

Prot. N°\_

Trieste, data della firma digitale

## **PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AREA SANITÀ**

Si comunica l'avvio della selezione interna per il conferimento del seguente incarico dirigenziale professionale:

ID	Afferenza	Denominazione incarico	Graduazione
1	SC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Diagnosi e trattamento delle psicopatologie dell'età evolutiva	b3

**DATA DI PUBBLICAZIONE: 15 febbraio 2024**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 1° MARZO 2024**

La selezione è disciplinata dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal "Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali" adottato con decreto del Direttore Generale n. 227 del 30 dicembre 2022.

### **1. Requisiti di ammissione**

L'avviso è rivolto ai dirigenti dell'area sanità dipendenti dell'Istituto che abbiano maturato:

- un'esperienza professionale in qualità di dirigente dell'area sanità di almeno 5 anni: nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, ovvero in posizione di comando, anche presso altre aziende o enti cui si applica il CCNL dell'area sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'UE, prestati con o senza soluzione di continuità;
- competenze organizzative e/o gestionali e/o tecnico-professionali nonché una formazione adeguata rispetto all'incarico da ricoprire, documentata nel *curriculum vitae*.

Può partecipare alla selezione il dirigente che abbia superato le verifiche e valutazioni, di cui al capo VIII del CCNL Area Sanità del 19/12/2019, con esito positivo ovvero il dirigente la cui valutazione sia in corso, e non ancora conclusa, dando atto sin d'ora che l'eventuale attribuzione di incarico dirigenziale potrà perfezionarsi solo all'esito della valutazione.

Ai fini della presente procedura, il personale universitario che presta le funzioni assistenziali presso l'Istituto è equiparato a tutti gli effetti al personale dirigente del SSN.

### **2. Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico**

La responsabilità, le funzioni e i parametri organizzativi correlati al sopra citato incarico sono descritti dall'art. 3 del "Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali" adottato con decreto del Direttore Generale n. 227 del 30 dicembre 2022.

I contenuti specifici dell'incarico nonché la graduazione dello stesso sono indicati nell'Allegato 1 che forma parte integrante del presente bando.

### **3. Modalità e termine di presentazione della domanda**

I dirigenti dell'area sanità (compreso il personale universitario convenzionato) dell'Istituto interessati possono proporre la propria candidatura utilizzando tassativamente il fac simile di domanda allegato al presente bando (Allegato 2).

Le domande di partecipazione devono essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS (da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 e venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
2. invio tramite PEC: [OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it);

Altresì la domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@burlo.trieste.it](mailto:protocollo@burlo.trieste.it). In questo caso, però, l'Amministrazione viene sollevata da qualsiasi responsabilità di mancata o tardiva ricezione.

Il dipendente che intenda candidarsi a più selezioni di cui al presente bando dovrà presentare un'unica domanda avendo cura di selezionare tutte le selezioni di interesse.

Unitamente alla domanda, debitamente firmata, l'interessato dovrà produrre:

- *curriculum formativo e professionale, datato e firmato*, dal quale risultino chiaramente le esperienze utili per la valutazione;
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, *ex* articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel curriculum vitae. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alla data sopra indicata (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in argomento).

### **4. Procedura per il conferimento dell'incarico**

Ai sensi del capo III - attribuzione, revoca e mutamento degli incarichi dirigenziali del "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*" dell'IRCCS decreto n. 227/2022, il dirigente da incaricare sarà selezionato dal Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento.

La valutazione comparata dei *curricula formativi e professionali* terrà conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

## **5. Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti con atto del Direttore Generale dell'Istituto sulla scorta delle risultanze della valutazione di cui al punto precedente del presente bando e previa conclusione delle valutazioni dei dirigenti di cui all'art. 59 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra l'Istituto e il dirigente viene stipulata idonea integrazione al contratto individuale (disciplinare d'incarico) con la specificazione della denominazione dell'incarico, il contenuto, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

L'attribuzione degli incarichi al personale universitario prevede la condivisione dello schema di disciplinare con il Rettore, per le parti di competenza.

Il dirigente esprime consenso all'incarico attribuito entro i termini stabili dai CCNL vigenti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

In assenza della sottoscrizione del contratto, non potrà essere erogato il relativo trattamento economico.

Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni.

## **6. Trattamento dei dati personali**

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, così come novellato dal d.lgs 10 agosto 2018 n. 101 e dal GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio SSD Politiche del Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale attribuzione, per finalità inerenti la gestione dell'attività.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

## **7. Accesso**

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SSD Politiche del Personale - ufficio concorsi, via dell'Istria n. 59 a Trieste, telefono 0403785281, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 13.00 alle 14.00.

## **8. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia a quanto disciplinato dai Regolamenti aziendali e dai CCNL nel tempo vigenti.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gaia Macorini, collaboratore amministrativo professionale della SSD Politiche del personale.

**L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SSD POLITICHE DEL PERSONALE

Dott.ssa Laura Mandelli

*- firmato digitalmente -*