



Prot. N° 906 CE P/E - 7 FEB. 2017

Trieste, 7 febbraio 2017

PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

Si comunica l'avvio delle procedure di conferimento del seguente incarico dirigenziale:

Incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale collegata alla Ricerca

“Medicina Fetale e Diagnostica prenatale”

(afferenza Dipartimento materno neonatale e delle terapie intensive)

(classificazione IRCCS B 2)

La responsabilità, i parametri organizzativi e gestionali manageriali e gli obiettivi correlati al presente incarico sono descritti all'art. 3 del *“Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali”* adottato con decreto n. 108 dd. 7 dicembre 2016.

Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico:

Il dirigente dovrà svolgere, oltre ad attività di coordinamento di tutte le attività della Struttura Semplice dipartimentale, attività di diagnostica ecografica avanzata in ambito ostetrico e ginecologico con funzioni di riferimento regionale.

Il dirigente dovrà:

- coordinare le relazioni con i professionisti specialisti pediatri nell'ambito delle consulenze prenatali multidisciplinari di III livello,
- applicare tecniche innovative nel campo della diagnostica e della terapia fetale
- collaborare con l'istituto di genetica medica e la struttura semplice di citogenetica
- coordinare le attività formative nell'area della diagnostica prenatale
- effettuare consulenze multidisciplinari per i casi di malformazione fetale, anche online e nell'ambito delle convenzioni istituzionali;

- collaborare con la genetica nello sviluppo di una metodica di diagnosi prenatale non invasiva su sangue materno

Il dirigente dovrà effettuare prestazione di eccellenza in ambito di perinatologia comprensiva della diagnostica prenatale e della fisiologia del parto e di fisiopatologia della riproduzione umana.

Il personale dirigente della SSD concorrerà alle attività comuni dell'area ostetrica e ginecologica in maniera proporzionale alle risorse assegnate.

Il dirigente concorrerà alla stesura e condivisione di protocolli clinici redatti sulla base delle linee guida nazionali-internazionali e della letteratura più accreditata.

Garantirà l'elaborazione dei piani di attività, dei piani ferie e delle assenze programmate, del piano della formazione, del piano di acquisizione delle attrezzature della SSD con attenzione ai volumi di attività e agli obiettivi del piano attuativo ospedaliero annuale e delle linee di gestione regionali. Razionalizzerà i percorsi di diagnosi e terapia con particolare attenzione alla continuità assistenziale con le strutture ospedaliere e territoriali delle sedi di residenza dei pazienti. L'attività specialistica potrà essere svolta presso le altre sedi regionali o extraregionali convenzionate con l'Istituto.

Svilupperà modelli organizzativi innovativi favorendo l'attività di ricerca, studio, formazione ed aggiornamento ed il lavoro di équipe coordinandosi con le altre strutture dell'Istituto.

In qualità di *Dirigente per la sicurezza nei luoghi di lavoro* garantirà l'osservanza della normativa e dei regolamenti interni in materia.

In qualità di *Responsabile per il trattamento dei dati sensibili*, secondo la normativa vigente e i regolamenti interni, fornirà le necessarie indicazioni ai propri collaboratori individuati quali *incaricati* del trattamento dei dati.

La selezione è disciplinata dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" predetto.

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 8.6.2000 i **requisiti** per il conferimento dell'incarico in questione sono i seguenti:

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni (nel profilo di Dirigente medico in disciplina di ginecologia ed ostetricia);
- b) valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di cui all'art. 15 comma 5 del D.Lgs. 502/92, con le cadenze previste dai vigenti CCNL per i dirigenti del ruolo sanitario.

I Dirigenti medici interessati, **dipendenti dell'IRCCS** che abbiano superato i 5 anni di attività e siano stati valutati positivamente da parte del Collegio Tecnico, possono proporre la propria candidatura **inviando al Protocollo generale dell'Istituto la domanda di partecipazione ed allegando un curriculum formativo e professionale entro il giorno 22 febbraio 2017.**

Nella domanda il dirigente dovrà indicare il numero di protocollo riferito al presente bando.

La valutazione delle domande che perverranno sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del "Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali" dell'IRCCS.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono contattare la SS Acquisizione e carriera del Personale (040-3785281/040-3995252).

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
SC Gestione e Valorizzazione del Personale
Dott.ssa Serena Sincovich
(firmato digitalmente)

Documento firmato da:
SERENA SINCOVICH
R.A. FRIULI VENEZIA
GIULIA/80014930327
07/02/2017