



IRCCS Burlo Garofolo  
 Prot.N. 0011904 / P / A/ DS12  
 Data: 14/12/2021 11:02:52  
 Classifica: GEN-I-1

Prot.. N° .....

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE

<b>DESTINATARI DEL DOCUMENTO</b>
<b>TUTTE LE ARTICOLAZIONI AZIENDALI</b>

<p><b>DATA REDAZIONE</b> 27/07/21</p>		<p><b>PARERI FAVOREVOLI:</b>  <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>                  Dott.ssa Serena Sincovich</p> <p><b>DIRETTORE SANITARIO</b>                  Dott.ssa Paola Toscani</p> <p><b>DIRETTORE SCIENTIFICO</b>                  Ad interim                  Prof. Paolo Gasparini</p>
<p><b>DIREZIONE e STRUTTURA EMITTENTE</b>                  Direzione Generale                  Ufficio Relazioni con il Pubblico e                  Comunicazione</p>		<p><b>VERIFICA:</b>  <b>RESPONSABILE QUALITÀ AZIENDALE</b>                  Dott.ssa Elisabetta Danielli</p>
<p><b>PROCESS OWNER</b>                  Dott.ssa Donatella Fontanot</p> <p><a href="mailto:urp@burlo.trieste.it">urp@burlo.trieste.it</a>                  040 3785 461</p>		<p><b>APPROVAZIONE:</b>  <b>DIRETTORE GENERALE</b>                  Dott. Stefano Dorbolò</p>
<p><b>GRUPPO DI LAVORO</b>                  Dott.ssa Patrizia Borzacchiello,                  Dott.ssa Sara Pastore,                  Dott.ssa Donatella Fontanot</p>	<p><b>DA REVISIONARE ENTRO IL</b>                  15/10/2024</p>	
<p><b>PAROLE CHIAVE</b>                  Patrocinio, Logo, convegni,</p>	<p><b>MODALITÀ DIFFUSIONE</b>                  Sito <i>internet</i> aziendale</p>	

**INDICE**

1.	SCOPO .....	3
2.	DEFINIZIONI E ACRONIMI .....	3
3.	RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
4.	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
5.	CONTENUTO .....	3
	Art.1 Concessione del patrocinio.....	3
	Art.2 Soggetti che possono richiedere Il Patrocinio .....	3
	Art.3 Ambito di Applicazione .....	4
	Art.4 Limitazioni ed Esclusioni.....	4
	Art.5 Criteri per la Concessione del Patrocinio .....	4
	Art.6 Utilizzo del Logo.....	4
	Art. 7 Modalità di Richiesta .....	4
6.	PRIVACY .....	5
7.	ENTRATA IN VIGORE E TRASPARENZA .....	5
8.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	5
9.	GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI ARCHIVIAZIONE E ACCESSIBILITA' .....	5
10.	DOCUMENTI ALLEGATI.....	5
11.	DOCUMENTI COLLEGATI - MODALITA' DI APPLICAZIONE .....	5
12.	DOCUMENTI ABROGATI .....	5
13.	STORIA DEL DOCUMENTO.....	5

## 1. SCOPO

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, col fine di garantire l'uso appropriato dell'immagine aziendale e valorizzare le relazioni con i soggetti con cui si condividono finalità e obiettivi.

## 2. DEFINIZIONI E ACRONIMI

**PATROCINIO:** rappresenta una forma di riconoscimento etico, con cui la Direzione Aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo esprime la simbolica adesione e l'interesse verso un'iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per finalità sociali, culturali, scientifiche, educative, celebrative, oltre che coerenti con le attività istituzionalmente svolte.

**LOGO:** Nel linguaggio della comunicazione, forma accorciata di *logotipo*, ovvero elemento grafico caratterizzante e identificativo di persona giuridica o prodotto.

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

URP Ufficio Relazioni con il Pubblico e comunicazione

Per le definizioni e gli acronimi non indicati si fa riferimento alla procedura "Gestione della Documentazione Istituzionale PRO\_DGN\_0001".

## 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- L. n. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## 4. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il regolamento si applica nei casi in cui soggetti terzi richiedono il Patrocinio all'IRCCS Burlo Garofolo.

Non si applica nei casi in cui l'evento, convegno, ecc. sia organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo, e quindi da considerarsi proprio e regolamentato da altre procedure e autorizzazioni.

## 5. CONTENUTO

### Art.1 Concessione del patrocinio

Il patrocinio è concesso con riferimento all'iniziativa specifica per cui è stato richiesto e solo per la durata del periodo corrispondente all'iniziativa.

La concessione del patrocinio non comporta assunzione di alcun onere o il riconoscimento di contributi economici e/o servizi di supporto da parte dell'IRCCS, ad eccezione di specifici casi stabiliti dalla Direzione Generale.

### Art.2 Soggetti che possono richiedere Il Patrocinio

Possono presentare richiesta di concessione del patrocinio:

- a) enti locali singoli o associati, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale e aziende pubbliche di servizi alla persona;
- b) enti, associazioni, comitati, fondazioni e altre organizzazioni a carattere scientifico culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operano senza fine di lucro, le società scientifiche;

*È vietata la riproduzione, con qualsiasi mezzo, compreso la fotocopia, per scopi diversi da quelli istituzionali dell'IRCCS Burlo Garofolo Trieste*

- c) altri organismi non profit;
- d) altri enti di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti le competenze e l'ambito di intervento dell'IRCCS Burlo Garofolo;
- e) i Professionisti che lavorano all' IRCCS Burlo Garofolo solo qualora organizzino eventi con affiliazioni diverse (per es. Associazioni, Società scientifiche, ecc).

### **Art.3 Ambito di Applicazione**

Il patrocinio può essere concesso per:

- a) convegni, congressi, conferenze, seminari;
- b) iniziative di studio, di ricerca e di documentazione;
- c) eventi, manifestazioni e attività scientifiche, culturali, educative, sportive e sociali;
- d) prodotti editoriali cartacei (come pieghevoli, locandine ...) o multimediali (siti internet, ...).

### **Art.4 Limitazioni ed Esclusioni**

Non si concede il patrocinio:

- a) per iniziative palesemente non coincidenti e in conflitto di interesse con le finalità dell'Istituto;
- b) per iniziative il cui fine commerciale è valutato come prevalente o esclusivo;
- c) per le iniziative di carattere politico e sindacale.

### **Art.5 Criteri per la Concessione del Patrocinio**

La concessione del patrocinio si basa sui seguenti criteri:

- a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'IRCCS, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
- b) rilevanza per la comunità locale, regionale, nazionale e internazionale;
- c) significatività dell'accostamento tra l'immagine dell'Istituto e l'iniziativa, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati;
- d) rispetto della procedura di richiesta secondo l'art. 7 del presente regolamento.

*È fatta salva, in ogni caso, la discrezionalità della Direzione Generale che valuta, in ultima istanza, l'opportunità di procedere alla concessione del patrocinio.*

### **Art.6 Utilizzo del Logo**

Il soggetto patrocinato deve utilizzare il logo dell'Istituto nel rispetto delle sue caratteristiche grafiche, delle sue proporzioni e colori.

I soggetti patrocinati utilizzano il logo negli strumenti comunicativi relativi alla sola iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio.

Il logo deve essere stampato in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad eventuali loghi di altri enti patrocinatori.

Nell'indicare l'Ente patrocinatore la corretta dizione è: IRCCS Burlo Garofolo.

### **Art. 7 Modalità di Richiesta**

I soggetti che intendono richiedere il patrocinio e l'utilizzo del logo dell'IRCCS Burlo Garofolo, presentano la richiesta alla Direzione Generale e per conoscenza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La richiesta viene formulata tramite l'apposito modulo scaricabile dal sito aziendale, (Modulo per la richiesta del patrocinio e dell'uso del logo dell'IRCCS Burlo Garofolo) o comunque seguendone lo schema. La richiesta

*È vietata la riproduzione, con qualsiasi mezzo, compreso la fotocopia, per scopi diversi da quelli istituzionali dell'IRCCS Burlo Garofolo Trieste*

si invia all'attenzione della Direzione Generale almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento.

Alla richiesta vanno allegati:

1. il programma dell'iniziativa/evento e breve descrizione delle sue finalità;
2. bozza del materiale che si intende produrre;
3. l'atto costitutivo, lo statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici, o laddove detta documentazione sia già presente in Istituto)
4. indicazione di eventuali altri loghi e/o Enti patrocinatori e/o sponsor dell'iniziativa.

## **6. PRIVACY**

Tutte le operazioni inerenti la concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste sono effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ove applicabili.

Per ogni procedura organizzativa/istruzione operativa comunque connessa al presente Regolamento deve essere effettuata l'analisi del rischio inerente la possibilità di violazione della privacy (data breach).

## **7. ENTRATA IN VIGORE E TRASPARENZA**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della sua formalizzazione, con registrazione nel sistema informatico e assegnazione di un numero di Protocollo.

Il presente Regolamento è soggetto alla pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente ex D.lgs n. 33/2013 (art. 12 commi 1 e 2). È reperibile al seguente percorso: Disposizioni generali - Atti generali - Documentazione - Regolamenti Aziendali.

## **8. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Tutte le operazioni inerenti la concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste sono effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla corruzione e trasparenza.

In ogni procedura organizzativa/istruzione operativa comunque connessa al presente regolamento deve essere effettuata l'analisi del rischio inerente la possibilità di corruzione e/o mancata trasparenza.

## **9. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI ARCHIVIAZIONE E ACCESSIBILITÀ**

La documentazione a supporto del processo di concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste è conservata dagli Uffici Competenti per un tempo non inferiore ai 5 anni ed è sempre disponibile per le verifiche del caso.

## **10. DOCUMENTI ALLEGATI**

Modulo per la richiesta del patrocinio e dell'uso del Logo dell'IRCCS Burlo Garofolo.

## **11. DOCUMENTI COLLEGATI - MODALITÀ DI APPLICAZIONE**

Nessuno

## **12. DOCUMENTI ABROGATI**

Nessuno

## **13. STORIA DEL DOCUMENTO**

Di seguito è riportata la storia del documento con le modifiche apportate e lo stato di revisione corrispondente:

DESCRIZIONE	DATA:
Prima emissione	Luglio 2017
Revisione 1: modifiche ed aggiornamenti	Luglio 2021