di essere consapevole che la richiesta è subordinata alla verifica dei limiti relativi alla tutela degli interessi giuridicamente rilevanti ai sensi dell’art.5 bis D.Lgs. n. 33/2013 e ss..

Letta l’informativa sottoestesa, presente nella procedura di accesso civico, acconsento al trattamento dei dati personali a questi fini.

Luogo e data

Firma.....

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 e 14 Reg. UE n. 679/2016 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento dell'ordinamento nazionale al Reg. UE succitato, in vigore dal 19 settembre 2018.

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'IRCCS per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al diritto d'accesso civico avviato con la relativa richiesta

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile corso alla richiesta

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi informatici regionali).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: l'IRCCS Materno Infantile BURLO GAROFOLO, in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale pro tempore, con sede in Trieste - CAP 34134 - Via dell'Istria n. 65/1.

per ogni altra informazione si rinvia alla sezione del sito istituzionale dedicata