

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 220 DEL 30/08/2023

OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale adottato da ultimo con decreto n. 131 dd. 3.5.2023: attribuzione degli incarichi di Responsabile delle Strutture Semplici a valenza dipartimentale in staff alla Direzione generale e al Dipartimento della gestione tecnico amministrativa.

Sottoscritto dal Direttore Generale

Dott. Stefano Dorbolò

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.2267 del 27.12.2019

Su proposta della S.S.D. Politiche del Personale,

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>		<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE ad interim DELLA S.S.D. Politiche del Personale dott.ssa Serena Sincovich <i>atto firmato digitalmente</i> data 30 agosto 2023	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO dott.ssa Gaia Macorini <i>atto firmato digitalmente</i> data 11 agosto 2023	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA dott.ssa Alessandra Rachelli <i>atto firmato digitalmente</i> data 24 agosto 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 480 del 17 marzo 2023 ad oggetto: *“LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2023. Approvazione definitiva”*;

richiamato il decreto n. 141 del 17 maggio 2023 avente ad oggetto: *“Adozione del PAO 2023 ai sensi della DGR 480/2023”*;

visto il decreto n. 62/2022, successivamente modificato con decreto n.131 del 3 maggio 2023, ad oggetto: *“Adozione dell'Atto Aziendale dell'IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo di Trieste”*;

richiamati:

- il CCNL dell'Area delle Funzioni locali del 17 dicembre 2020 e, segnatamente, l'art. 70;

- il CCNL dell'Area Sanità del 19 dicembre 2019 e, segnatamente, gli artt. 18 e 22;

atteso che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Atto Aziendale si è dato corso ai conseguenti e successivi adempimenti:

- la definizione dell'assetto organizzativo relativo alle strutture semplici articolazioni di struttura complessa (decreto n. 179 del 28 ottobre 2022);
- l'adozione del funzionigramma dei dipartimenti, strutture complesse e semplici dipartimentali previsti nell'Atto aziendale (decreto n. 180 del 28 ottobre 2022);
- la ricognizione delle Strutture complesse, delle Strutture semplici dipartimentali e delle Strutture semplici articolazioni di Struttura complessa e dei relativi incarichi di direzione/responsabilità (decreto n. 181 del 28 ottobre 2022);

rilevato che con decreto del Direttore Generale n. 227 del 30 dicembre 2022 l'Istituto ha adottato il *“Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali”* definendo i parametri organizzativi e gestionali degli incarichi, i corrispondenti livelli di graduazione, la conseguente valorizzazione, nonché le modalità per il conferimento degli incarichi stessi secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione e dai vigenti CCNL;

visti i successivi decreti del Direttore Generale:

- n. 10 del 20 gennaio 2023 con il quale l'Istituto ha provveduto alla *“classificazione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto n. 62/2022”*;
- n. 90 del 23 febbraio 2023 con cui è stata effettuata la trasposizione degli incarichi gestionali

nell'assetto definito dal nuovo Atto aziendale;

verificata la necessità di provvedere alla copertura degli incarichi con le regole contenute nel Regolamento predetto;

atteso che il conferimento di tutti gli incarichi dell'IRCCS ha carattere progressivo e graduale;

rilevato che l'Istituto ha provveduto con apposito bando interno, recante prot. 7783/2023, così come previsto dall'articolo 11 del citato *"Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali"*, a mettere a selezione in data 5 luglio 2023 i seguenti incarichi:

- Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Innovazione e Sviluppo, Relazioni interne ed esterne e Formazione" (afferenza Direzione Generale - Classificazione IRCCS: SSD - PTA);
- Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Programmazione e controllo" (afferenza Direzione Generale - Classificazione IRCCS: SSD - PTA);
- Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Politiche del Personale" (afferenza Dipartimento della gestione tecnico amministrativa - Classificazione IRCCS: SSD - PTA);

rilevato che alla scadenza del bando di selezione per gli incarichi di che trattasi sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

Afferenza	Denominazione incarico	Candidature
Direzione Generale	SSD Innovazione e Sviluppo, Relazioni interne ed esterne e Formazione	Dott.ssa Luisa Giove (prot. 8099/2023)
Direzione Generale	SSD Programmazione e controllo	Dott.ssa Martina Vardabasso (prot. 8269/2023)
Dipartimento della gestione Tecnico Amministrativa	SSD Politiche del Personale	Dott.ssa Laura Mandelli (prot. 8105/2023)

dato atto che ai sensi dello stesso art. 11 del Regolamento, e come riportato nel relativo bando, il dirigente da incaricare è selezionato, valutato il *curriculum*, *"dal Direttore di Dipartimento sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale; dal Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo, su delega del Direttore Generale, per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale di staff"*;

acquisita la nota prot. 1554/2023 recante la delega del Direttore Generale al Direttore Amministrativo, dott.ssa Serena Sincovich, di svolgere le attività prodromiche necessarie al conferimento degli incarichi in *staff* alla Direzione Generale;

data ora lettura delle note prot. 1569 e 1570 del 28 luglio 2023, agli atti della SSD Politiche del Personale, con le quali il Direttore Amministrativo, in qualità di delegato e di Direttore *ad interim* del Dipartimento della gestione tecnico amministrativa, ha attestato l'avvenuta ricezione delle candidature sopra citate, l'idoneità delle candidate a ricoprire l'incarico, la previa acquisizione di parere da parte dei Direttori delle strutture complesse di afferenza al citato dipartimento per l'affidamento della SSD Politiche del Personale e ha proposto l'affidamento degli incarichi in argomento come di seguito riportato:

Afferenza	Denominazione incarico	Graduazione	Dirigente
Direzione Generale	SSD Innovazione e Sviluppo, Relazioni interne ed esterne e Formazione	SSD - PTA	Dott.ssa Luisa Giove
Direzione Generale	SSD Programmazione e controllo	SSD - PTA	Dott.ssa Martina Vardabasso
Dipartimento della gestione Tecnico Amministrativa	SSD Politiche del Personale	SSD - PTA	Dott.ssa Laura Mandelli

ritenuto quindi di procedere all'attribuzione dei suddetti incarichi per la durata di 5 anni a decorrere dal 1 settembre 2023;

dato atto, altresì, che il nuovo assetto istituzionale delineato in premessa ha introdotto tra le nuove strutture in *staff* alla Direzione Generale anche la Struttura semplice a valenza dipartimentale denominata "*Servizio di prevenzione e protezione aziendale e sorveglianza sanitaria*", la cui attribuzione è regolata dal CCNL 19.12.2019 (dirigenza area sanità);

rilevato che, a garanzia della piena operatività del richiamato Servizio, nelle more della procedura di assegnazione della SSD *Servizio di prevenzione e protezione aziendale e sorveglianza sanitaria*, appare opportuno affidare, ex art. 22 del CCNL 19.12.2019, l'incarico di *facente funzioni* di Responsabile della richiamata SSD alla dott.ssa Claudia Carosi, unico dirigente delle professioni sanitarie nell'area della prevenzione dipendente dell'Istituto e già Responsabile della prevenzione e della protezione aziendale dell'Istituto a decorrere dal 1 settembre 2023;

rilevato, altresì, che a fronte dell'applicazione della nuova organizzazione dell'Istituto verrà dato seguito alle conseguenti operazioni finalizzate all'assegnazione del personale afferente alle Strutture semplici Dipartimentali di nuova istituzione;

atteso infine che la manovra in oggetto trova copertura nei fondi contrattuali del personale dirigente come quantificati in applicazione dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017, in combinato disposto con l'art. 11, comma 1 del DL 35/2019 convertito con L. 60/2019 (cd Decreto Calabria);

richiamata a tal proposito la nota prot. n. 377896 dd. 28.06.2023 con cui la Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità (DCS) ha trasmesso all'Istituto la sentenza n. 124/2023 della Corte Costituzionale che, tra l'altro, in esito al giudizio di legittimità relativo all'art. 128, comma 7 della LR n. 8/2022, ha sancito il principio dell'autonomia delle Regioni a statuto speciale che provvedono in proprio al finanziamento del rispettivo servizio sanitario rispetto alle norme statali di coordinamento della finanza pubblica, tra le quali la sopra richiamata disciplina relativa al dimensionamento del trattamento accessorio del personale; la DCS ha quindi rinviato a successive comunicazioni le indicazioni specifiche per la concreta attuazione delle disposizioni de quo;

vista la nota prot. n. 8435 del 24.7.2023 dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);

preso atto che con nota prot. n. 482595/P dd. 23.8.2023 (prot. interno n. 9378 dd. 24.8.2023) su richiesta dell'Istituto di cui al prot. n. 9054 dd. 09.08.2023, la DCS ha autorizzato l'incremento del fondo destinato alla retribuzione di posizione della dirigenza dell'area delle funzioni locali di cui all'art. 90 del CCNL 2016-2018;

atteso che il presente atto verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza, quale informazione;

accertata la regolarità degli atti;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DECRETA

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di procedere all'attivazione delle Strutture Semplici Dipartimentali "Innovazione e Sviluppo, Relazioni interne ed esterne e Formazione", "Programmazione e controllo",

“Politiche del Personale” e “Servizio di prevenzione e protezione aziendale e sorveglianza sanitaria”, di cui al nuovo atto aziendale adottato con decreto n. 62/2022, successivamente modificato con decreto n. 131 del 3 maggio 2023;

2. di attribuire i seguenti incarichi a decorrere dal 1 settembre 2023 per la durata di 5 anni:

Afferenza	Denominazione incarico	Graduazione	Dirigente
Direzione Generale	SSD Innovazione e Sviluppo, Relazioni interne ed esterne e Formazione	SSD - PTA	Dott.ssa Luisa Giove
Direzione Generale	SSD Programmazione e controllo	SSD - PTA	Dott.ssa Martina Vardabasso
Dipartimento della gestione Tecnico Amministrativa	SSD Politiche del Personale	SSD - PTA	Dott.ssa Laura Mandelli

3. di attribuire, a decorrere dal 1 settembre 2023, la responsabilità di *facente funzioni* della SSD, nelle more della procedura di assegnazione della struttura in argomento, ai sensi del CCNL area sanità 19.12.2019:

Afferenza	Denominazione incarico	Graduazione	Dirigente
Direzione Generale	SSD Servizio di prevenzione e protezione aziendale e sorveglianza sanitaria	Incarico <i>f.f.</i>	Dott.ssa Claudia Carosi

4. di applicare ai dirigenti sopra citati il trattamento economico risultante dall'applicazione delle disposizioni dei CCNL vigenti in materia, nonché della disciplina relativa alla graduazione degli incarichi e della relativa valorizzazione di cui al decreto del Direttore Generale n. 227 del 30 dicembre 2022;
5. di demandare alla SSD Politiche del Personale:
- ✓ la predisposizione dei relativi disciplinari d'incarico ad integrazione ai contratti individuali;
 - ✓ le conseguenti operazioni finalizzate all'assegnazione del personale afferente alle Strutture semplici Dipartimentali di nuova istituzione a seguito dell'applicazione della nuova organizzazione dell'Istituto.

Il costo presunto annuo conseguente al presente provvedimento valutato in € 58.114,92 verrà imputato ai bilanci di competenza, proporzionalmente dalla data di attribuzione:

- per € 39.000,00 a carico del relativo fondo contrattuale e pertanto registrato sul conto 335.100.100.200 (costo del personale dirigente ruolo amministrativo a tempo indeterminato – retribuzione di posizione), per € 10.888,80 sul conto 335.100.100.900 (oneri sociali su retribuzione) e per € 3.315,00 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente);

- per € 3.600,00 a carico del relativo fondo contrattuale e pertanto registrato sul conto 320.100.200.100.30 (costo del personale dirigente non medico a tempo indeterminato – indennità di risultato), per € 1.005,12 sul conto 320.100.200.100.90 (oneri sociali su retribuzione) e per € 306,00 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente);

del bilancio di competenza ed attribuzione del budget di risorsa della SSD Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Serena Sincovich <i>atto firmato digitalmente</i> data 29 agosto 2023 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020	prof. Massimo Zeviani <i>atto firmato digitalmente</i> data 29 agosto 2023 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022	dott.ssa Paola Toscani <i>atto firmato digitalmente</i> data 30 agosto 2023 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020

DIRETTORE GENERALE
dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO DORBOLO'

CODICE FISCALE: DRBSFN64E08L483U

DATA FIRMA: 30/08/2023 11:36:05

IMPRONTA: 2F0CA1B7CB7CAE4AA2066D59069E007C97B743E92D2C68728683F80B90BD17A4
97B743E92D2C68728683F80B90BD17A49C6D98B51FD3C9E6A67F7DCCF49E2E99
9C6D98B51FD3C9E6A67F7DCCF49E2E99A0A15873C6F7113A07F96328773C3210
A0A15873C6F7113A07F96328773C32104E8C71E4154BCF3E334EE86AA8956663