



Ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale
per la salute della donna e del bambino



DETERMINAZIONE

N. 95 DEL 12/04/2018

OGGETTO: Avviso di mobilità per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo da destinare alla S.C. Affari Generali e legali. Approvazione atti Commissione e individuazione del candidato vincitore.

**Sottoscritta dal Dirigente Responsabile
della S.C. Gestione del Personale
dott.ssa Cristina Turco**

ai sensi dell'art. 7 commi 9 e 10 della vigente Convenzione tra I.R.C.C.S. Burlo Garofolo e A.A.S.1
Triestina (ora A.S.U.I.T.S.)

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica	profilo della legittimità, della regolarità contabile
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELLA S.C. SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
dott.ssa Annamaria Giorgi DATA 12 aprile 2018	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 12 aprile 2018

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che con Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 2 febbraio 2018 sono state definite le « L.R. N. 49/1996 art. 12. Linee per la gestione del servizio sanitario e sociosanitario regionale per l'anno 2018: approvazione definitiva» e, tra le altre, le disposizioni in materia di gestione delle risorse umane;

preso atto, altresì, che l'art. 30, commi 1 e 2 bis del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. stabilisce che le Amministrazioni, prima di procedere all'apertura di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, rendendo in ogni caso pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta e provvedendo, in via prioritaria, alla valutazione dei dipendenti della stessa area funzionale ma appartenenti ad altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

verificato che con decreto n. 18 del 7 febbraio 2011 del Direttore generale è stato adottato il regolamento per la disciplina della mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi prevista dall'art. 19 del CCNL integrativo di data 20 settembre 2001;

rilevato che, a seguito della richiesta del Dirigente Responsabile della S.C. Affari generali e legali di aspettativa ex art. 23 bis della d.lgs. n. 165/2001 per incarico presso altra amministrazione, è stato emesso e pubblicato, in data 28 febbraio 2018 sul sito dell'Istituto, un avviso di mobilità al fine di acquisire un dirigente amministrativo per la Struttura predetta;

rilevato altresì che nel suindicato bando sono state indicate quali competenze professionali richieste quelle proprie di un'articolazione aziendale del Servizio Sanitario Nazionale relative ad attività e funzioni degli Affari Generali e Legali;

preso atto che, entro il 30 marzo 2018, termine previsto dall'avviso precitato per la presentazione delle domande, sono pervenute le istanze di mobilità dei seguenti dirigenti:

1. dott.ssa Alessandra Crocenzi
2. dott. Eugenio Possamai

constatato che, ai sensi del regolamento di mobilità dell'Istituto, in data 10 aprile 2018 si è riunita la commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità pervenute, producendo apposito verbale, agli atti della competente s.s.d. Politiche del personale;

data lettura del verbale (prot.n. 3269 del 11 aprile 2018) dal quale si evince che la Commissione ha formulato la seguente graduatoria:

	Titoli di studio (massimo punti 15)	Esperienza professionale (massimo punti 25)	Attività di formazione e aggiornamento (massimo punti 5)	Altri elementi (massimo punti 5)	totale
dott. Eugenio Possamai	5,000	25,000	5,000	5,000	40,000
dott.ssa Alessandra Crocenzi	0	25,000	5,000	0,200	30,200

ritenuto, pertanto, di approvare gli atti della Commissione preposta alla valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m. e, i. per 1 posto di Dirigente amministrativo da destinare alla S.C. Affari generali e legali;

tenuto conto che la data dell'acquisizione del dirigente individuato sarà concordata successivamente con l'amministrazione di appartenenza;

accertata la regolarità degli atti;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE

d e t e r m i n a

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di approvare gli atti dei lavori della commissione preposta alla valutazione delle istanze pervenute a seguito dell'avviso di mobilità per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo da destinare alla S.C. Affari generali e legali, di cui al verbale prot.n. 3269 del 11 aprile 2018, agli atti della s.s.d. Politiche del personale e conseguentemente approvare la relativa graduatoria:

	Titoli di studio (massimo punti 15)	Esperienza professionale (massimo punti 25)	Attività di formazione e aggiornamento (massimo punti 5)	Altri elementi (massimo punti 5)	Totale
dott. Eugenio Possamai	5,000	25,000	5,000	5,000	40,000
dott.ssa Alessandra Crocenzi	0	25,000	5,000	0,200	30,200

2. di accogliere la domanda di mobilità del dott. Eugenio Possamai a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

3. di dare formale comunicazione all'Amministrazione di appartenenza del predetto dirigente al fine di concordare la data di acquisizione dello stesso.

Il costo annuo derivante dal presente provvedimento valutato in € 69.365,49 verrà imputato ai successivi bilanci di competenza per € 40.016,18 sul conto 335.100.100.100 (Costo del personale dirigente amministrativo- tempo indeterminato - voci di costo a carattere stipendiale) per € 7.345,00 sul conto 335.100.100.200 (Retribuzione di posizione), per € 13.908,61 sul conto 335.100.100.900 (Oneri sociali su retribuzione) e per € 4.365,70 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del Conto Economico ed attribuzione al budget di risorsa della s.s.d. Politiche del personale.

Il presente atto, immediatamente esecutivo, viene pubblicato all'Albo dell'I.R.C.C.S. ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento sull'Albo dell'I.R.C.C.S.", adottato con Decreto del Direttore Generale n°216/2010.

RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE - GEVAP

DOTT.SSA CRISTINA TURCO

DATA 12 aprile 2018

Atto firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CRISTINA TURCO

CODICE FISCALE: TRCCST64M68L424G

DATA FIRMA: 12/04/2018 14:45:50

IMPRONTA: 29756249F07F781E63C8700C3C3208D0A02067B506B74BF023EB97E3091EAC56
A02067B506B74BF023EB97E3091EAC56B2096D4B40E6A4DE5DF5666CEE6DAA27
B2096D4B40E6A4DE5DF5666CEE6DAA2724C934CA7FFD3E00E37115ABE4E32B8E
24C934CA7FFD3E00E37115ABE4E32B8E913D563110A5058837E4B0E5C26D31D2