

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (area degli assistenti - ruolo amministrativo) riservato alle categorie protette di cui agli artt. 1 e 8 della legge 12/3/1999 n. 68 (Bando prot. 12608/2023 - ID 61.401)

DIARIO PROVE D'ESAME

Si rende noto che le prove di esame del concorso in oggetto avranno luogo nel seguente giorno e sede:

- PROVA SCRITTA: giovedì 14 marzo 2024, con convocazione dei candidati alle ore 09.00, presso l'aula Magna dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, via dell'Istria 65/1;

- PROVA PRATICA: per tutti i candidati che avranno superato la prova scritta, giovedì 14 marzo 2024 presso l'aula Magna dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, via dell'Istria 65/1 all'orario indicato al termine dell'espletamento della prova scritta;

- PROVA ORALE: per tutti i candidati che avranno superato la prova pratica, giovedì 14 marzo 2024 presso l'aula Magna dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, via dell'Istria 65/1 all'orario indicato al termine dell'espletamento della prova pratica.

A norma degli artt. 3 e 37 del DPR 220/2001 le prove d'esame consistono in:

- a) **prova scritta**: consistente nello svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie:
 - Legislazione sanitaria nazionale
 - Legislazione e organizzazione sanitaria regionale
 - Disciplina del rapporto di lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L.190/2012, D.L.vo n.33/2013, D.L.vo 97/2016 e s.m.i.)
 - Normativa in materia di tutela della privacy (D.L.vo n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016)
 - Elementi della disciplina in materia di appalti per l'acquisto di beni, servizi e contratti pubblici
 - Elementi diritto amministrativo
 - Sistemi di contabilità delle Aziende sanitarie
- b) **prova pratica**: predisposizione di provvedimenti amministrativi oppure predisposizione di un documento, ovvero di un atto, connesso alla qualificazione professionale richiesta.
- c) **prova orale**: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, ovvero materie inerenti alla disciplina a concorso nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: SSD Politiche del personale
Responsabile della Struttura: *dott.ssa Laura Mandelli*
Responsabile del Procedimento: *dott.ssa Laura Mandelli*
Responsabile dell'Istruttoria: *dott.ssa Miriam D'Agostino*
● tel: 040.3785.281 ● fax 040.762623
● e-mail: concorsi@burlo.trieste.it
● posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ad un colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

In conformità alle previsioni del bando richiamato in oggetto, i candidati sono invitati a presentarsi alle prove concorsuali, **a pena di esclusione**, munita di quanto segue:

- documento d'identità in corso di validità, unitamente a copia del medesimo;
- la domanda di partecipazione al concorso, già presentata mediante applicativo informatico, debitamente firmata in originale;
- la ricevuta di pagamento del contributo diritti di segreteria di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, pagato tramite bonifico bancario BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. - IBAN IT28G0306912344100000046117 intestato all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, indicando come causale **"ID 61.401 cognome e nome"**.

Si chiede ai candidati di segnalare eventuali necessità legate allo svolgimento delle prove concorsuali (tempo aggiuntivi/ausili/accompagnatori o altro) inviando una comunicazione all'ufficio concorsi - SSD Politiche del personale all'indirizzo mail: concorsi@burlo.trieste.it in tempo utile e comunque entro la data del 3 marzo p.v., per permettere il corretto svolgimento delle prove concorsuali.

La presente comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati. **La mancata presenza nell'orario e sede indicati, a qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione in argomento.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA SSD POLITICHE DEL PERSONALE
dott.ssa Laura Mandelli
- firmato digitalmente -