

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 114 DEL 30/08/2019

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per n. 2 posti di collaboratore professionale amministrativo (cat. D – ruolo amministrativo) di cui n. 1 posto per la SSD Politiche del Personale – Ufficio Concorsi e n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali. Presa d'atto dei lavori delle Commissioni e individuazione candidati.

Sottoscritto dal Commissario Straordinario

Dott.ssa Francesca Tosolini

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.855 del 24.05.2019

Su proposta della Direzione Amministrativa,

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luisa Giove <i>atto firmato digitalmente</i> data 29 agosto 2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con Delibera della Giunta Regionale n. 448 del 22 marzo 2019 sono state definite le “*L.R.N. 49/1996 art. 12. Linee per la gestione del servizio sanitario e sociosanitario regionale per l’anno 2019: approvazione definitiva*” e, tra le altre, le disposizioni in materia di gestione delle risorse umane;

richiamato il decreto n. 32 d.d. 29 marzo 2019, di approvazione del Programma Attuativo Ospedaliero 2019 (PAO 2019) nel quale, tra l’altro, è stato definito il Bilancio Preventivo per l’anno 2019;

precisato che con successivo decreto n. 91 del 22 luglio 2019 del Commissario Straordinario, avente ad oggetto “Nuova adozione del PAO 2019 ai sensi delle integrazioni di cui alla DGR 878 d.d. 30.05.2019 recante oggetto “*L.R. 49/1996 Programmazione annuale 2019 del Servizio Sanitario Regionale*”, sono state apportate delle aggiunte che non comportano modifiche al bilancio di previsione per l’anno 2019;

visto l’art. 30, commi 1 e 2 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., che stabilisce che le Amministrazioni, prima di procedere all’apertura di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, rendendo in ogni caso pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta e provvedendo, in via prioritaria, alla valutazione dei dipendenti della stessa area funzionale ma appartenenti ad altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

atteso che con decreto n. 18 del 7 febbraio 2011 del Direttore generale è stato adottato il regolamento per la disciplina della mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi prevista dall’art. 19 del CCNL integrativo di data 20 settembre 2001;

dato atto che, con avviso prot. 5608 del 19.06.2019 è stata aperta una procedura di mobilità volontaria per coprire n. 2 posti di collaboratore professionale amministrativo (cat. D – ruolo amministrativo di cui n. 1 posto per la SSD Politiche del Personale – Ufficio Concorsi e n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali), con scadenza per la presentazione delle domande fissata nel giorno 19 luglio 2019;

verificato che il suindicato bando ha previsto, quali requisiti, l’essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda del Servizio Sanitario Nazionale o altra Pubblica amministrazione oltre all’inquadramento nel profilo riferito ai posti messi a mobilità;

rilevato che per n. 1 posto presso la SSD Politiche del Personale - Ufficio concorsi, nel suindicato bando è stata richiesta esperienza nell'ambito delle funzioni relative alle procedure di acquisizione del personale con rapporto di lavoro subordinato e autonomo, nonché di selezione dei candidati al conferimento di borse di studio ed alle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali e incarichi di funzione del personale del comparto;

rilevato, altresì, che per n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali, nel suindicato bando è stata richiesta esperienza nell'ambito delle funzioni di collaborazione e supporto nella gestione delle pratiche assicurative e delle vertenze legali, nell'espletamento della consulenza giuridica, nell'elaborazione di testi regolamentari e convenzionali-contrattuali di interesse;

riscontrato che, per ciascuna posizione, sono pervenute 3 domande di partecipazione da parte delle seguenti candidate: Dott.ssa Morena Dalmistro Odoni, Dott.ssa Laura Mandelli e dott.ssa Sabrina Giacca;

accertato che la candidata dott.ssa Sabrina Giacca è stata esclusa per carenza dei requisiti richiesti;

constatato che, ai sensi del regolamento di mobilità dell'Istituto, in data 26 agosto 2019 si sono riunite le commissioni preposte alla valutazione delle domanda di mobilità pervenute, producendo apposito verbale, agli atti della competente S.S.D. Politiche del personale e che, nella stessa data è stato espletato il colloquio conoscitivo di approfondimento delle due candidate dott.ssa Morena Dalmistro Odoni e dott.ssa Laura Mandelli, giusta convocazione nel rispetto dei termini di preavviso mediante pubblicazione del diario del colloquio sul sito internet del concorso e tramite comunicazione via mail all'indirizzo fornito dalle stesse;

preso atto che nei verbali delle commissioni preposte (prot. n. 7709 e 7710 del 29.08.2019) si evince che i rispettivi componenti, data lettura dell'ormai datato Regolamento di mobilità dell'Istituto e tenuto conto dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.e i., hanno deciso all'unanimità di non valutare in termini numerici le candidate, in ragione della soglia di sufficienza di 26/50 indicata nel bando, ma di esprimere un giudizio motivato di idoneità/non idoneità;

preso atto, altresì, che dai richiamati verbali è emerso che la dott.ssa Morena Dalmistro Odoni è stata individuata quale persona con maggior esperienza professionale maturata nell'ambito degli "affari generali", mentre la dott.ssa Laura Mandelli è stata indicata quale persona con maggiore esperienza professionale nell'ambito del "personale";

ritenuto, pertanto, di approvare gli atti delle Commissioni preposte alla valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.

e, i. per coprire n. 2 posti di collaboratore professionale amministrativo (cat. D – ruolo amministrativo di cui n. 1 posto per la SSD Politiche del Personale – Ufficio Concorsi e n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali);

considerato che la data dell'acquisizione del collaboratore amministrativo individuata sarà concordata successivamente con l'amministrazione di appartenenza;

accertata la regolarità degli atti;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

preso atto che il Vicecommissario Straordinario Amministrativo si astiene dal rendere parere sul presente provvedimento in quanto presidente delle Commissioni de quo;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Scientifico e del Vicecommissario Straordinario Sanitario;

D E C R E T A

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di approvare gli atti dei lavori delle commissioni preposte alla valutazione delle istanze pervenute a seguito d per coprire n. 2 posti di collaboratore professionale amministrativo (cat. D – ruolo amministrativo di cui n. 1 posto per la SSD Politiche del Personale – Ufficio Concorsi e n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali), di cui ai verbali prot. n. 7709 e 7710 del 29.08.2019, agli atti della S.S.D. Politiche del personale;

2. di accogliere, per la copertura di n. 1 posto per la SC Affari Generali e Legali, la domanda di mobilità della dott.ssa Morena Dalmistro Odoni, dipendente di ASUITs, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo nulla osta rilasciato dalla rispettiva azienda di provenienza;

3. di accogliere, per la copertura di n. 1 posto per la SSD Politiche del Personale – Ufficio Concorsi la domande di mobilità della dott.ssa dott.ssa Laura Mandelli, dipendente della ASST di Pavia con sede in Vigevano, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo nulla osta rilasciato dalla rispettiva azienda di provenienza;

4. di dare formale comunicazione alle Amministrazioni di appartenenza delle predette dipendenti al fine di concordare la data di acquisizione delle stesse.

Nessun onere consegue direttamente all'adozione del presente atto. L'onere sarà eventualmente previsto nel provvedimento di assunzione.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL VICECOMMISSARIO STRAORDINARIO SANITARIO
prof. Fabio Barbone <i>atto firmato digitalmente</i> data 30 agosto 2019 nominato con Decreto del Ministero della Salute di data 9/05/2016, Decreto del Direttore Generale n. 56 del 1/06/2016	dott. Nelso Trua <i>atto firmato digitalmente</i> data 30 agosto 2019 nominato con Decreto del Commissario Straordinario n. 66 del 04.06.2019

COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott.ssa Francesca Tosolini <i>atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA TOSOLINI

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 30/08/2019 11:26:25

IMPRONTA: 87C281D274B44AB0CD0949C08DE86193DD39F93B8DA6361069A56BA91983A094
DD39F93B8DA6361069A56BA91983A09430F3681754C404B41104141109DB4BB6
30F3681754C404B41104141109DB4BB6B5BA2F8D21C1031C2B377220B47522CE
B5BA2F8D21C1031C2B377220B47522CE69CE7CD504DF590B8E9972D1ABC28797