



BURLO

Scadenza: 16 febbraio 2012

Prot. 1215 Cl. P/1

Trieste, 1 febbraio 2012

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE REGIONALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI DUE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (CAT. D) PER L'AREA GIURIDICO-LEGALE**

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. 28 del 27 gennaio 2012, ai fini dell'assunzione di due unità a tempo indeterminato e pieno, l'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» procede a valutazione delle domande di mobilità volontaria compartimentale regionale di collaboratori amministrativi (cat. D), per l'area giuridico-legale.

1. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, deve essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Istituto entro il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet dell'Istituto (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può altresì essere spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine, che deve risultare dal timbro postale. Saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Istituto entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

2. Requisiti di ammissione

Possono accedere alla mobilità coloro che:

- a) sono dipendenti con rapporto a tempo indeterminato e pieno da aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale in qualità di collaboratori amministrativi (cat. D);
- b) hanno superato il periodo di prova;
- c) possiedono specifica formazione ovvero esperienza nell'area giuridico-legale;
- d) sono in possesso dell'idoneità al profilo professionale;
- e) non hanno procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non hanno subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data del successivo trasferimento.

3. Domanda di ammissione

Alla domanda di partecipazione all'avviso, che dovrà essere debitamente firmata pena l'esclusione dall'avviso stesso, devono essere uniti, in carta semplice:

- l'elenco dei documenti e dei titoli presentati ai fini della valutazione di merito. Documenti, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi di aggiornamento nonché periodi di servizio e di lavoro, compresi servizi militare e civile, devono essere autocertificati secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come di seguito specificato;
- il *curriculum* formativo e professionale datato e firmato, attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale;
- la copia di un documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di *abstract* dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento oppure di ritardo nelle comunicazioni, nel caso in cui siano imputabili a inesatta o a illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure per la mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuta variazione del recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Istituto eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

4. Valutazione dei titoli e colloquio

Alla procedura valutativa è preposta una commissione presieduta dal Direttore amministrativo o suo delegato e composta da due dirigenti amministrativi o professionali dell'Istituto.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli di coloro che hanno proposto domanda di mobilità secondo i seguenti parametri e punteggi:

- titoli di studio posseduti, fino a 8 punti;
- esperienza professionale maturata, fino a 10 punti;
- attività di formazione post base ed aggiornamento pertinenti all'area giuridico-legale, fino a 5 punti;
- altri elementi di interesse che dovessero risultare dal *curriculum* (ad esempio: pubblicazioni, attività didattica e scientifica), fino a 2 punti.

La suddetta valutazione potrà essere approfondita anche mediante un colloquio attitudinale, rispetto al quale la commissione dispone di 15 punti.

Al termine della procedura, la commissione redige un verbale contenente la graduatoria dei candidati compilata sulla base dei punteggi di cui sopra.

5. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione acquisizione del personale, per le finalità di gestione della procedura, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

6. Utilizzo della graduatoria

L'assunzione – che avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro – sarà disposta in base alla programmazione ed organizzazione dell'attività.

L'assunzione rimane comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

7. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Gestione acquisizione del personale, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785281, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.

8. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all'Albo e sul sito Internet dell'Istituto per un periodo non inferiore a quindici giorni.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
E POLITICHE DEL PERSONALE

dott.ssa Angela Zanello

**Al Direttore generale
dell'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE**

Il/La sottoscritt _____¹

p r o p o n e

domanda di mobilità volontaria compartimentale regionale ai fini l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due collaboratori amministrativi (cat. D) per l'area giuridico-legale.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ (a);
2. di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. _____;
3. di non avere procedimenti penali ovvero disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
4. di prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in qualità di collaboratore amministrativo (cat. D) presso: _____
_____;
5. di aver superato il periodo di prova;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (b): _____
_____ conseguito il _____ presso _____;
7. di essere in possesso di esperienza professionale in area giuridico-legale, come da documentazione allegata;
8. di essere in possesso, alla data della presente domanda, di un giudizio di idoneità al profilo professionale;
9. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;
10. che i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

¹ Riportare cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

A norma del d.lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati sopra riportati devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

_____ (c)
(luogo, data) *(firma)*

- _____
- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
 - b) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni ecc.) – la tipologia, il soggetto che lo ha rilasciato e le date di conseguimento;
 - c) la sottoscrizione deve essere effettuata:
 - in presenza dell'impiegato addetto;
 - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.