



Prot. N° 904 c.p./2 - 7 FEB. 2017

Trieste, 7 febbraio 2017

PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

Si comunica l'avvio delle procedure di conferimento del seguente incarico dirigenziale:

Incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale

“Gravidanza a rischio”

(afferenza Dipartimento materno neonatale e delle terapie intensive)

(classificazione IRCCS B 2)

La responsabilità, i parametri organizzativi e gestionali manageriali e gli obiettivi correlati al presente incarico sono descritti all'art. 3 del *“Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali”* adottato con decreto n. 108 dd. 7 dicembre 2016.

Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico:

Il dirigente svolgerà funzioni di direzione e organizzazione di risorse umane, finanziarie e strumentali da attuarsi nell'ambito della struttura semplice dipartimentale che garantisce assistenza alle donne con proposito di riproduzione o in gravidanza, con fattori di rischio ostetrico aumentato, determinato da patologie preesistenti la gravidanza o che si è evidenziato durante il periodo gestazionale, che quindi necessitano di alto livello di cure e qualità assistenziale.

Il dirigente è responsabile organizzativo e clinico-gestionale dell'ambulatorio dedicato alla Gravidanza ad alto Rischio (GAR) e del Day Hospital Ostetrico. Ne garantirà la gestione integrandosi e condividendo con la Struttura Complessa Universitaria-Clinica Ostetrica e Ginecologia e con la Struttura Semplice Dipartimentale di Medicina Fetale e Diagnostica prenatale le piattaforme e le aree assistenziali comuni.

Il personale dirigente della SSD concorrerà alle attività comuni dell'area ostetrica e ginecologica in maniera proporzionale alle risorse assegnate.

Il dirigente concorrerà alla stesura e condivisione di protocolli clinici redatti sulla base delle linee guida nazionali-internazionali e della letteratura più accreditata.

Garantirà l'elaborazione dei piani di attività, dei piani ferie e delle assenze programmate, del piano della formazione, del piano di acquisizione delle attrezzature della SSD con attenzione ai volumi di attività e agli

obiettivi del piano attuativo ospedaliero annuale e delle linee di gestione regionali. Razionalizzerà i percorsi di diagnosi e terapia con particolare attenzione alla continuità assistenziale con le strutture ospedaliere e territoriali delle sedi di residenza dei pazienti. L'attività specialistica potrà essere svolta presso le altre sedi regionali o extraregionali convenzionate con l'Istituto.

Svilupperà modelli organizzativi innovativi favorendo l'attività di ricerca, studio, formazione ed aggiornamento ed il lavoro di équipe coordinandosi con le altre strutture dell'Istituto.

In qualità di *Dirigente per la sicurezza nei luoghi di lavoro* garantirà l'osservanza della normativa e dei regolamenti interni in materia.

In qualità di *Responsabile per il trattamento dei dati sensibili*, secondo la normativa vigente e i regolamenti interni, fornirà le necessarie indicazioni ai propri collaboratori individuati quali *incaricati* del trattamento dei dati.

La selezione è disciplinata dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" predetto.

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 8.6.2000 i **requisiti** per il conferimento dell'incarico in questione sono i seguenti:

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni (nel profilo di Dirigente medico in disciplina di ginecologia ed ostetricia);
- b) valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di cui all'art. 15 comma 5 del D.Lgs. 502/92, con le scadenze previste dai vigenti CCNL per i dirigenti del ruolo sanitario.

I Dirigenti medici interessati, **dipendenti dell'IRCCS** che abbiano superato i 5 anni di attività e siano stati valutati positivamente da parte del Collegio Tecnico, possono proporre la propria candidatura **inviando al Protocollo generale dell'Istituto la domanda di partecipazione ed allegando un curriculum formativo e professionale entro il giorno 22 febbraio 2017.**

Nella domanda il dirigente dovrà indicare il numero di protocollo riferito al presente bando.

La valutazione delle domande che perverranno sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" dell'IRCCS.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono contattare la SS Acquisizione e carriera del Personale (040-3785281/040-3995252).

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
SC Gestione e Valorizzazione del Personale
Dott.ssa Serena Sincovich
(firmato digitalmente)

Documento firmato da:
SERENA SINCOVICH
R.A. FRIULI VENEZIA
GIULIA/80014930327
07/02/2017