

Direzione Amministrativa
S.C. Politiche e gestione del personale
Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISQ/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



Dirigente Responsabile: dott.ssa Serena Sincovich
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Annamaria Giorgi
Tel: 040.3785.519 - fax 040.762623
e-mail: serena.sincovich@burlo.trieste.it
posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Trieste, 9 febbraio 2015

**IRCCS materno infantile
BURLO GAROFOLO
Ospedale di alta specializzazione e di rilievo nazionale
per la salute della donna e del bambino**

Prot. *1004* Cl. P/3

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Pubblicato sul sito internet dell'Istituto in data 9 febbraio 2015

Si rende noto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., e del Regolamento aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 07 febbraio 2011, che l'Istituto intende coprire:

n.3 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) per garantire il servizio attivo sulle 24 ore

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni in servizio a tempo indeterminato già inquadrati nella medesima posizione funzionale o in posizioni funzionali corrispondenti.

Per quanto riguarda la valutazione delle domande ed ogni altro elemento non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento al Regolamento dell'Istituto per la disciplina della mobilità volontaria, scaricabile direttamente dal sito www.burlo.trieste.it sotto la voce "Concorsi / Regolamenti".

Ai sensi dell'art. 8 del precitato Regolamento la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo i seguenti parametri, a cui verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati:

a) **titoli** di studio posseduti, con particolare riguardo alle aree pediatrica/neonatale, dell'emergenza/intensiva, ostetrico-ginecologica

Max punti 8

b) **esperienze professionali**, con valorizzazione specifica per le esperienze effettuate in area pediatrica/neonatale, dell'emergenza/intensiva pediatrica e neonatale, dell'emergenza/intensiva dell'adulto, ostetrico-ginecologica. **Max punti 14**

c) **attività di formazione ed aggiornamento** con particolare riguardo a quelle relative alle aree pediatrica/neonatale, dell'emergenza/intensiva, ostetrico-ginecologica **Max punti 8**

d) **altri elementi di interesse** che dovessero risultare dal curriculum, con particolare riguardo a:

- pubblicazioni scientifiche
 - attività didattica
 - partecipazione alla stesura di procedure e protocolli clinico assistenziali e progetti di ricerca/miglioramento
- Max punti 10.**

Saranno considerati sufficienti e conseguentemente inseriti nella graduatoria esclusivamente i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno **21 punti su 40 punti**.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse di approfondire la valutazione delle domande pervenute anche attraverso un colloquio, i candidati saranno convocati direttamente dalla Commissione almeno 5 giorni prima della data in cui deve essere sostenuta la prova.

In caso di colloquio, l'ammissione alla graduatoria del presente bando avverrà con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi), oltre che del punteggio di sufficienza (21/40) nei titoli.

Alla domanda, prodotta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere unito obbligatoriamente un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che faccia particolare riferimento a settori presso cui è stata svolta l'attività, con chiara e precisa indicazione dei periodi di interesse.

La domanda di mobilità deve essere inoltrata all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste - entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e cioè **entro il giorno 24 febbraio 2015**.

Le domande di mobilità dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- 1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto**
- 2. spedizione con raccomandata AR**
- 3. invio tramite PEC**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'I.R.C.C.S. OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande pervenute a seguito del presente comunicato saranno valutate assieme a quelle già agli atti, così come disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria dell'Istituto.

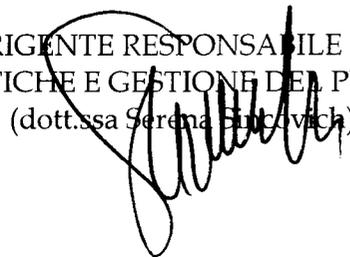
In caso di accettazione della domanda di mobilità, in ottemperanza all'art. 30 c. 2-quinquies del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà quello previsto nei contratti collettivi vigenti nella Amministrazione di destinazione.

Come previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, il trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA', NONCHE' DI VARIARE ALTRE PARTI DEL COMUNICATO, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE
(dott.ssa Serena Buticovich)

Trieste,



OGGETTO:

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Domanda di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre Amministrazioni di Comparti diversi (art. 19 comma 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ CAP _____ - telefono _____
codice fiscale _____
dipendente del (*Indicare con X il comparto pubblico di appartenenza*)

COMPARTO
Agenzie fiscali
Aziende
Enti pubblici non economici
Ministeri
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ricerca
Università
Regioni ed autonomie locali
Sanità
Scuola
Enti art. 70 D.Lgs 165/01
Accademie e conservatori

in servizio presso: _____

con il seguente profilo professionale:

(cat. _____ fascia _____)

a tempo indeterminato dal: _____

propone domanda di mobilità

al fine di essere trasferito/a nel medesimo profilo, categoria e fascia economica presso codesto Istituto, ai sensi dell'art. 19 commi 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999 del Comparto Sanità.

Allega Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo e data

Firma