

Trieste, 6 giugno 2017

Prot. 4734 Cl. P/2

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Pubblicato sul sito internet dell'Istituto in data 6 giugno 2017

Si rende noto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., e del Regolamento aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 07 febbraio 2011, che l'Istituto intende coprire:

n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di ostetricia e ginecologia

Ai sensi di quanto previsto dal c. 1, Il periodo, art. 30, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si indicano di seguito i requisiti e le competenze professionali richieste e riferite al posto da coprire, di cui si terrà conto per il rilascio dell'eventuale parere favorevole alla mobilità:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. *titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda del Servizio Sanitario Nazionale o altra Pubblica amministrazione. A tal fine dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Azienda di appartenenza con la quale viene espresso il parere favorevole al trasferimento presso l'Istituto, ai sensi dell'art. 30 del D.L. 165/2001 e s.m.i.;*
- b. *inquadramento nel profilo e area riferiti al posto messo a mobilità*
- c. *idoneità, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a mobilità, risultante dall'attestazione del medico competente*

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

COMPETENZE PROFESSIONALI: viene richiesta ampia e documentata competenza nel campo della procreazione medicalmente assistita anche nell'ambito delle procedure di terzo livello.

Per quanto riguarda la valutazione delle domande ed ogni altro elemento non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento al Regolamento dell'Istituto per la disciplina della mobilità volontaria, scaricabile direttamente dal sito www.burlo.trieste.it sotto la voce "Concorsi / Regolamenti".

Ai sensi dell'art. 8 del precitato Regolamento la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo i seguenti parametri, a cui verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati:

a) titoli di studio posseduti: punti 7

b) esperienza professionale maturata: punti 7

c) attività di formazione ed aggiornamento con particolare riguardo all'attività ospedaliera nel campo della procreazione medicalmente assistita: punti 12

d) altri elementi di interesse che dovessero risultare dal curriculum, con particolare riguardo a pubblicazioni e attività scientifica inerenti all'area materno infantile (ad esempio: pubblicazioni, attività didattica e scientifica): punti 10.

La Commissione approfondirà la valutazione delle domande pervenute attraverso un colloquio, per cui i candidati saranno convocati direttamente dalla Commissione almeno 5 giorni prima della data in cui deve essere sostenuta la prova.

In caso di colloquio, l'ammissione alla graduatoria del presente bando avverrà con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Alla domanda, prodotta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere unito obbligatoriamente un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che faccia particolare riferimento a settori presso cui è stata svolta l'attività, con chiara e precisa indicazione dei periodi di interesse.

La domanda di mobilità deve essere inoltrata all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e cioè **entro il giorno 6 luglio 2017.**

Le domande di mobilità dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- 1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto**
- 2. spedizione con raccomandata AR**
- 3. invio tramite PEC**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15,00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'I.R.C.C.S. OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

In caso di accettazione della domanda di mobilità, in ottemperanza all'art. 30 c. 2-quinquies del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà quello previsto nei contratti collettivi vigenti nella Amministrazione di destinazione.

Come previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, il trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ, NONCHÉ DI VARIARE ALTRE PARTI DEL COMUNICATO, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL SOSTITUTO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL
PERSONALE – Ge.Va.P.
(dott.ssa Serena Sincovich)
Firmato digitalmente

**Documento firmato da:
SERENA SINCOVICH
R.A. FRIULI VENEZIA
GIULIA/80014930327
06/06/2017**

Fac simile domanda mobilità
Personale dirigenza

All'I.R.C.C.S. materno infantile
«Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1
34137 TRIESTE

OGGETTO:

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Domanda di mobilità volontaria (art. 20 CCNL Dirigenza Medica e veterinaria e Dirigenza SPTA del 08.06.2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ CAP _____ - telefono _____
codice fiscale _____
dipendente del (Indicare con X il comparto pubblico di appartenenza)

COMPARTO
Agenzie fiscali
Aziende
Enti pubblici non economici
Ministeri
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ricerca
Università
Regioni ed autonomie locali
Sanità
Scuola
Enti art. 70 D.Lgs 165/01
Accademie e conservatori

in servizio presso: _____

con il seguente profilo professionale:

disciplina:

a tempo indeterminato dal: _____

propone domanda di mobilità

al fine di essere trasferito/a presso codesto Istituto, nel rispetto dell'area e disciplina di appartenenza, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza sanitaria dd. 08.06.2000.

Allega Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo e data

Firma