



IRCCS Burlo Garofolo
Prot.N. 0005630 / P / A/
PERS
Data: 15/06/2020 10:07:14
Classifica: GEN-P-3

Trieste, data della firma digitale

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del decreto n. 66 dell'8 giugno 2020 del Direttore Generale
è bandito

avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario che risulti in possesso dei novellati requisiti di cui al combinato disposto dei commi 1 e 11-bis dell'art. 20 del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i. nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – ortottista (cat. D);

DATA DI PUBBLICAZIONE: 15 GIUGNO 2020
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 GIUGNO 2020

L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196. *Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che l'interessato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.*

Gli interessati, quindi, possono allegare alla domanda attestazioni/certificazioni solo se rilasciate da Enti o soggetti privati. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato di conformità all'originale. L'interessato, qualora si sia avvalso della facoltà di attestare la conformità all'originale, è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Al rapporto di lavoro di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti specifici

È richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 1 e 11-bis dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.:

1. essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste nel profilo di collaboratore professionale sanitario – ortottista (cat. D);

2. essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale relativa al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – ortottista (cat. D), procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste;
3. aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto nel profilo di collaboratore professionale sanitario – ortottista (cat. D). Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'IRCCS Burlo Garofolo o presso altre amministrazioni del S.S.N., anche con diverse tipologie di contratto flessibile – a esclusione dei contratti di somministrazione lavoro.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- idoneità fisica. L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione in ordine ad eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso.

Non possono accedere all'impiego i cittadini italiani che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e deve avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Precisazioni

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'IRCCS procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione;
- i soggetti assunti con contratto a tempo indeterminato presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste o altro IRCCS/IZS pubblico, essendo la presente procedura specificatamente dedicata alla stabilizzazione di personale precario titolare di rapporto di lavoro a tempo determinato.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice e secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'IRCCS Materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria 65/1, 34137, Trieste (TS) e va presentata o spedita nei modi e nei termini specificati al punto successivo.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente avviso) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il Codice Fiscale;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate *ovvero* eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) **i requisiti specifici di ammissione richiesti per la procedura;**
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista
- j) iscrizione all'albo professionale, ove previsto
- k) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale il candidato desidera che eventuali comunicazioni cartacee relative alla selezione gli vengano effettuate; in assenza di tale dichiarazione le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso sarà utilizzabile dal Burlo Garofolo per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.
- l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.

La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma *non* deve essere autenticata.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *d)* e *h)* verranno considerate come il *non* aver riportato condanne penali e il *non* aver procedimenti penali in corso nonché il *non* aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione/autocertificazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.

Alla domanda deve essere allegato, redatto in forma di autocertificazione, un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Per finalità di autocertificazione il curriculum deve recare, all'inizio, la seguente formula:

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:

Precisazioni sull'autocertificazione

Ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, l'interessato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi rispettivamente dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, che devono essere sottoscritte dall'interessato medesimo e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;

- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.
- La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità delle dichiarazioni stesse.
- Le informazioni rese mediante autocertificazione dovranno avere dettagliata specificazione. Ad esempio:
1. per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
 2. per l'abilitazione: data/sessione, sede e denominazione completa dell'Ente o Istituzione che ha rilasciato l'abilitazione;
 3. per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione – datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e posizione in merito al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata, ai fini di autocertificazione, la FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ E RICONOSCIMENTO VALIDO E LEGGIBILE in tutte le sue parti. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

L'amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla procedura, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Amministrazione riscontri la non esattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, dovranno MATERIALMENTE pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il giorno 30 GIUGNO 2020 alle ore 15.00

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Burlo Garofolo stesso (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
- **con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine non fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il Burlo Garofolo di Trieste non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali;
- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà

pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del Burlo Garofolo sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il Burlo Garofolo di Trieste non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi).

Con la trasmissione della domanda l'interessato accetta tutti i contenuti e tutte le prescrizioni del presente Avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La S.S.D. Politiche del Personale dell'Istituto provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., da parte dei partecipanti e sulla scorta di quanto gli stessi hanno autocertificato nella domanda di partecipazione e nella documentazione ad essa allegata.

In caso di presenza di più candidati idonei, verrà data priorità all'assunzione del personale che risulti in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 12, del citato decreto.

In caso di pari idoneità di candidati, anche ai sensi del richiamato art. 20, comma 12, del d. lgs. n. 75/2017, verrà assunto, in via prioritaria, il candidato che, nel periodo temporale di riferimento (ultimi otto anni), abbia maturato la maggiore anzianità di servizio.

Gli esiti della verifica di cui sopra verranno trasmessi al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il partecipante che risulterà idoneo all'assunzione ai sensi dell'articolo 20 del d. lgs. n. 75/2017 e s.m.i. e delle disposizioni di cui al presente bando dovrà presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come previsto dall'art. 24 del C.C.N.L. 21.05.2018 per il personale del comparto Sanità, e verrà effettuata la visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul pubblico impiego. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'inizio servizio, il Burlo Garofolo di Trieste comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs.

30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00** alle **ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio concorsi dell'IRCCS Materno infantile «Burlo Garofolo» Via dell'Istria n. 65/1, Trieste (TS) - telefono 040/3785281 - e-mail concorsi@burlo.trieste.it

NORME FINALI

L'IRCCS Materno infantile «Burlo Garofolo» si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, collaboratore amministrativo professionale della S.S.D. Politiche del personale

Al Direttore Generale
dell'I.R.C.C.S. Materno infantile «Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario che risulti in possesso dei novellati requisiti di cui al combinato disposto dei commi 1 e 11-bis dell'art. 20 del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i. nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - ortottista (cat. D);

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat _____ a _____ il _____;
2. di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. _____;
3. di essere titolare del codice fiscale n. _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____;
5. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____; di non essere iscritt _____ per il seguente motivo _____;
6. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d): _____;
7. di non avere procedimenti penali in corso / di avere in corso i seguenti procedimenti penali (d): _____;
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi: _____;
9. di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 1 e 11-bis dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.:
☐ essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste nel profilo di collaboratore professionale sanitario - ortottista (cat. D);

- ☐ essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale relativa al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – ortottista (cat. D), procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste;
- ☐ aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto nel profilo di collaboratore professionale sanitario – ortottista (cat. D). Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'IRCCS Burlo Garofolo o presso altre amministrazioni del S.S.N., anche con diverse tipologie di contratto flessibile – a esclusione dei contratti di somministrazione lavoro.

- che il requisito sopra indicato è stato maturato nel seguente periodo:

dal _____ al _____ presso _____
 dal _____ al _____ presso _____
 dal _____ al _____ presso _____
 dal _____ al _____ presso _____
 dal _____ al _____ presso _____

10. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;
 11. che i titoli e le pubblicazioni allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____
 _ via/piazza _____ n. _____
 telefono _____ (anche _____ cellulare) _____ n. _____
 _____ e-mail _____
 _____ fax _____ CAP _____
 _____ comune _____ provincia _____

A norma del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e sottoscritto.

 (luogo, data)

 (firma)

a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;

b) indicare la cittadinanza;

c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

d) precisare le condanne penali/procedimenti riportati; in caso contrario cancellare la dizione che non interessa.