REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO
Burlo Garofolo di Trieste
BURLO

34137 Trieste, via dell'Istria 65/1
tel.+39 040 3785.225
fax +39 040 666019
cf. 00124430323
email:concorsi@burlo.trieste.it
pec:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Prot. N. 9453 Cl. P/1

Trieste, 13 NOV. 2017

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 assistente amministrativo (cat. C del ruolo amministrativo) riservato alle persone disabili che risultano disoccupate di cui agli artt. 1 e 8 della legge 12.03.1999 n. 68.

In relazione alla Sua domanda d'ammissione al concorso in oggetto, si comunica che le relative **prove di esame avranno luogo nelle giornate del 4 e 5 dicembre 2017 con inizio alle ore 9.00 presso l'Aula A (sita nella palazzina ambulatori) dell'IRCCS materno infantile "Burlo Garofolo" in via dell'Istria n. 65/1 di Trieste** e consisteranno in:

giorno 4 dicembre ore 9.00

Prova scritta: Svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: nozioni generali sull'attività amministrativa pubblica, cenni di diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, disciplina dei rapporti con l'utenza, responsabilità del dipendente delle pubbliche amministrazioni.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, pertanto i candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alla successiva prova pratica che avrà luogo nello stesso giorno all'ora che verrà indicata dalla commissione.

prova pratica: Predisposizione di un documento, ovvero di un atto, connesso alla qualificazione professionale richiesta, oppure predisposizione di un documento, ovvero di un atto, connesso alla qualificazione professionale richiesta;

giorno 5 dicembre ore 9.00 avrà luogo la prova orale per i candidati che avranno superato la prova pratica che è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 e che consisterà in:

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, ovvero materie inerenti alla disciplina a concorso nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale si procederà altresì, con attribuzione di specifico punteggio da parte della Commissione, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ad un colloquio per la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra **inglese, francese, tedesco.**

Il superamento della prova orale (che si svolgerà in aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La S.V. è invitata a presentarsi munita di un valido documento d'identità.
Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Michela Petrazzi

Struttura competente: **S.S.D. Politiche del Personale**
Dirigente amministrativo: dott.ssa Michela Petrazzi
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Annamaria Giorgi
● tel: 040.3785.281 ● fax 040.762623
● e-mail: concorsi@burlo.trieste.it ● posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it