

Trieste, data della firma digitale

A tutto il personale dipendente

Oggetto: avviso interno finalizzato alla ricerca di personale dipendente in possesso di certificato di formazione professionale di consulente per la sicurezza del trasporto di merci pericolose, ai sensi dell'art.11 del d.lgs. 35/2010 e s.m.i. e dell'ADR vigente per lo svolgimento di attività di esperto rifiuti e consulente ADR per la gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste.

Si comunica che è intendimento di questo Istituto affidare un incarico per lo svolgimento di attività di esperto rifiuti e consulente ADR per la gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Si richiama pertanto il precitato disposto di cui all'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., che dispone quanto segue:

"omissis ..Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; omissis"

Il suddetto incarico va conferito a persona altamente qualificata, in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché il seguente requisito specifico:

- **specifico certificato di formazione professionale, in corso di validità, di consulente per il trasporto di merci pericolose – ADR, in corso di validità, di cui all'art.11 del d.lgs. n. 35/2010 e s.m.i. e dell'ADR vigenti.**

L'incarico, della durata di 3 anni avrà i seguenti obiettivi:

obiettivi generali:

- svolgimento dell'attività di Consulente alla sicurezza per il trasporto di merci pericolose come descritto all'art. 11 del D. Lgs. n. 35 del 27.01.2010 e nel Cap. 1.8.3 dell'Accordo ADR vigente;

- adozione di un metodo idoneo per tenere sotto controllo le disposizioni cogenti in materia di trasporto di merci pericolose attraverso classificazione e caratterizzazione dei rifiuti speciali;
- redigere una relazione annuale sulle attività dell'impresa che riguardano il trasporto di merci pericolose;
- individuare tutte le prescrizioni del Regolamento ADR applicabili alla specifica attività svolta dall'organizzazione in esame;
- individuare tutte le prescrizioni presenti nei vari documenti autorizzativi;
- intervento entro 24 ore (in caso di emergenza entro 12 ore) ad ogni richiesta del Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Continuità con i Servizi in appalto e Controllo Igiene Ospedaliera, che coordina la materia per conto dell'Istituto, e delle strutture produttrici di rifiuti per attività di consulenza relativa agli stessi da svolgersi anche per via telematica.
- collaborazione con il Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Continuità con i Servizi in appalto e Controllo Igiene Ospedaliera per redazione e aggiornamento delle procedure per la gestione dei rifiuti speciali;

obiettivi eventuali e variabili:

- in caso di incidente, redigere la relazione di incidente ex art.11 comma 7 del d.lgs. n.35/2010.

Per l'incarico in argomento, di durata pari a 3 anni, è previsto un compenso pari a complessivi € 4.032,00 annui lordi, comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Istituto, per gli obiettivi generali e ad € 945,00 lordi, comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Istituto, per ciascun obiettivo eventuale e variabile.

La prestazione dovrà essere resa presso la sede dell'Istituto nonché nelle sedi richieste dall'attività e verrà svolta sotto la supervisione del titolare dell'incarico di organizzazione *"Responsabile sorveglianza sanitaria, continuità con i servizi in appalto e controllo igiene ospedaliera"*.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso del sopra richiamato requisito specifico.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando all'Ufficio protocollo una domanda corredata da un dettagliato *curriculum* professionale attestante il possesso della certificazione e l'esperienza maturata nel settore specifico come sopra illustrato.

Tale documentazione dovrà pervenire **entro il giorno 22 marzo 2021** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto (orario: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00)
- inviato, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it
- inviato, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: protocollo@burlo.trieste.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati e le comunicazioni che perverranno successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione comparata dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da apposita commissione, presieduta dal titolare di incarico di organizzazione *Responsabile sorveglianza sanitaria, continuità con i servizi in appalto e controllo igiene ospedaliera* o da suo Sostituto e da due componenti designati dalla Direzione.

Per informazioni è possibile contattare la SSD Politiche del personale – Ufficio concorsi all’indirizzo e-mail concorsi@burlo.trieste.it o telefonicamente tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 13.00 alle 14.00 al numero di telefono 040 3785281.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Serena Sincovich

- *firmato digitalmente* -