

DETERMINAZIONE

N. 70 DEL 25/02/2022

OGGETTO: Acquisizione a tempo pieno e indeterminato, a mezzo mobilità, di n. 1 assistente amministrativo (cat. C) da destinare alla Direzione Scientifica.

**Sottoscritta dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**dott.ssa Serena Sincovich
nominato con decreto del Direttore Generale n.2 del 02.01.2020**

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
dott.ssa Laura Mandelli DATA 23 febbraio 2022	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 25 febbraio 2022

Richiamato il decreto n. 161 del 29 dicembre 2021 avente ad oggetto: *“Esercizio provvisorio del bilancio 2022 nelle more dell'adozione del Piano Annuale e Bilancio preventivo 2022”*;

visto il decreto n. 77 del 13 luglio 2021 ad oggetto: *“Adozione definitiva del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023 dell'IRCCS Burlo Garofolo”*;

visto il combinato disposto di cui agli artt. 30, commi 1 e 2 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e art.3 della legge 56/2019, che stabilisce che le Amministrazioni, in caso di attivazione di procedure di mobilità, debbano fissare preventivamente i criteri di scelta e provvedere, in via prioritaria, all'acquisizione di personale in posizione di comando o fuori ruolo appartenente alla stessa area funzionale;

richiamato il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi prevista dall'art. 19 del CCNL integrativo di data 20 settembre 2001 adottato con decreto n. 18 del 7 febbraio 2011 del Direttore Generale dell'Istituto, in quanto applicabile;

rilevata la necessità, manifestata dal Direttore Scientifico *ad interim*, di provvedere all'acquisizione di una unità di personale amministrativo con competenza ed esperienza nelle attività della Direzione Scientifica – sistema “Bibliosan” e attività della biblioteca scientifica, valutazione delle attività di ricerca e produttività scientifica, competenze retrieval e reference -, come da nota prot. 1609/2021, in atti presso l'ufficio concorsi;

dato atto che, con bando recante prot. 103 del 07 gennaio 2022, è stata aperta una procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C), o profilo corrispondente di una Pubblica amministrazione ex art. 1 comma 2 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. da destinare alla Direzione Scientifica, con scadenza per la presentazione delle domande fissata nel giorno 06 febbraio 2022;

richiamati i requisiti specifici e le competenze professionali richieste dal bando in argomento;

riscontrato che entro la scadenza di cui sopra è pervenuta un'unica candidatura, presentata dal dott. Alessandro Sabbatini;

dato altro che in considerazione dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'art. 30 del d.lgs n.165/2001, tale da rendere non più attuabile, per la parte relativa, il citato Regolamento di mobilità dell'Istituto e nelle more di un suo aggiornamento, si è dato atto nello stesso bando che

le istanze di partecipazione dei candidati sarebbero state valutate non in termini numerici, ma con motivato giudizio di idoneità;

constatato che in data 10 febbraio 2022 si è riunita la commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità pervenute ed ha proceduto alla valutazione delle esperienze e del *curriculum* del candidato, come da verbale prot. n. 1572 del 14 febbraio 2022, agli atti della competente S.S.D. Politiche del personale;

dato atto che, in esito alla valutazione di cui sopra, la commissione ha espresso valutazione di idoneità alla specifica posizione indicata nel richiamato bando del candidato dott. Alessandro Sabbatini, come da motivato giudizio riportato nel richiamato verbale;

atteso inoltre che il predetto candidato risulta attualmente in comando presso l'Istituto e che, pertanto, trova applicazione l'art.30 comma 2-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

dato atto che, con nota prot. n. 1610 del 15 febbraio 2022, è stata inviata formale comunicazione ai fini di rilascio del prescritto nulla osta alla mobilità dall'ente di appartenenza;

acquisito in atti il nulla osta dell'ente di appartenenza, come da nota prot. n. 2187 del 25 febbraio 2022, con decorrenza dal 1° marzo 2022;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, recante *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*;

ritenuto di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione della procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C) - da destinare alla Direzione Scientifica, di cui a verbale prot. n. 1572 del 14 febbraio 2022, agli atti della competente S.S.D. Politiche del personale;

accertata la regolarità degli atti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

d e t e r m i n a

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione della procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C) - da destinare alla Direzione Scientifica, di cui a verbale prot. n. 1572 del 14 febbraio 2022, agli atti della competente S.S.D. Politiche del personale;
2. di prendere atto del rilascio del prescritto nulla osta dell'Azienda ove il dott. Sabbatini è dipendente, come da nota prot. n. 2187 del 25 febbraio 2022;
3. di procedere all'acquisizione a tempo pieno e indeterminato, a mezzo mobilità, del dott. Alessandro Sabbatini nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) da destinare alla Direzione Scientifica, con decorrenza dal 1° marzo 2022;
4. di autorizzare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dei vigenti CCNL del comparto, con decorrenza dal 1° marzo 2022.

Il costo annuo derivante dal presente provvedimento valutato in € 31.830,34 verrà imputato, in maniera proporzionale alla data di inizio di servizio, ai bilanci di competenza per € 22.517,01 sul conto 335.200.100.100 (Costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – voci di costo a carattere stipendiale), per € 929,89 sul conto 335.200.100.300 (indennità personale), per € 6.390,45 sul conto 335.200.100.900. (Oneri sociali su retribuzione), e per € 1.992,99 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del Conto Economico ed attribuzione al budget di risorsa della S.S.D. Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA SERENA SINCOVICH DATA 25/02/2022 <i>Atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SERENA SINCOVICH

CODICE FISCALE: SNCSRN67P41L424Z

DATA FIRMA: 25/02/2022 13:18:29

IMPRONTA: 587FF9789D70FD05861F32DC08D64606F71BDE53262314B5B898BE20FC9421C2
F71BDE53262314B5B898BE20FC9421C2D1D9C4E8AC03D64E47C0F5F2549912C4
D1D9C4E8AC03D64E47C0F5F2549912C4A68B9FE3D199EE5032612B50638C8F15
A68B9FE3D199EE5032612B50638C8F156E0F605464080DEE9C429EBCC77C33A4