

IRCCS Burlo Garofolo
Prot.N. 0001791 / P / A/
PERS
Data: 27/02/2019 10:03:00
Classifica: GEN-A-11-5

Trieste, data della firma digitale

A tutto il personale dipendente

Oggetto: indagine finalizzata alla ricerca di personale dipendente con il possesso dei requisiti per lo svolgimento di attività di tipo informativo - divulgativo prevista dalla L. 150/2000.

Si comunica che è intendimento di questo Istituto affidare un incarico per lo svolgimento in via continuativa, di attività di tipo informativo - divulgativo aziendale per l'Istituto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 9, comma 2 della L. 150/2000 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.

A tal fine si richiama l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i. che testualmente recita

“Fermo restando quanto previsto dal comma 5 – bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;”(omissis)

Direzione Amministrativa

Struttura competente: SSD Politiche del personale
Responsabile *ad interim* della struttura: dott.ssa Serena Sincovich
Responsabile del Procedimento/Procedura: dott.ssa Michela Petrazzi
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Gaia Macorini
● tel: 040.3785.202 ● fax 040.762623
● e-mail: urs@burlo.trieste.it
● posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

Il suddetto incarico va conferito a persona altamente qualificata, in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito indicati:

1. laurea specialistica o di vecchio ordinamento;
2. iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco dei professionisti o dei pubblicisti);

Saranno inoltre valutati quali criteri preferenziali:

- o documentata esperienza di giornalista, di cui almeno 2 anni (negli ultimi 10 anni) dedicati ad attività informative e divulgative nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale;
- o la durata dell'esperienza di giornalista.

L'incarico, **della durata di 1 anno**, avrà per oggetto l'attività di tipo informativo - divulgativo con particolare riferimento a:

1. assistere i vertici dell'Istituto nei rapporti con i media;
2. redigere comunicati stampa commissionati dalla Direzione Strategica e coordinare la diffusione degli stessi e di altro materiale eventualmente prodotto alle necessità dell'Istituto;
3. organizzare conferenze stampa e contribuire alla buona riuscita mediatica degli eventi organizzati dall'Istituto;
4. diffondere, in accordo e su indicazione della Direzione Strategica, la comunicazione della salute dell'IRCCS sui mezzi di stampa, su social media e su web, anche coordinando all'interno del progetto e di concerto con l'URP le attività previste;
5. contribuire alla promozione dell'immagine dell'Istituto nei confronti dell'opinione pubblica, finalizzandola anche al reperimento di risorse;
6. utilizzo dei social media e sperimentazione di modalità innovative di comunicazione.

L'attività sopra descritta si svolgerà in raccordo con la Direzione Strategica dell'Istituto.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando all'Ufficio protocollo, una domanda corredata da un dettagliato curriculum professionale attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico come sopra illustrato.

Tale documentazione dovrà pervenire **entro le ore 15.00 del giorno 7 marzo 2019**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto (orario: da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo:

OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo:

concorsi@burlo.trieste.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati e le comunicazioni che perverranno successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione comparata dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da apposita commissione. Per informazioni è possibile contattare la S.S.D. Politiche del personale (tel. 040.3785281/519).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE
Dott.ssa Michela Petrazzi
- *firmato digitalmente* -