

Diario e sede del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Collaboratore professionale di ricerca sanitaria (cat. D) - AREA GESTIONE FINANZIAMENTI E GRANT OFFICE/ TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - (bando prot. 11691/2023 - ID 61.291)

Ai sensi dell'art. 7 del DPCM 21 aprile 2021, di seguito si riporta l'elenco dei candidati a concorso:

| N | Candidato | Nato il | Luogo di nascita | Eventuali ammissioni con riserva |
|---|---------------------|------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | ANDRIOLLI MARTINA | 06/07/1987 | PONTE DELL'OLIO | |
| 2 | BRADASCHIA MARTINA | 26/06/1975 | TRIESTE | |
| 3 | DIONISI VLADKA | 12/11/1981 | JUGOSLAVIA | |
| 4 | GENUZIO FRANCESCA | 05/11/1986 | UDINE | |
| 5 | SORICE CHIARA | 23/12/1991 | TRIESTE | |
| 6 | STEFANUTTI ISABELLA | 27/10/1973 | BELLUNO | |
| 7 | VENTURA GIADA | 24/12/1987 | SPIILIMBERGO | |

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi nella data e sede di seguito indicate.

DIARIO E SEDE DEL CONCORSO:

Si rende noto che le prove di esame del concorso in oggetto avranno luogo nel seguente giorno e sede:

- PROVA TEORICO-PRATICA: mercoledì 7 febbraio 2024, alle ore 9.30, presso l'Aula magna dell'IRCCS Burlo Garofolo in Trieste, via dell'Istria n. 65/1;
- PROVA ORALE: per tutti i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica, mercoledì 7 febbraio 2024, presso l'Aula magna dell'IRCCS Burlo Garofolo in Trieste, via

Direzione Amministrativa

Struttura competente: SSD Politiche del personale
 Responsabile della Struttura: *dott.ssa Laura Mandelli*
 Responsabile del Procedimento: *dott.ssa Laura Mandelli*
 Responsabile dell'Istruttoria: *dott.ssa Gaia Macorini*
 ● tel: 040.3785.281 ● fax 040.762623
 ● e-mail: concorsi@burlo.trieste.it
 ● posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015
 Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

dell'Istria n. 65/1, all'orario indicato al termine dell'espletamento della prova teorico-pratica.

A norma degli artt. 8 e 27 del DPCM 21 aprile 2021 le prove d'esame consistono in:

- a) **prova teorico-pratica:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative;
- b) **prova orale:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve anche comprendere, oltre che la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, anche della lingua inglese.

Le **materie** relative al settore di riferimento di cui al presente bando sono le seguenti: project management (principi e metodi), gestione di progetti di ricerca in ambito biomedico con particolare riferimento a finanziamenti ministeriali e fondi europei, protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale, elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto sanitario con particolare riferimento alle norme sugli IRCCS.

In conformità alle previsioni del bando richiamato in oggetto, i candidati sono invitati a presentarsi alle prove concorsuali, **a pena di esclusione**, muniti di quanto segue:

- documento d'identità in corso di validità, unitamente a copia del medesimo;
- la domanda di partecipazione al concorso, già presentata mediante applicativo informatico, debitamente firmata in originale;
- la ricevuta di pagamento del contributo diritti di segreteria di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, pagato *tramite bonifico bancario* BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. – IBAN IT28G0306912344100000046117 intestato all'I.R.C.C.S. *materno infantile «Burlo Garofolo»*, via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, indicando come causale **"ID 61.291 cognome e nome"**.

La presente comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati. **La mancata presenza nell'orario e sede indicati, a qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione in argomento.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SSD POLITICHE DEL PERSONALE
dott.ssa Laura Mandelli
- *firmato digitalmente* -