

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO <b>Burlo Garofolo di Trieste</b>		
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>		
34137 Trieste, via dell'Istria 65/1	cf. 00124430323	
tel. +39 040 3785.225	email: <a href="mailto:direzione.amministrativa@burlo.trieste.it">direzione.amministrativa@burlo.trieste.it</a>	
fax +39 040 666019	pec: <a href="mailto:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it">OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it</a>	

Prot. Gen. int. Cl.

Trieste, data della firma digitale

Al Commissario Straordinario *ad interim*

Al Responsabile del Sito internet istituzionale

SEDE

**Oggetto: Regolamento per i procedimenti amministrativi /accesso agli atti e accesso civico. Monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali amministrativi ANNO 2018.**

Si fa riferimento all'oggetto, per informare che tutte le Strutture interessate hanno fornito i dati di rispettiva competenza con le seguenti note:

- 1) prot. int. 649 dd. 29.04.2018 la S.S.D. Politiche del Personale;
- 2) prot. 644 dd. 29.04.2019 la S.C. Gestione Tecnica e Realizzazione del Nuovo Ospedale;
- 3) prot. 680 dd. 3.05.2019 la S.C. Ingegneria Clinica, Informatica e Approvvigionamenti.

Ciò premesso si inoltra il *report* di sintesi, elaborato tenendo conto dei dati forniti con le note suindicate.

In vigore dell'art 1, comma 28 - non espressamente abrogato - della L. 190/ 2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione", si ritiene che i risultati del monitoraggio (*report*) debbano essere comunque pubblicati sul sito a cura del Responsabile del Sito internet istituzionale.

Con i migliori saluti.

Il Direttore della  
S.C. Affari Generali e Legali  
**con funzioni di Responsabile**  
**della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**  
dott.ssa Daniela Zaro

- *firmato digitalmente* -

All.: *report*

**Direzione amministrativa**

Struttura competente: S.C. Affari Generali e Legali

Dirigente Responsabile: dott.ssa Daniela Zaro

Responsabile della Procedura: dott.ssa Marcella Paton

● tel: 040.3785.207 ● fax 040.762623

● e-mail: [ufficio.legale@burlo.trieste.it](mailto:ufficio.legale@burlo.trieste.it)

● posta certificata: [OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it)



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato CISQ/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050