

DETERMINAZIONE

N. 87 DEL 27/03/2024

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo) riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 e 8 della legge 12/3/1999 n. 68. Presa d'atto dei lavori della commissione esaminatrice e assunzione dei vincitori.

**Sottoscritta dal
Responsabile della S.S.D. Politiche del Personale
dott.ssa Laura Mandelli**

individuato con decreto del Direttore Generale n.220 del 30.08.2023

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
Gaia Macorini DATA 26 march 2024	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 26 march 2024

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 48 del 19 gennaio 2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024;

richiamato il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: *“Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024”*;

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante *“Attuazione dell'Atto aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 “Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali” e n. 182/2022 “Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi”* è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l'altro, *“l'adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione”*, con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale;

richiamate altresì:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- la convenzione registrata con n. 396/2021 e stipulata tra l'Istituto e la Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione autonoma F.V.G., Servizio interventi per i lavoratori e le imprese - Struttura stabile Collocamento mirato di Trieste, ai sensi dell'art. 11 c.1 della legge n. 68/1999 e s.m.i., con la quale è stato convenuto un *“Programma di inserimento lavorativo”*, da attuarsi secondo lo schema ivi descritto;

preso atto che con determinazione del Dirigente responsabile della SSD Politiche del personale n. 356 del 19 ottobre 2023 si è provveduto a bandire concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo) riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 e 8 della legge 12/3/1999 n. 68;

dato atto che il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia n. 48 del 29 novembre 2023 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie Speciale Concorsi n. 93 del 5 dicembre 2023, con scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione il giorno 4 gennaio 2024;

rilevato che, nei termini di scadenza previsti per la partecipazione al concorso in questione, sono pervenute complessivamente n. 14 istanze di partecipazione;

verificato che con decreto del Direttore Generale n. 36 del 5 marzo 2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

data ora lettura del verbale recante prot. n. 3151/2024, agli atti dell'ufficio concorsi, dal quale si evince quanto segue:

- a) il giorno 14 marzo 2024, nell'ora indicata nel diario delle prove concorsuali, si sono presentati alla prova scritta i seguenti 6 candidati:

	CANDIDATO	NATO IL
1.	C. M.	06/07/1993
2.	E. S.	23/03/1993
3.	F. A.	04/09/1972
4.	M. A.	11/01/1990
5.	P. L.	10/12/1976
6.	Z. F.	16/10/1984

- b) in esito alle prove concorsuali i soli candidati F.A nata il 04/09/1972, M.A. nato l'11/01/1990 e P.L. nata il 10/12/1976 hanno superato tutte le prove previste tenutesi nella medesima data;

- c) i punteggi dei titoli e delle prove dei candidati idonei sono risultati come da sotto riportato prospetto:

Candidato - data nascita	CARRIERA	TITOLI ACCADEMICI	PUBBLICAZIONI	CURRICULUM	Punti titoli Tot.	I PROVA (MIN. P.21 MAX P.30)	II PROVA (MIN. P.14 MAX P.20)	III PROVA (MIN. P.14 MAX P.20)	TOT. (MAX P. 100)
F. A. nata il 04/09/1972	0,000	1,110	0,000	0,055	1,165	21,500	17,000	14,700	54,365
M. A. nato l'11/01/1990	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	23,500	17,000	15,000	55,500
P. L. nata il 10/12/1976	0,000	0,850	0,000	0,100	0,950	25,500	19,000	18,900	64,350

dato atto che è stata conseguentemente redatta la sotto riportata graduatoria di merito:

n.	Candidato	TOT. (MAX P. 100)
1.	P. L. nata il 10/12/1976	64,350
2.	M. A. nato l'11/01/1990	55,500
3.	F. A. nata il 04/09/1972	54,365

ritenuto di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo) riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 e 8 della legge 12/3/1999 n. 68, di cui ai verbali n. 1 e 2 prot. 3063 e 3151 rispettivamente del 13 e del 15 marzo 2024, agli atti;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno dei vincitori del concorso P. L. nata il 10/12/1976 e M. A. nato l'11/01/1990, assunzione che risulta tuttavia subordinata al rilascio dei relativi fogli di avviamento al lavoro (ex nulla osta) da parte del competente servizio di collocamento e con decorrenza dalla data che verrà indicata nei relativi contratti;

accertata la regolarità degli atti;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo) riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 e 8 della legge 12/3/1999 n. 68, di cui ai verbali n. 1 e 2 prot. 3063 e 3151 rispettivamente del 13 e del 15 marzo 2024, agli atti;
2. di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

n.	Candidato	TOT. (MAX P. 100)
1.	P. L. nata il 10/12/1976	64,350
2.	M. A. nato l'11/01/1990	55,500
3.	F. A. nata il 04/09/1972	54,365

3. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno dei vincitori di concorso, P. L. nata il 10/12/1976 e M. A. nato l'11/01/1990, nel profilo di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo), assunzione che risulta tuttavia subordinata al rilascio dei relativi fogli di avviamento al lavoro (ex nulla osta) da parte del competente servizio di collocamento e con decorrenza dalla data che verrà indicata nei relativi contratti;

4. di autorizzare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto, solo a seguito di rilascio dei relativi fogli di avviamento al lavoro (ex nulla osta) da parte del competente servizio di collocamento;
5. di disporre l'invio degli esiti del concorso in argomento, come previsto dall'art. 18, comma 6, del regolamento per la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale approvato con DPR 220/2001, al Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la pubblicazione.

Il costo presunto annuo derivante dal presente provvedimento valutato in € 63.728,46 verrà imputato proporzionalmente ai bilanci di competenza per € 48.308,26 sul conto 335.200.100.100 (Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - voci di costo a carattere stipendiale), per € 1.859,78 sul conto 335.200.100.300 (indennità personale), per € 13.560,42 sul conto 335.200.100.900 (Oneri sociali su retribuzione) del Conto Economico ed attribuzione al budget di risorsa della S.S.D. Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE
DOTT.SSA LAURA MANDELLI
DATA 27/03/2024
<i>Atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAURA MANDELLI

CODICE FISCALE: MNDLRA78M48F205Q

DATA FIRMA: 27/03/2024 16:24:07

IMPRONTA: 581F390B3D95A754F42FAC2EC6C9602ED0331DD1DF0D6610BFC30430830C987A
D0331DD1DF0D6610BFC30430830C987A50287E1DB5E53CB7F9B1768FE08B5709
50287E1DB5E53CB7F9B1768FE08B57096B9E2C8101769412BC88246042E7736E
6B9E2C8101769412BC88246042E7736EC81919196224820726F44340997AAACE