

Trieste, data della firma digitale

Prot. Cl.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Pubblicato sul sito internet dell'Istituto in data 19.06.2019

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e s.m.e i. e del Regolamento aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 07 febbraio 2011, l'Istituto intende coprire:

n. 2 posti di collaboratore professionale amministrativo (cat. D - ruolo amministrativo), di cui:

- **n. 1 posto per la SSD Politiche del Personale - Ufficio concorsi**
 - **n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si indicano di seguito i requisiti e le competenze professionali richieste e riferite ai posti da coprire, di cui si terrà conto per il rilascio dell'eventuale parere favorevole alla mobilità:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. *titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda del Servizio Sanitario Nazionale o altra Pubblica amministrazione;*
- b. *inquadramento nel profilo riferito ai posti messi a mobilità.*

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data dell'effettivo trasferimento. Qualora il dipendente che presenta domanda di mobilità abbia un rapporto di lavoro *part time*, deve dichiarare nella domanda stessa la disponibilità a trasferirsi con il rapporto di lavoro a tempo pieno.

COMPETENZE PROFESSIONALI:

per n. 1 posto presso la SSD Politiche del Personale - Ufficio concorsi, viene richiesta esperienza nell'ambito delle funzioni relative alle procedure di acquisizione del personale con rapporto di lavoro subordinato e autonomo, nonché di selezione dei candidati al conferimento di borse di studio ed alle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali e incarichi di funzione del personale del comparto;

per n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali, viene richiesta esperienza nell'ambito delle funzioni di collaborazione e supporto nella gestione delle pratiche assicurative e delle vertenze legali, nell'espletamento della consulenza giuridica, nell'elaborazione di testi regolamentari e convenzionali-contrattuali di interesse.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'IRCCS, la Commissione sarà costituita dai seguenti componenti (o loro sostituti o delegati):

per n. 1 posto per la SSD Politiche del Personale - Ufficio concorsi

- ✓ dott.ssa Serena Sincovich, Vicecommissario straordinario amministrativo, Presidente
- ✓ dott.ssa Michela Petrazzi, dirigente amministrativo della SSD Politiche del Personale
- ✓ dott.ssa Luisa Giove, dirigente amministrativo di Direzione strategica

per n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali

- ✓ dott.ssa Serena Sincovich, Vicecommissario straordinario amministrativo, Presidente
- ✓ dott.ssa Daniela Zaro, Direttore della SC Affari Generali e Legali
- ✓ dott.ssa Marcella Paton, Collaboratore professionale amministrativo della SC Affari Generali e Legali.

Ai sensi dell'art. 8 del precitato Regolamento la Commissione procederà alla valutazione delle domande secondo i seguenti parametri, a cui verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati:

50 punti per i titoli e 50 punti per l'eventuale colloquio.

I 50 punti attribuiti ai titoli saranno così costituiti:

- a) titoli di studio posseduti: punti 15
- b) esperienza professionale maturata: punti 25
- c) attività di formazione ed aggiornamento inerente al profilo messo a selezione: punti 8
- d) altri elementi di interesse che dovessero risultare dal *curriculum*, con particolare riguardo a pubblicazioni e attività scientifica inerenti al profilo messo a selezione (ad esempio: pubblicazioni, attività didattica e scientifica): punti 2.

La Commissione potrà approfondire la valutazione delle domande pervenute anche attraverso un colloquio; in tal caso i candidati saranno convocati almeno 5 giorni prima della data in cui deve essere sostenuto il colloquio stesso, con comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS, al link *concorsi ed avvisi*.

In caso di colloquio, l'ammissione alla graduatoria del presente bando avverrà con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 26/50 (ventisei/cinquantiesimi).

Il dipendente deve obbligatoriamente specificare nella domanda di mobilità per quale posto intende presentare la propria candidatura.

Alla domanda, prodotta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere unito obbligatoriamente un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione

secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che faccia particolare riferimento a settori presso cui è stata svolta l'attività, con chiara e precisa indicazione dei periodi di interesse.

La domanda di mobilità deve essere inoltrata all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e cioè **entro il giorno venerdì 19 luglio 2019.**

Le domande di mobilità dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- 1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto**
- 2. spedizione con raccomandata AR**
- 3. invio tramite PEC**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15,00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'I.R.C.C.S. OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza del bando.

In caso di accettazione della domanda di mobilità, in ottemperanza all'art. 30 c. 2-quinquies del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà quello previsto nei contratti collettivi vigenti nella Amministrazione di destinazione.

Come previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, il trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza.

Il candidato, con la presentazione della domanda di mobilità, accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Per quanto riguarda la valutazione delle domande ed ogni altro elemento non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento al Regolamento dell'Istituto per la disciplina della mobilità volontaria, scaricabile direttamente dal sito www.burlo.trieste.it sotto la voce "Concorsi / Regolamenti".

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA', NONCHE' DI VARIARE ALTRE PARTI DEL COMUNICATO, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL VICECOMMISSARIO STRAORDINARIO
AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Serena Sincovich)
firmato digitalmente

OGGETTO:

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammess__ all'avviso di mobilità volontaria mediante valutazione dei titoli ed eventuale colloquio,

a n. _____ posto/i

del profilo professionale di _____
per la Struttura _____

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

- di essere nat__ a _____ il _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ ed
inquadrate nel profilo di _____;
- di possedere il seguente codice fiscale _____;
- di risiedere a _____ , in via/piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____
_____;
- di godere dei diritti civili e politici in:

(Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in caso di mancato godimento indicare i motivi)

- di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (*ovvero di aver i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso.....*)

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da concorso;

- di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando di avviso;

Si allega un curriculum vitae datato e firmato.

Comunica altresì, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

_____ (luogo, data) _____ (firma) (g)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritt _____,

nato a _____ il _____, con residenza nel comune di

_____ in via _____,

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato d.P.R. n. 445/2000;

d i c h i a r a

A norma del d.lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati sopra riportati devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale.

(luogo, data)

(firma)

Articolo 46 d.P.R. n. 445/2000

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- data e il luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

- iscrizione in albi, registri, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale secondo quanto previsto della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il/La sottoscritt _____,

nato__ a _____ il _____, con residenza nel comune di _____
in via _____;

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato d.P.R. n. 445/2000;

d i c h i a r a

A norma del d.lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati sopra riportati devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale.

(luogo, data)

(firma)

Articolo 47 d.P.R. n. 445/2000

1. *L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.*
2. *La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;*
3. *Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
4. *Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*