



IRCCS Burlo Garofolo  
Prot.N. 0003816 / P / A/  
PERS  
Data: 15/04/2020 09:23:47  
Classifica: GEN-O-12

Trieste, data della firma digitale

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del decreto n. 44 del 14 aprile 2020 del Direttore Generale  
è bandito

avviso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria in possesso dei requisiti previsti dell'articolo 1, comma 432, della legge n. 205 del 2017 e s.m.i.

\*\*\*

**DATA DI PUBBLICAZIONE: 15 APRILE 2020**  
**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 APRILE 2020**

\*\*\*

L'assunzione si riferisce ai profili previsti e disciplinati dal CCNL sottoscritto in data 11 luglio 2019 relativo al personale del comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

I profili di assunzione sono:

- a) Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D - Livello D super (fascia iniziale);
- b) Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato in categoria D (fascia iniziale);

L'assunzione è *a tempo determinato* e per la *durata di cinque anni* e comunque per un periodo non superiore a quanto previsto dalla vigente normativa e nei limiti finanziari previsti dall'art. 1 comma 424 della legge n. 205/2017.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è determinato in conformità a quanto previsto dalla summenzionata Sezione CCNL sottoscritta in data 11 luglio 2019 e, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della medesima Sezione, dai Contratti Collettivi del comparto Sanità nonché dalle norme di legge e regolamentari in materia di pubblico impiego al tempo vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed per il trattamento sul lavoro.

La procedura è inoltre disciplinata:

- dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i..

**Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che l'interessato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A..**

Gli interessati, quindi, possono allegare alla domanda attestazioni/certificazioni solo se rilasciate da Enti o soggetti privati. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato di conformità all'originale. L'interessato, qualora si sia avvalso della facoltà di attestare la conformità all'originale, è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### Requisiti specifici

È richiesto il possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. essere stato in servizio presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste alla data del 31 dicembre 2017 con rapporto di lavoro flessibile nell'ambito dell'attività di ricerca instaurato a seguito di procedura selettiva pubblica **ovvero in alternativa** essere stato titolare, alla data del 31 dicembre 2017, di borsa di studio nell'ambito dell'attività di ricerca erogata dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste a seguito di procedura selettiva pubblica;
2. aver maturato, alla data del 31/12/2019, un'anzianità di servizio ovvero essere stato titolare di borsa di studio di almeno tre anni negli ultimi sette (ossia dal 01/01/2013 al 31/12/2019) con rapporti di lavoro flessibile e/o borse di studio nell'ambito dell'attività di ricerca con l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste o con altri IRCCS pubblici/IZS.

### Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- idoneità fisica. L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego i cittadini italiani che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e deve avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Precisazioni

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'IRCCS procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione;
- i soggetti assunti con contratto a tempo indeterminato presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste o altro IRCCS/IZS pubblico, essendo la presente procedura specificatamente dedicata ai titolari di rapporto di lavoro flessibile o di borsa di studio destinatari della prima applicazione di cui all'articolo 1, comma 432 della L. 205/2017.

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice e secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'IRCCS Materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria 65/1, 34137, Trieste (TS) e va presentata o spedita nei modi e nei termini specificati al punto successivo.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente avviso) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il Codice Fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate *ovvero* eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) **i requisiti specifici di ammissione richiesti per la procedura;**
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista
- j) iscrizione all'albo professionale, ove previsto
- k) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale il candidato desidera che eventuali comunicazioni cartacee relative alla selezione gli vengano effettuate; in assenza di tale dichiarazione le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso sarà utilizzabile dal Burlo Garofolo per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.
- l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

### **La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.**

La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma *non* deve essere autenticata.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *d)* e *h)* verranno considerate come il *non* aver riportato condanne penali e il *non* aver procedimenti penali in corso nonché il *non* aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione/autocertificazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.

**Alla domanda deve essere allegato, redatto in forma di autocertificazione, un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.**

**Per finalità di autocertificazione il curriculum deve recare, all'inizio, la seguente formula:**

*Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:*

### ***Precisazioni sull'autocertificazione***

Ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, l'interessato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi rispettivamente dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, che devono essere sottoscritte dall'interessato medesimo e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità delle dichiarazioni stesse.

Le informazioni rese mediante autocertificazione dovranno avere dettagliata specificazione. Ad esempio:

1. per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
2. per l'abilitazione: data/sessione, sede e denominazione completa dell'Ente o Istituzione che ha rilasciato l'abilitazione;
3. per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione - datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e posizione in merito al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

**Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata, ai fini di autocertificazione, la FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ E RICONOSCIMENTO VALIDO E LEGGIBILE in tutte le sue parti. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

L'amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla procedura, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Amministrazione riscontri la non esattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, dovranno MATERIALMENTE pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il giorno 30 aprile 2020 alle ore 15.00**

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Burlo Garofolo stesso (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
- **con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine non fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il Burlo Garofolo di Trieste non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali;
- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto [OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it) utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del Burlo Garofolo sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il Burlo Garofolo di Trieste non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi).

Con la trasmissione della domanda l'interessato accetta tutti i contenuti e tutte le prescrizioni del presente Avviso.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Direzione Scientifica e la S.S.D. Politiche del Personale dell'Istituto provvederanno d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 1, comma 432, della legge n. 205 del 2017 e s.m.i. e delle disposizioni dallo stesso richiamate, da parte dei partecipanti e sulla scorta di quanto gli stessi hanno autocertificato nella domanda di partecipazione e nella documentazione ad essa allegata.

Successivamente, un'apposita Commissione all'uopo nominata, provvederà ad individuare il profilo professionale di inquadramento di ciascun aspirante, così come definito dal Titolo II, art.3, comma 1 del CCNL Comparto Sanità - Sezione Ricerca ossia:

- a) ricercatore sanitario, collocato nella categoria D - Livello D super (fascia iniziale)
- b) collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato in categoria D (fascia iniziale)

sulla base della verifica per ciascun candidato dell'H-Index derivato da articoli pubblicati nel periodo 2014-2019 come primo o ultimo autore (utilizzo portale "Scopus") utilizzando il seguente criterio selettivo:

- a) la soglia minima per essere inquadrati nel profilo di ricercatore sanitario è individuata in un punteggio superiore a 1
- b) in caso di punteggio uguale o inferiore a 1, il profilo di inquadramento sarà di collaboratore professionale di ricerca sanitaria.

L'Istituto si riserva di adeguare o aggiornare l'inquadramento degli interessati sulla base delle disposizioni normative, regolamentari e di Contratto Collettivo che saranno successivamente introdotte in materia.

I contenuti professionali dei suddetti profili sono definiti nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del succitato CCNL, come di seguito riportate:

**a) Categoria: D, livello Ds - Profilo professionale: Ricercatore Sanitario**

All'interno degli IRCCS e degli IZS, secondo le rispettive competenze istituzionali, in raccordo con le attività poste in essere dai predetti istituti e in collaborazione con altro personale, progetta e conduce ricerche cliniche, biomediche e traslazionali finalizzate ad ampliare e ad innovare la conoscenza scientifica in tali ambiti e la sua applicazione. Nell'ambito della propria attività, si adopera per accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività di ricerca, curando ad esempio la predisposizione e la presentazione dei progetti, l'organizzazione e la realizzazione di attività di laboratorio, la realizzazione di pubblicazioni scientifiche, l'affiancamento di colleghi più giovani, l'analisi o l'elaborazione di dati e informazioni, il coordinamento di attività didattica. Oltre che delle attività scientifiche, si occupa anche degli aspetti organizzativi e gestionali relativi alle attività che svolge e del raccordo con le ordinarie attività, anche assistenziali o relative alla salute ed al benessere animale ed alla sicurezza alimentare, degli istituti, anche avvalendosi di altro personale e svolgendo eventualmente funzioni di coordinamento, gestione e controllo di collaboratori. Svolge le proprie attività con ampia discrezionalità operativa assumendo la responsabilità diretta delle attività cui è preposto e dei risultati conseguiti, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo aziendale.

**b) Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore professionale di ricerca sanitaria**

All'interno degli IRCCS e degli IZS, secondo le rispettive competenze istituzionali, in raccordo con le attività poste in essere dai predetti istituti e in collaborazione con altro personale, svolge attività di natura tecnica e giuridico-amministrativa, correlate alla ricerca sanitaria, che richiedono conoscenze teoriche specialistiche, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo aziendale. In particolare, finalizza la propria attività al supporto delle attività di ricerca sanitaria, ove necessario in raccordo con le ordinarie attività, anche assistenziali, degli Istituti, collaborando con i ricercatori sanitari o svolgendo in autonomia alcune attività o fasi dell'attività di ricerca, quali ad esempio, il ciclo di pianificazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione, la gestione dei finanziamenti, la individuazione di opportunità di finanziamento, le attività nell'ambito dell'Information and Communication Technologies, il trasferimento tecnologico, le attività tecniche o di laboratorio, la gestione di database, la gestione delle attività di documentazione scientifica e la divulgazione dei risultati di ricerca. Può collaborare con altro personale o anche coordinarlo ed assume la responsabilità per le attività a cui è preposto.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I partecipanti che risulteranno dichiarati idonei all'assunzione ai sensi dell'articolo 1, comma 432, della legge n. 205 del 2017 e s.m.i. e delle disposizioni dallo stesso richiamate, dovranno presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come previsto dall'art. 24 del C.C.N.L. 21.05.2018 per il personale del comparto Sanità, e verrà effettuata la visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul

pubblico impiego. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'inizio servizio, il Burlo Garofolo di Trieste comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'interessato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

#### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi**, alla Direzione Scientifica del dell'IRCCS Materno infantile «Burlo Garofolo» Via dell'Istria n. 65/1, Trieste (TS) - telefono **040/3785210** - mail [direzione.scientifica@burlo.trieste.it](mailto:direzione.scientifica@burlo.trieste.it)

#### **NORME FINALI**

L'IRCCS Materno infantile «Burlo Garofolo» si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Mandelli, collaboratore amministrativo professionale della S.S.D. Politiche del Personale

Al Direttore Generale  
dell'I.R.C.C.S. Materno infantile «Burlo Garofolo»  
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE

Il/La sottoscritt\_

\_\_\_\_\_ (a)

ch i e d e

di essere ammesso/a all'avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato del personale di ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria in possesso dei requisiti previsti dell'articolo 1, comma 432, della legge n. 205 del 2017.

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_;

2. di risiedere a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_;

3. di essere titolare del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso della cittadinanza  
(b) \_\_\_\_\_;

5. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di (c)  
\_\_\_\_\_ ; di non essere iscritt\_ per il seguente  
motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

6. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):  
\_\_\_\_\_ ;

7. di non avere procedimenti penali in corso / di avere in corso i seguenti procedimenti penali (d):  
\_\_\_\_\_

9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_

10. di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 1, comma 432 della L.205/2017:

essere stato in servizio presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste alla data del 31 dicembre 2017 con rapporto di lavoro flessibile nell'ambito dell'attività di ricerca instaurato a seguito di procedura selettiva pubblica e di aver maturato, alla data del 31/12/2019, un'anzianità di servizio di almeno tre anni negli ultimi sette (ossia dal 01/01/2013 al 31/12/2019) con rapporti di lavoro flessibile e/o borse di studio nell'ambito dell'attività di ricerca con l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste o con altri IRCCS pubblici/IZS

**ovvero**

essere stato titolare, alla data del 31 dicembre 2017, di borsa di studio nell'ambito dell'attività di ricerca erogata dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste a seguito di procedura selettiva pubblica e di aver maturato, alla data del 31/12/2019, un'anzianità di servizio di almeno tre anni negli ultimi sette (ossia dal 01/01/2013 al 31/12/2019) con rapporti di lavoro flessibile e/o borse di studio nell'ambito dell'attività di ricerca con l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste o con altri IRCCS pubblici/IZS

• che il requisito sopra indicato è stato maturato nel seguente periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

11. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;

12. che i titoli e le pubblicazioni allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_

\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ (anche \_\_\_\_\_ cellulare) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

A norma del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e sottoscritto.

*(luogo, data)*

*(firma)*

- 
- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
  - b) indicare la cittadinanza;
  - c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - d) precisare le condanne penali/procedimenti riportati; in caso contrario cancellare la dizione che non interessa;