



Prot. N° 9990

Trieste, 15 dicembre 2016

PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

Si comunica l'avvio delle procedure di conferimento del seguente incarico dirigenziale:

Incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "FARMACIA"

(afferenza Direzione Sanitaria)

(classificazione IRCCS B)

La responsabilità, i parametri organizzativi e gestionali manageriali e gli obiettivi correlati al presente incarico sono descritti all'art. 3 del "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" adottato con decreto n. 108 dd. 7 dicembre 2016.

Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico:

Il Dirigente svolgerà funzioni di direzione ed organizzazione di risorse umane, finanziarie e strumentali da attuarsi nell'ambito della struttura semplice dipartimentale che si occupa, oltre a quella istituzionale, di attività connesse alla corretta gestione del farmaco con funzioni di programmazione e sorveglianza nell'area farmaceutica, anche attraverso analisi farmaco-economiche e revisioni sistematiche del buon uso dei farmaci per mezzo di specifici audit clinici.

Svilupperà modelli organizzativi innovativi favorendo l'attività di ricerca, studio, formazione ed aggiornamento ed il lavoro di équipe, interdisciplinare e multi-professionale, attivando e gestendo il coordinamento tra le vari sezioni della struttura complessa.

Garantirà l'elaborazione dei piani di attività, dei piani ferie e delle assenze programmate, del piano della formazione, del piano di acquisizione delle attrezzature, dell'utilizzo degli spazi con attenzione ai volumi di attività e agli obiettivi del piano attuativo ospedaliero annuale e delle linee di gestione regionali, alle scadenze definite dalle direzioni dell'IRCCS.

In qualità di *Dirigente per la sicurezza nei luoghi di lavoro* garantirà l'osservanza della normativa e dei regolamenti interni in materia.

L'IRCCS Burlo Garofolo ha conferito mandato con rappresentanza all'ASUITS (art. 1704 e segg. Codice Civile) per lo svolgimento delle attività necessarie ai fini della gestione giuridica, economica, dell'acquisizione e degli incarichi del proprio personale nonché di tutte le attività accessorie. L'ASUITS agisce in nome, per conto e nell'interesse dei deleganti.

In qualità di *Responsabile per il trattamento dei dati sensibili*, secondo la normativa vigente e i regolamenti interni, fornirà le necessarie indicazioni ai propri collaboratori individuati quali *incaricati* del trattamento dei dati.

Il dirigente garantirà la competenza primaria nella acquisizione, preparazione e nella distribuzione di prodotti per la nutrizione parenterale, anche a supporto dell'assistenza domiciliare con particolare attenzione alle scelte tra prodotti commerciali e preparazioni personalizzate in stretto rapporto con le strutture cliniche di riferimento dei pazienti.

Presiederà alla predisposizione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero; promuoverà ed organizzerà la distribuzione dei farmaci nell'Ente, con particolare attenzione alla gestione dei farmaci ad alto costo e off label e dei farmaci della continuità terapeutica. Collaborerà alla gestione delle sperimentazioni cliniche in Istituto.

La selezione è disciplinata dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" predetto.

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 8.6.2000 i **requisiti** per il conferimento dell'incarico in questione sono i seguenti:

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni (nel profilo di Dirigente farmacista);
- b) valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di cui all'art. 15 comma 5 del D.Lgs. 502/92, con le scadenze previste dai vigenti CCNL per i dirigenti del ruolo sanitario.

I Dirigenti farmacisti interessati, **dipendenti dell'IRCCS** che abbiano superato i 5 anni di attività e siano stati valutati positivamente da parte del Collegio Tecnico, possono proporre la propria candidatura **inviando al Protocollo generale dell'Istituto la domanda di partecipazione ed allegando un curriculum formativo e professionale entro il giorno 30 dicembre 2016.**

Nella domanda il dirigente dovrà indicare il numero di protocollo riferito al presente bando.

La valutazione delle domande che perverranno sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" dell'IRCCS.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono contattare la SS Acquisizione e carriera del Personale (040-3785281/040-3995252).

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
SC Gestione e Valorizzazione del Personale
Dott.ssa Serena Sincovich
(firmato digitalmente)

Documento firmato da:
SERENA SINCOVICH
R.A. FRIULI VENEZIA
GIULIA/80014930327
15/12/2016



Prot. N° _

Trieste, 15 dicembre 2016

PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

Si comunica l'avvio delle procedure di conferimento del seguente incarico dirigenziale:

Incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "FARMACIA"

(afferenza Direzione Sanitaria)

(classificazione IRCCS B)

La responsabilità, i parametri organizzativi e gestionali manageriali e gli obiettivi correlati al presente incarico sono descritti all'art. 3 del "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" adottato con decreto n. 108 dd. 7 dicembre 2016.

Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico:

Il Dirigente svolgerà funzioni di direzione ed organizzazione di risorse umane, finanziarie e strumentali da attuarsi nell'ambito della struttura semplice dipartimentale che si occupa, oltre a quella istituzionale, di attività connesse alla corretta gestione del farmaco con funzioni di programmazione e sorveglianza nell'area farmaceutica, anche attraverso analisi farmaco-economiche e revisioni sistematiche del buon uso dei farmaci per mezzo di specifici audit clinici.

Svilupperà modelli organizzativi innovativi favorendo l'attività di ricerca, studio, formazione ed aggiornamento ed il lavoro di équipe, interdisciplinare e multi-professionale, attivando e gestendo il coordinamento tra le vari sezioni della struttura complessa.

Garantirà l'elaborazione dei piani di attività, dei piani ferie e delle assenze programmate, del piano della formazione, del piano di acquisizione delle attrezzature, dell'utilizzo degli spazi con attenzione ai volumi di attività e agli obiettivi del piano attuativo ospedaliero annuale e delle linee di gestione regionali, alle scadenze definite dalle direzioni dell'IRCCS.

In qualità di *Dirigente per la sicurezza nei luoghi di lavoro* garantirà l'osservanza della normativa e dei regolamenti interni in materia.

L'IRCCS Burlo Garofolo ha conferito mandato con rappresentanza all'ASUITS (art. 1704 e segg. Codice Civile) per lo svolgimento delle attività necessarie ai fini della gestione giuridica, economica, dell'acquisizione e degli incarichi del proprio personale nonché di tutte le attività accessorie. L'ASUITS agisce in nome, per conto e nell'interesse dei deleganti.

In qualità di *Responsabile per il trattamento dei dati sensibili*, secondo la normativa vigente e i regolamenti interni, fornirà le necessarie indicazioni ai propri collaboratori individuati quali *incaricati* del trattamento dei dati.

Il dirigente garantirà la competenza primaria nella acquisizione, preparazione e nella distribuzione di prodotti per la nutrizione parenterale, anche a supporto dell'assistenza domiciliare con particolare attenzione alle scelte tra prodotti commerciali e preparazioni personalizzate in stretto rapporto con le strutture cliniche di riferimento dei pazienti.

Presiederà alla predisposizione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero; promuoverà ed organizzerà la distribuzione dei farmaci nell'Ente, con particolare attenzione alla gestione dei farmaci ad alto costo e off label e dei farmaci della continuità terapeutica. Collaborerà alla gestione delle sperimentazioni cliniche in Istituto.

La selezione è disciplinata dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" predetto.

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 8.6.2000 i **requisiti** per il conferimento dell'incarico in questione sono i seguenti:

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni (nel profilo di Dirigente farmacista);
- b) valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di cui all'art. 15 comma 5 del D.Lgs. 502/92, con le scadenze previste dai vigenti CCNL per i dirigenti del ruolo sanitario.

I Dirigenti farmacisti interessati, **dipendenti dell'IRCCS** che abbiano superato i 5 anni di attività e siano stati valutati positivamente da parte del Collegio Tecnico, possono proporre la propria candidatura **inviando al Protocollo generale dell'Istituto la domanda di partecipazione ed allegando un curriculum formativo e professionale entro il giorno 30 dicembre 2016.**

Nella domanda il dirigente dovrà indicare il numero di protocollo riferito al presente bando.

La valutazione delle domande che perverranno sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" dell'IRCCS.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono contattare la SS Acquisizione e carriera del Personale (040-3785281/040-3995252).

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
SC Gestione e Valorizzazione del Personale
Dott.ssa Serena Sincovich
(firmato digitalmente)

Documento firmato da:
SERENA SINCOVICH
R.A. FRIULI VENEZIA
GIULIA/80014930327
15/12/2016