

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO Burlo Garofolo di Trieste	
 BURLO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	
34137 Trieste, via dell'Istria 65/1 tel. +39 040 3785.281	cf. 00124430323 email: concorsi@burlo.trieste.it pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Prot. n° 8204 - Cl. P2/9-6

Trieste, 4 OTT. 2017

SCADENZA: 18 ottobre 2017

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UNA BORSA DI STUDIO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 244 del 3 ottobre 2017, nell'ambito e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, l'I.R.C.C.S. Materno-infantile «Burlo Garofolo» di Trieste procede all'apertura del bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio nell'ambito del:

progetto di ricerca n. 1/2014

« L'Internazionalizzazione degli IRCCS: il ruolo del Burlo
nella ricerca e nell'assistenza materno infantile »

affidente alla S.C. Genetica Medica.

1. Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione candidati in possesso dei sotto elencati requisiti:

- Laurea Triennale in Relazioni Pubbliche (conseguita da non più di cinque anni come previsto dal Regolamento per l'attribuzione delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca approvato con Decreto del Direttore Generale n. 265 del 30 novembre 2011);
- esperienze organizzative e gestionali internazionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese e ulteriori due lingue comunitarie.

2. Tipologia e durata della borsa di studio

La borsa di studio oggetto della selezione è di tipologia *junior* ed ha valore pari a € 11.000,00 annui. La durata della borsa sarà di sette mesi eventualmente rinnovabili.

3. Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS
- spedizione con raccomandata AR
- invio tramite PEC

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, deve essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Istituto entro il quindicesimo giorno successivo alla data della

pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet dell'Istituto (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., saranno ammesse solo quelle pervenute all'Istituto entro la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'IRCCS OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'IRCCS ovvero da PEC non personale.

Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'IRCCS.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

Unitamente alla domanda l'interessato dovrà produrre:

- a) un *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative utili per la valutazione;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel curriculum vitae. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno l'esclusione, le domande prive della sottoscrizione in originale, pervenute o presentate oltre il suddetto termine perentorio ovvero dalle quali non risulti il possesso da parte dei candidati dei prescritti requisiti di partecipazione.

Dell'esclusione della selezione i candidati interessati saranno informati mediante email, all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione.

4. Procedura comparativa

Le domande saranno esaminate da una commissione composta come di seguito indicato:

- Prof. Fabio Barbone – Direttore Scientifico – o suo delegato – Presidente;
- Prof. Paolo Gasparini – Direttore S.C. Genetica Medica - o suo delegato – responsabile del progetto;
- Prof. Pio D'Adamo – professore universitario presso la S.C. Genetica Medica dell'Istituto – o suo delegato – componente;
- Dott.ssa Liza Vecchi Brumatti – assistente amministrativo presso la Direzione Scientifica dell'Istituto – componente supplente.

La medesima commissione procede all'esame dei titoli ed al colloquio con i candidati. Ai fini della valutazione ha a disposizione 100 punti complessivi così ripartiti:

- 1. colloquio: 50 punti;**
- 2. voto di laurea e voti riportati negli esami di profitto: 20 punti di cui 10 per il voto di laurea e 10 per la media riportata negli esami di profitto, in proporzione al punteggio eccedente quello minimo eventualmente richiesto per la laurea e per gli esami;**
- 3. pubblicazioni: 15 punti;**
- 4. altri titoli: 15 punti.**

Al colloquio il candidato deve ottenere una votazione minima di 30 punti.

I punteggi attribuiti dovranno essere debitamente motivati dalla commissione.

Al termine delle prove la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria avrà validità per ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione degli atti della commissione. Sarà insindacabile facoltà dell'Istituto avvalersi delle graduatorie valide.

La data del colloquio è pubblicata sul sito Internet dell'Istituto ovvero comunicata a ciascun candidato con almeno cinque giorni di anticipo a mezzo e-mail.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti d'idoneo documento d'identificazione.

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia al Regolamento dell'Istituto per l'attribuzione delle borse di studio, approvato con decreto del Direttore generale n. 265 dd. 30 novembre 2011.

5. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione acquisizione del personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

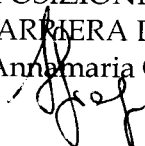
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda.

6. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Gestione acquisizione del personale, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785281, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13.00, email: concorsi@burlo.trieste.it.

LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ACQUISIZIONE E CARRIERA DEL PERSONALE

Dott.ssa Annamaria Giorgi



Al Direttore Generale
dell'I.R.C.C.S. Materno-infantile «Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE

Il/La sottoscritt _____

c h i e d e

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio ai fini dell'attribuzione di una borsa di studio di tipologia *junior* e di valore pari a € 11.000,00 annui per la durata di sette mesi eventualmente rinnovabili, a candidati in possesso della Laurea Triennale in Relazioni Pubbliche (conseguita da non più di cinque anni come previsto dal Regolamento per l'attribuzione delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca approvato con Decreto del Direttore Generale n. 265 del 30 novembre 2011), esperienze organizzative e gestionali internazionali, ottima conoscenza della lingua inglese e ulteriori due lingue comunitarie, al fine di collaborare allo svolgimento del progetto di ricerca n. 1/2014 «L'Internazionalizzazione degli IRCCS: il ruolo del Burlo nella ricerca e nell'assistenza materno infantile» afferente alla linea di ricerca n. 3, approvato con determinate del Direttore Scientifico n. 3 del 2 aprile 2014 e n. 10 dell'8 settembre 2017, nell'ambito della S.C. Genetica Medica dell'Istituto.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. _____;
3. di essere titolare del codice fiscale n. _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____;
conseguito il _____ presso _____;
5. che quanto indicato nell'allegato *curriculum vitae et studiorum* corrisponde a verità;
6. che i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Ai fini della valutazione della domanda, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

d i c h i a r a

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal regolamento dell'Istituto per l'attribuzione delle borse di studio, dal bando di selezione e dalla normativa vigente.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

A norma del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. Materno-Infantile «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati a corredo della presente domanda sono indicati nell'allegato elenco firmato, in carta semplice.

(luogo, data)

(firma)