

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO Burlo Garofolo di Trieste	
	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	
34137 Trieste, via dell'Istria 65/1 cf. 00124430323	
tel.+39 040 3785.225	email: direzione.amministrativa@burlo.trieste.it
fax +39 040 666019	pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

IRCCS Burlo Garofolo
Prot.N. 0001792 / P / A/
PERS

Data: 27/02/2019 10:07:28
Classifica: GEN-P-2-9-11

Trieste, data della firma digitale

A tutto il personale dipendente

Oggetto: indagine finalizzata alla ricerca di personale dipendente con il possesso dei requisiti per lo svolgimento di attività di medicina legale.

Si comunica che è intendimento di questo Istituto affidare un incarico per lo svolgimento di attività di medicina legale.

A tal fine si richiama l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i. che testualmente recita

“Fermo restando quanto previsto dal comma 5 – bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;”(omissis)*

Il suddetto incarico va conferito a persona altamente qualificata, in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito indicati:

Direzione Amministrativa

Struttura competente: SSD Politiche del personale
Responsabile *ad interim* della struttura: *dott.ssa Serena Sincovich*
Responsabile del Procedimento/Procedura: *dott.ssa Michela Petrazzi*
Responsabile dell'Istruttoria: *dott.ssa Gaia Macorini*
● tel: 040.3785.202 ● fax 040.762623
● e-mail: urs@burlo.trieste.it
● posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. specializzazione in medicina legale;
3. documentata e ampia esperienza in ambito assicurativo;
4. documentata e ampia esperienza su temi riguardanti la responsabilità professionale in ambito sanitario.

L'incarico, **della durata di 2 anni**, avrà per oggetto l'attività propria della medicina legale.

L'attività sopra descritta si svolgerà in raccordo con il Vicecommissario Straordinario Sanitario dell'Istituto.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando all'Ufficio protocollo, una domanda corredata da un dettagliato curriculum professionale attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico come sopra illustrato.

Tale documentazione dovrà pervenire **entro le ore 15.00 del giorno 7 marzo 2019**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto (orario: da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo:

OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo:

concorsi@burlo.trieste.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati e le comunicazioni che perverranno successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione comparata dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da apposita commissione. Per informazioni è possibile contattare la S.S.D. Politiche del personale (tel. 040.3785281/519).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE
Dott.ssa Michela Petrazzi
- firmato digitalmente -