

DETERMINAZIONE

N. 419 DEL 10/11/2021

OGGETTO: Acquisizione a tempo indeterminato, a mezzo mobilità, di n. 1 dirigente amministrativo con comprovata esperienza nella gestione di procedure di acquisizione del personale

Sottoscritta dal
SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Daniela Zaro
nominato con decreto del Direttore Generale n.24 del 03.03.2020

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici:

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
Gaia Macorini DATA 09 novembre 2021	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 09 novembre 2021

Richiamati i decreti n. 29 del 14 aprile 2021 ad oggetto: *“Adozione del PAO 2021 ai sensi della DGR 189/2021 e della DGR 371/2021”*, n. 44 del 14 maggio 2021 ad oggetto: *“PAO 2021 ai sensi della DGR 189/2021 e della DGR 371/2021. Riadozione”* e n. 49 del 21 maggio 2021 ad oggetto: *“integrazione al proprio decreto n. 44/2021 al Piano Attuativo Ospedaliero 2021”*;

visto il decreto n. 77 del 13 luglio 2021 ad oggetto: *“Adozione definitiva del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023 dell'IRCCS Burlo Garofolo”*;

visto il combinato disposto di cui agli artt. 30, commi 1 e 2 bis, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e art.3 della legge 56/2019, che stabilisce che le Amministrazioni, in caso di attivazione di procedure di mobilità, debbano fissare preventivamente i criteri di scelta e provvedere, in via prioritaria, all’acquisizione di personale in posizione di comando o fuori ruolo appartenente alla stessa area funzionale;

richiamato il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi prevista dall’art. 19 del CCNL integrativo di data 20 settembre 2001 adottato con decreto n. 18 del 7 febbraio 2011 del Direttore Generale dell’Istituto, in quanto applicabile;

dato atto che, con avviso prot. 8622 del 17 settembre 2021, è stata aperta una procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di dirigente amministrativo con comprovata esperienza nella gestione di procedure di acquisizione del personale, con scadenza per la presentazione delle domande fissata nel giorno 17 ottobre 2021;

richiamati i requisiti specifici e le competenze professionali richieste dal bando in argomento;

riscontrato che entro la scadenza di cui sopra sono pervenute 3 domande di partecipazione, presentate dai seguenti candidati:

- Dott.ssa Laura Mandelli, nata a Milano l’8 agosto 1978;
- Dott. Franco Nicastro, nato a Cosenza l’11 novembre 1975;
- Dott. Arnaldo Piccolo, nato ad Avellino il 25 marzo 1970;

atteso che, in considerazione dell’evoluzione normativa e giurisprudenziale dell’art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., tale da rendere non più attuabile, per la parte relativa, il citato Regolamento di mobilità dell’Istituto e nelle more di un suo aggiornamento, si è dato atto nello stesso bando che le istanze di partecipazione dei candidati sarebbero state valutate non in termini numerici, ma con motivato giudizio di idoneità;

dato atto che, in coerenza con le previsioni del richiamato bando, la Commissione preposta si è riunita in data 27 ottobre per procedere alla valutazione per titoli e colloquio dei candidati istanti, giusta convocazione prot.n. 9897 del 21 ottobre 2021 pubblicata sul sito dell'Istituto e inviata a mezzo mail a tutti i candidati;

rilevato che i lavori della commissione sono riportati in apposito verbale prot. n. 10220 del 29 ottobre 2021, agli atti della competente S.S.D. Politiche del Personale;

dato atto che, in esito alla valutazione di cui sopra, la commissione ha ritenuto la dott.ssa Laura Mandelli in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale richiesta nel bando e, pertanto, candidata idonea allo svolgimento dell'incarico a selezione;

ritenuto di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione della procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di dirigente amministrativo con comprovata esperienza nella gestione di procedure di acquisizione del personale, di cui a verbale prot. n. 10220 del 29 ottobre 2021, agli atti della competente S.S.D. Politiche del Personale;

accertata la regolarità degli atti;

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

d e t e r m i n a

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione della procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di dirigente amministrativo con comprovata esperienza nella gestione di procedure di acquisizione del personale, di cui a verbale prot. n. 10220 del 29 ottobre 2021, agli atti della competente S.S.D. Politiche del Personale;
2. di procedere all'acquisizione a tempo indeterminato, a mezzo mobilità, del dirigente amministrativo dott.ssa Laura Mandelli, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e previo nulla osta rilasciato dall'Azienda di provenienza;
3. di dare mandato alla S.S.D. Politiche del Personale affinché provveda alla formale comunicazione all'Amministrazione di appartenenza della predetta dipendente per ogni conseguente adempimento;
4. di autorizzare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dei vigenti CCNL del personale dell'area delle funzioni locali,

con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e previo nulla osta dell'Azienda di provenienza.

Il costo derivante dal presente provvedimento valutato in € 69.238,70 verrà imputato al bilancio per gli esercizi di competenza per € 45.577,61 sul conto 335.100.100.100 (costo del personale dirigente amministrativo - tempo indeterminato - voci di costo a carattere stipendiale), per € 5.500,04 sul conto 335.100.100.200 (retribuzione di posizione), per € 13.819,05 sul conto 335.100.100.900 (oneri sociali) e per € 4.341,60 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del conto economico ed attribuzione al budget di risorsa della SSD Politiche del Personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT.SSA DANIELA ZARO

DATA 10/11/2021

Atto firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELA ZARO

CODICE FISCALE: ZRADNL67B65L424R

DATA FIRMA: 10/11/2021 13:24:16

IMPRONTA: 9A957EDB2D704C97316BE898D7DED29496E7A59E2BBD24EB81FC0F0E8424449D
96E7A59E2BBD24EB81FC0F0E8424449DEE7B9C3A60C0E2A3F1CEA696B6C3CBEA
EE7B9C3A60C0E2A3F1CEA696B6C3CBEAF85EFE2EB9E1B079FBBB8387876027AA
F85EFE2EB9E1B079FBBB8387876027AAB9DC31D45A4523B2E8F64BA410CAAE48