

Prot. n° - Cl. P2/9-6

ID. 27.105

Trieste, data della firma digitale

SCADENZA: 12 MARZO 2021

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER BORSA DI STUDIO

In esecuzione della Determinazione del Direttore Amministrativo n. 61 del 25 febbraio 2021, nell'ambito e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, l'I.R.C.C.S. Materno-infantile «Burlo Garofolo» di Trieste procede all'apertura del bando di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di una borsa di studio nell'ambito del:

progetto di ricerca RC 44/2020

"Establishment of the facility for production of antiviral-specific T-lymphocytes for immediate use in Adenovirus, Cytomegalovirus, Epstein Barr Virus, BK virus infection/reactivation in highly immunocompromised patients"

subcentro AGMEN21.

- Tipologia e durata della borsa di studio

La borsa di studio, oggetto della selezione, è di tipologia *master* e ha valore pari a € 27.500,00 annui lordi per l'Istituto.

La borsa avrà una durata di dodici mesi.

L'attività del borsista si svolgerà presso la SC Oncoematologia.

Il progetto verrà svolto sotto la supervisione della dott.ssa Natalia Maximova, Responsabile del Progetto.

1. Requisiti generali

Tutti i sottoelencati requisiti generali **devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi;
- b) dichiarazione in ordine a sussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

c) titolo di studio e ulteriori requisiti richiesti per l'accesso al posto messo a selezione.

2. Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Diploma di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;

Sarà onere dei candidati specificare la classe di appartenenza del proprio titolo di studio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione del titolo di studio e del piano di studi per la corretta comparazione da parte della commissione esaminatrice.

2. Diploma di specializzazione in pediatria;

3. Pubblicazioni di carattere scientifico nell'ambito pediatrico

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, o la mancata dichiarazione, anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

Dell'esclusione dalla selezione i candidati interessati saranno informati mediante e-mail, all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione.

3. Dichiarazione svolgimento attività

I candidati dovranno dichiarare tutte le eventuali attività di lavoro parasubordinato o subordinato, collaborazioni autonome occasionali o ulteriori borse di studio di cui siano titolari per permettere di valutarne la compatibilità ai fini della prescritta preventiva autorizzazione del Direttore Scientifico, sentito il responsabile del progetto (e/o il tutor), in conformità a quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 124 dd. 23 settembre 2019.

4. Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, **pena esclusione**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>, come successivamente indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online

della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS Burlo Garofolo non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on-line con le modalità previste, non verrà presa in considerazione.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

5. Commissione esaminatrice

Le domande saranno esaminate da una commissione composta come di seguito indicato:

Titolari		Sostituti
Dott.ssa Natalia Maximova	Presidente - Responsabile del progetto	Dott. Marco Rabusin
Dott. Marco Rabusin	Componente	Dott.ssa Valentina Kiren
Dott.ssa Valentina Kiren	Componente	Dott. Samuele Naviglio

6. Valutazione dei titoli ed eventuale colloquio

La commissione come al punto precedente procederà all'esame dei titoli e all'eventuale colloquio con i candidati. Ai fini della valutazione ha a disposizione 100 punti complessivi così ripartiti:

1. **colloquio: massimo 50 punti (votazione minima 30 punti);**
2. **voto di conseguimento del titolo di studio richiesto dal bando: massimo 10 punti;**
3. **curriculum vitae ed eventuali ulteriori titoli (con valutazione della pertinenza del curriculum al settore di ricerca oggetto della BS): massimo 25 punti;**
4. **pubblicazioni: massimo 15 punti.**

Qualora la selezione avvenga per soli titoli (senza colloquio) il punteggio massimo disponibile è pari a 50.

I punteggi attribuiti dovranno essere debitamente motivati dalla commissione.

Qualora la Commissione ritenga di espletare il colloquio, la data, l'orario e la sede in cui esso verrà espletato saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS, (www.burlo.trieste.it) alla voce CONCORSI, almeno cinque giorni prima della data fissata. Tale pubblicazione potrà avvenire anche durante il periodo di apertura del presente bando. **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovuta a causa di forza maggiore, sarà intesa quale rinuncia.**

Ogni informazione utile verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto nella sezione dedicata alla presente procedura, che è onere dei candidati verificare.

7. Esito procedura valutativa e attribuzione borsa

La commissione giudicatrice procede all'identificazione e valutazione dei candidati idonei e formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Istituto ha facoltà di utilizzare la graduatoria di approvazione degli atti della commissione come previsto dal Regolamento delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 124 del 23 settembre 2019.

L'approvazione dei lavori della commissione è effettuata con determinazione della competente struttura del personale, che viene pubblicata all'albo dell'Istituto.

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia al Regolamento dell'Istituto delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 124 dd. 23 settembre 2019.

8. Trattamento dei dati personali e accesso
--

A norma del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità selettive.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/90 s.m.i. L'accesso ai dati e alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione dell'avviso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 e ss. del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del d.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Burlo Garofolo.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

9. Norme finali

L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare gli avvisi di selezione per l'assegnazione di Borse di studio a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano invocare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia al Regolamento dell'Istituto delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 124 dd. 23 settembre 2019.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, Collaboratore amministrativo professionale S.S.D. Politiche del Personale.

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Nei casi in cui il candidato non dovesse essere in non possesso del Codice Fiscale, sarà necessario nella pagina di registrazione selezionare la voce **“richiedi assistenza”**. Nella schermata che si attiva:

- selezionare come argomento **“registrazione utente”**;
- individuare la selezione per la quale si intende candidarsi;
- inserire nel campo editabile la seguente dicitura **“richiesta registrazione senza CF”** e fornire i seguenti dati: NOME, COGNOME, SESSO, DATA DI NASCITA, INDIRIZZO EMAIL (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).

Per le modalità con cui sono evase le richieste di assistenza si rimanda al punto 3 delle presenti istruzioni operative.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) idonea documentazione del titolo di studio e del piano di studi per i SOLI candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione:

- a) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando il formato zip.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione il candidato dovrà **portare con sé e consegnare A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **la fotocopia del documento di riconoscimento valido** (preferibilmente quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione:

- documenti diversi da quelli esplicitamente richiesti
- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Variazioni rispetto alle modalità sopra indicate o eventuali ulteriori informazioni verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto nella sezione dedicata alla presente procedura, che è onere dei candidati verificare.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso e conseguente esclusione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce del menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **“ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO”**.