

Prot.

Cl.

Trieste,

AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE
DI UN REVISORE LEGALE
PER LA CERTIFICAZIONE DEI COSTI SUI PROGETTI POR FESR 2014-2020 ATENA, NATI
IN FVG, TICHEP E NUTRIACT SOSTENUTI DALL'IRCCS BURLO GAROFOLO

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 6 maggio 2019

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'I.R.C.C.S. materno infantile "Burlo Garofolo" di Trieste n. 95 d.d. 16.04.2019, è indetta la procedura comparativa ai fini dell'individuazione di un revisore legale per la certificazione dei costi sostenuti nell'ambito delle seguenti progettualità:

- *"Bando per gli incentivi per progetti standard e strategici di R&S da realizzare tramite partenariati pubblico privati – Aree di specializzazione Tecnologie Marittime e Smart Health"* Por Fesr 2014-2020, con Decreto del Direttore centrale n. 7073/LAVFORU/2018 sono state approvate le graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, successivamente rettificata con Decreto n. 7874/LAVFORU/2018
 - o TICheP: Tecnologie Innovative per la Chemioterapia Personalizzata, responsabile scientifico per l'IRCCS Burlo Garofolo il dott. Gian Maria Severini
 - o NUTRIACT - Percorsi personalizzati di rieducazione fisica e alimentare per la prevenzione e il trattamento della sarcopenia, responsabile scientifico per l'IRCCS Burlo Garofolo prof. Paolo Gasparini
- *"Bando per la concessione di incentivi per progetti "standard" e strategici" di R&S da realizzare attraverso partenariati pubblico privati – aree di specializzazione Tecnologie marittime e Smart health;"* Por Fesr 2014-2020, con Decreto del Direttore centrale n. 955/LAVFORU/2017 sono state approvate le graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento:
 - o Applicazioni Tecnologiche di Nuovi Anti-neoplastici (ATeNA), responsabile scientifico per l'IRCCS Burlo Garofolo il dott. Gian Maria Severini
 - o NIPT per Aneuploidie Tracciabili e Informatizzate nel Friuli Venezia Giulia, responsabile scientifico per l'IRCCS Burlo Garofolo il dott. Gian Maria Severini

Le funzioni del revisore legale sono definite nella programmazione POR FESR 2014-2020 e devono essere svolte in osservanza delle *"Linee guida per l'attività dei revisori legali per le rendicontazioni dei bandi POR FESR 2014-2020"* pubblicate sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it.

1.1 Requisiti generali di ammissione

Possono accedere alla selezione i cittadini che posseggano i seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione, di cui al presente punto, operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

1.2. Requisiti di competenza ed esperienza

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- iscrizione all'elenco revisori legali per la certificazione della spesa approvato con decreto n. 1984/PROTUR del 12/06/2018 dalla Regione Friuli Venezia Giulia, per la certificazione dei costi sui progetti POR FESR 2014-2020 (<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/industria/FOGLIA9/>).

1.3. Requisiti di integrità

- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso dev'essere redatta su carta semplice e intestata al Commissario Straordinario, datata e debitamente firmata pena l'esclusione dall'avviso stesso.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza e domicilio, se diverso;
- numero di telefono;
- indirizzo e-mail;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- iscrizione all'elenco revisori legali per la certificazione della spesa approvato con decreto n. 1984/PROTUR del 12/06/2018 dalla Regione Friuli Venezia Giulia, per la certificazione dei costi sui progetti POR FESR 2014-2020 (<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/industria/FOGLIA9/>).
- indicazione di ogni altro titolo di studio o attestato di perfezionamento e/o specializzazione utile ai fini della comparazione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione.

Alla stessa deve essere allegata la seguente documentazione:

- il *curriculum vitae* datato e firmato;
- relazione di accompagnamento al curriculum (datata e firmata) in cui il candidato illustri le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere;
- copia di un documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, *ex* articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di *abstract* dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento oppure di ritardo nelle comunicazioni, nel caso in cui siano imputabili a inesatta o a illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure per la mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuta variazione del recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Istituto eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

4. Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità, **entro il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet dell'Istituto:**

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste
- invio tramite PEC: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A/R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro la data di scadenza del bando.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'IRCCS ovvero da PEC non personale.

Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido a ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'IRCCS.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono essere altresì prodotti come documenti elettronici e inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

5. Valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio

La valutazione dei titoli viene effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice - individuata al successivo punto 6 - e sarà finalizzata ad accertare la capacità e le competenze specifiche dei candidati, tenendo conto del curriculum, della relazione di accompagnamento e dei titoli eventualmente presentati.

L'amministrazione si riserva la possibilità di far sostenere ai candidati un colloquio conoscitivo.

Non verrà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi.

6. Commissione

La procedura comparativa sarà svolta da una commissione composta come di seguito indicato:

- Dott.ssa Elisabetta Del Ben – Presidente
- Dott.ssa Monica Goina – componente
- Dott.ssa Denise Zerjal – componente
- Dott.ssa Cinzia Macovez - sostituto

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

8. Accesso agli atti

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785202-519, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

9. Compenso

Il compenso è determinato come segue e l'importo è comprensivo di eventuali costi per trasferte o rimborso pasti presso la sede dell'Istituto:

Acronimo	CUP	Valore da certificare	Compenso per l'attività di certificazione (IVA compresa)	Avvio progetto	Scadenza progetto
ATENA	C92F1700031000 7	€ 168.000,00 (210.000,00 + cofinanziamento)	1.804,32	02/05/201 7	30/11/2019
NATI IN FVG	C92F1700030000 7	€ 456.124,16 (570.155,20 + cofinanziamento)	2.000,00	02/05/201 7	1/08/2019
TICHEP	C96C1800289000 6	€ 160.903,00 (128.722,40 + cofinanziamento)	2.264,39	05/11/201 8	05/09/2021
NUTRIA CT	C96C1800466000 7	€ 137.250,00 (109.800,00 + cofinanziamento)	1.900,00	14/12/201 8	30 MESI Più EVENTUAL I 6 DI PROROGA
TOTALE			7.968,71		

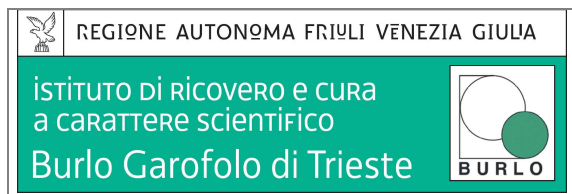
Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela Petrazzi, dirigente amministrativo della S.S.D. Politiche del personale dell'Istituto.

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'IRCCS Burlo Garofolo alla sezione "Bandi di concorso" (<http://www.burlo.trieste.it/content/bandi-concorso>)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DELLA SSD POLITICHE DEL PERSONALE
Dott.ssa Michela Petrazzi
- firmato digitalmente -



**Al Commissario Straordinario
dell'I.R.C.C.S. materno-infantile «Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE**

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

**di partecipare all'AVVISO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER
L'INDIVIDUAZIONE DI UN REVISORE LEGALE PER LA CERTIFICAZIONE DEI COSTI
SUI PROGETTI POR FESR 2014-2020 ATENA, NATI IN FVG, TICHEP E NUTRIACT
SOSTENUTI DALL'IRCCS BURLO GAROFOLO**

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat _____ a _____ il _____;
2. di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. _____;
3. di essere titolare del codice fiscale n. _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____;
5. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____;
di non essere iscritt _____ per il seguente motivo _____
_____;
6. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):
_____;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): _____

conseguito il _____ presso _____;

8. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici d'ammissione al concorso:

_____;

9. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): _____

_____;

10. di avere diritto alla precedenza o preferenza oppure alla riserva di posto, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: _____

_____ (di cui allega documentazione probatoria);

11. di necessitare, per l'espletamento delle prove d'esame, dell'ausilio di: _____

nonché del tempo aggiuntivo di (g): _____.

12. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;

13. che i titoli e le pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

A norma del Reg. UE 649/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati, nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

(luogo, data)

_____ (h)
(firma)

- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
- b) indicare la cittadinanza;
- c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la voce che non interessa;
- e) indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni ecc.) - la tipologia, il soggetto che lo ha rilasciato e le date di conseguimento;
- f) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la qualifica, il periodo di lavoro e la sua causa di risoluzione;
- g) le indicazioni devono essere fornite solamente da parte di coloro che beneficiano della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- h) la sottoscrizione deve essere effettuata:
 - in presenza dell'impiegato addetto;
 - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.