



Prot.n. 8458 Cl. P/A

Trieste, 7 ottobre 2016

SCADENZA IL 7 NOVEMBRE 2016

**IRCCS materno infantile "BURLO GAROFOLO"
Ospedale di alta specializzazione e di rilievo nazionale
per la salute della donna e del bambino**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO AI DIPENDENTI PUBBLICI
INQUADRATI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
"CAT. C"**

Pubblicato sul sito internet dell'Istituto in data 7 ottobre 2016

Si rende noto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., e del Regolamento aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 07 febbraio 2011, che l'Istituto intende coprire:

n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C)

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di Pubbliche Amministrazioni in servizio a tempo indeterminato già inquadrati nella medesima posizione funzionale o in posizioni funzionali corrispondenti;
- essere dipendenti, con l'inquadramento sopradetto, ancorché con rapporto di lavoro part-time, previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità;
- essere dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo, presso gli Enti del Servizio Sanitario nazionale;
- aver superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla osta dell'Azienda/Ente di appartenenza con la quale viene espresso parere favorevole al trasferimento presso l'Istituto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di mobilità, compilata sull'apposito modulo (all. 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

La domanda dovrà essere inviata con le modalità di seguito esplicitate entro i termini previsti, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) o digitale unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di essere in possesso della dichiarazione dell'Azienda/Ente di appartenenza con la quale viene espresso parere favorevole al trasferimento presso questo Istituto, dichiarazione che viene allegata;
- d) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di assistente amministrativo, cat. C;
- e) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di non avere procedimenti penali in corso;
- h) gli eventuali incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è attualmente titolare;
- i) l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33, L. 104/1992;
- j) l'eventuale godimento dei benefici ex art. 79, d.lgs. 267/2000;
- k) l'essere stato assunto in forza della L. 68/1999;
- l) l'eventuale godimento dei benefici di cui alla L. 266/1991 (attività di volontariato, protezione civile, ecc.);
- m) l'attuale collocamento in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno o parziale;
- n) il domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza;
- o) la situazione:
 - delle assenze a vario titolo nell'ultimo triennio

- delle assenze dovute a maternità e congedi parentali fruiti entro il dodicesimo anno di vita dei figli minori;
- delle ferie residue

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

Le domande di mobilità, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS dovranno pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di mobilità dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto
2. spedizione con raccomandata AR
3. invio tramite PEC

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'I.R.C.C.S. OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato pdf, generando possibilmente un file unico.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute a seguito del presente comunicato saranno valutate assieme a quelle già agli atti, così come disposto dagli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria dell'Istituto, negli ultimi sei mesi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. **Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.**
- In tale curriculum vanno indicati:
 - i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e il rapporto orario. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite per la partecipazione a concorsi;
 - tutte le dichiarazioni sostitutive (All. 2 e All. 3) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. **Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).** Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di **richiedere o accettare** certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;
- eventuali allegati (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento della mobilità dell'Istituto la Commissione sarà composta da tre professionisti dell'IRCCS.

Ai sensi dell'art. 7 la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di coloro che hanno proposto domanda di mobilità e formulerà un giudizio complessivo sui seguenti parametri, considerati alla luce delle esigenze professionali dell'Istituto:

- titoli di studio posseduti
- esperienza professionale maturata
- altri elementi di interesse che dovessero risultare dal curriculum (ad esempio: pubblicazioni, attività didattica e scientifica).

La Commissione, qualora ritenga indispensabile approfondire la valutazione del candidato con un colloquio (relativamente a materie di legislazione nazionale e regionale sanitaria, attività amministrativa pubblica) avrà a disposizione **punti 100** così suddivisi:

Titoli punti 40

Eventuale Colloquio punti 60

Saranno considerati sufficienti e conseguentemente inseriti nella graduatoria esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 24/40 sui titoli e 36/60 nell'eventuale colloquio. Nel caso in cui non venisse effettuato il colloquio, saranno inseriti nella graduatoria esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 24/40.

La data, l'orario e la sede in cui verrà effettuato l'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS (www.burlo.trieste.it) alla voce CONCORSI almeno sette giorni prima della data fissata.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE VALE QUALE CONVOCAZIONE UFFICIALE AL COLLOQUIO.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

Per quanto riguarda la valutazione delle domande ed ogni altro elemento non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento al Regolamento dell'Istituto per la disciplina della mobilità volontaria, scaricabile direttamente dal sito www.burlo.trieste.it sotto la voce "Concorsi / Regolamenti".

CONFERIMENTO DEL POSTO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, formula la graduatoria compilata sulla base dei punteggi stabiliti dall'avviso.

In caso di accettazione della domanda di mobilità, in ottemperanza all'art. 30 c. 2-quinquies del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà quello previsto nei contratti collettivi vigenti nella Amministrazione di destinazione.

Come previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, il trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.LGS 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Politiche e gestione del personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Uffici interessati, in relazione alle specifiche competenze.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ, NONCHÉ DI VARIARE ALTRE PARTI DEL COMUNICATO, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Annamaria Giorgi, collaboratore professionale amministrativo esperto, titolare della posizione organizzativa Acquisizione e carriera del personale dell'Istituto.

IL SOSTITUTO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL
PERSONALE

(dott.ssa Serena Sincovich)

fi:

Trieste, 7 ottobre 2016

Documento firmato da:
SERENA SINCOVICH
R.A. FRIULI VENEZIA
GIULIA/80014930327

Fac simile domanda mobilità

Al Direttore generale
dell'I.R.C.C.S. materno infantile
«Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1
34137 TRIESTE

OGGETTO:

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Domanda di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre Amministrazioni di Comparti diversi (art. 19 comma 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999)

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammess__ all'avviso di mobilità volontaria mediante valutazione comparata dei titoli e colloquio, a n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C) riservato ai dipendenti delle Aziende ed Enti del Comparto e con altre Amministrazioni di comparti diversi (art. 19 comma 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999).

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

- di essere nat__ a _____ il _____;
- di possedere il seguente codice fiscale _____;
- di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____;
- di godere dei diritti civili e politici in:

(Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in caso di mancato godimento indicare i motivi)

- di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali :

_____;

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (*ovvero di aver i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso*.....)
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: (specificare)
 - dipendente presso
in qualità di a tempo indeterminato e pieno;
ovvero
 - dipendente presso
in qualità di a tempo indeterminato e part-time a ore
_____ e di essere disponibile a trasferirsi con rapporto di lavoro a tempo pieno;
ovvero
 - dipendente presso
in qualità di a tempo indeterminato in servizio presso
l'Azienda / Ente In posizione di comando o fuori ruolo
(specificare).....;
 - di aver superato il periodo di prova nella qualifica
di.....;
 - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
_____;
 - di essere dispost_____ ad assumere servizio presso qualsiasi Struttura/servizio
dell'Azienda/Ente.....;
 - di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti limitativi della capacità fisica allo
svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza:
Idoneità alla mansione: SI ☐ SI, con limitazioni ☐
No permanente ☐ No temporanea ☐
Accertamento sanitario in corso No ☐ SI ☐ (specificare)
- ☐ di godere dei benefici ex art. 33 L. 104/1992;
- ☐ di godere dei benefici ex art. 79 del d.lgs 267/2000;
- ☐ di godere dei benefici di cui alla L. 266/1991 (attività di volontariato, protezione civile,
ecc.).....;
- ☐ di essere attualmente collocat_____ in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno o
parziale:.....;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, al trattamento e alla
comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando
di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella
consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti
di partecipazione, pena l'esclusione da concorso;
- di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando di avviso;

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

(luogo, data)

(firma) (g)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritt _____,

nato _____ a _____ il _____, con residenza nel comune di _____
in via _____,

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato d.P.R. n. 445/2000;

d i c h i a r a

A norma del d.lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati sopra riportati devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale.

(luogo, data)

(firma)

Articolo 46 d.P.R. n. 445/2000

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- data e il luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- iscrizione in albi, registri, elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;

- *titolo di studio, esami sostenuti;*
- *qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;*
- *situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;*
- *assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;*
- *possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;*
- *stato di disoccupazione;*
- *qualità di pensionato e categoria di pensione;*
- *qualità di studente;*
- *qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;*
- *iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;*
- *tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;*
- *di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale secondo quanto previsto della vigente normativa;*
- *di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
- *di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;*
- *qualità di vivenza a carico;*
- *tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;*
- *di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il/La sottoscritt _____,

nato _____ a _____ il _____, con residenza nel comune di _____
in via _____;

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato d.P.R. n. 445/2000;

d i c h i a r a

A norma del d.lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati sopra riportati devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale.

(luogo, data)

(firma)

Articolo 47 d.P.R. n. 445/2000

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.