



Prot. n° ___ - Cl. P2/9-6

ID. 68.318

Trieste, data della firma digitale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER BORSA DI STUDIO

In esecuzione della Determinazione del Dirigente responsabile della SSD Politiche del personale n. 96 dell'8 aprile 2024, nell'ambito e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, l'I.R.C.C.S. Materno-infantile «Burlo Garofolo» di Trieste procede all'apertura del bando di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di una borsa di studio *senior* nell'ambito del **progetto di ricerca:**

RC 03/22 "Effectiveness of a mHealth Application as a Family Supportive Tool in Pediatric Otolaryngology Perioperative Process (TONAPP)"

CUP C93C22007630001

-

Subcentro: L1_03/22

DATA DI PUBBLICAZIONE: 8 aprile 2024

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23 APRILE 2024

- Tipologia e durata della borsa di studio

La borsa di studio, oggetto della selezione, è di tipologia *senior* e di valore pari a € 30.000,00 annui lordi per l'Istituto, da riproporzionare in ragione dell'effettiva durata della borsa di studio.

La borsa di studio avrà decorrenza dalla prima data utile e sino al 31 dicembre 2024 eventualmente rinnovabile.

L'attività del borsista si svolgerà presso la SC Direzione delle professioni sanitarie dell'Istituto, sotto la supervisione della dott.ssa Raffaella Dobrina, Responsabile del progetto.

1) Requisiti generali

Tutti i sottoelencati requisiti generali **devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno.

Sono ammessi alla selezione, con riserva, anche i cittadini di paesi terzi non titolari di permesso di soggiorno; nell'ipotesi di assegnazione in loro favore della borsa di studio, dovranno documentare l'avvenuto rilascio del permesso di soggiorno **entro e non oltre 90 giorni dell'assegnazione**, a pena di decadenza;

- b) dichiarazione in ordine a sussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi comprese decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'attivazione della borsa presso l'IRCSS. In tali ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure selettive sino all'esito della valutazione di cui sopra.

- c) iscrizione nelle liste elettorali, se cittadini italiani;
- d) titolo di studio ed eventuali ulteriori requisiti richiesti per l'accesso al posto messo a selezione;

2) Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Diploma di laurea magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche
ovvero

Diploma di laurea specialistica in psicologia clinica

È onere dei candidati specificare la classe di laurea del titolo in possesso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria; tuttavia la commissione esaminatrice potrà motivatamente ammettere candidati alla partecipazione alla selezione, anche in assenza del provvedimento di riconoscimento, sulla base di una valutazione del percorso di studi (che il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione) in relazione alla progettualità del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, o la mancata dichiarazione, anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- Competenza nella lingua inglese, con livello comprovato C1

È onere dei candidati specificare ogni elemento utile alla valutazione di quanto dichiarato in sede di presentazione della propria candidatura. La mancata specificazione degli elementi essenziali di cui sopra comporterà l'impossibilità di valutazione.

Dell'esclusione dalla selezione i candidati interessati saranno informati mediante e-mail, all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione.

3. Dichiarazione svolgimento attività

I candidati dovranno dichiarare tutte le eventuali attività di lavoro parasubordinato o subordinato ovvero collaborazioni autonome occasionali o ulteriori borse di studio di cui siano titolari per permettere di valutarne la compatibilità ai fini della prescritta preventiva autorizzazione del Direttore Scientifico, sentito il responsabile del progetto (e/o il tutor), in conformità a quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Direttore Generale n. 216 del 29 dicembre 2022.

4. Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, **pena esclusione**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>, come successivamente indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS Burlo Garofolo non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on-line con le modalità previste, non verrà presa in considerazione.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

5. Commissione esaminatrice

Le domande saranno esaminate da una commissione composta come di seguito indicato:

Titolari		Sostituti
Dott.ssa Raffaella Dobrina	Presidente	Dott.ssa Sara Buchini
Dott. Andrea Cassone	Componente	Dott.ssa Roberta Sartori
Dott.ssa Giada Ferrari	Componente	Dott.ssa Silvana Schreiber

6. Valutazione dei titoli ed eventuale colloquio

Qualora la Commissione ritenga di espletare il colloquio, la data, l'orario e la sede in cui esso verrà espletato saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS, (www.burlo.trieste.it) alla voce CONCORSI, almeno cinque giorni prima della data fissata. Tale pubblicazione potrà avvenire anche durante il periodo di apertura del presente bando. **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovuta a causa di forza maggiore, sarà intesa quale rinuncia.**

Variazioni rispetto alle modalità sopra indicate o eventuali ulteriori informazioni verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto nella sezione dedicata alla presente procedura, che è onere dei candidati verificare, ovvero, in caso di esiguo numero di candidati, mediante comunicazione a mezzo e-mail.

L'eventuale colloquio verterà su argomenti generali pertinenti la tematica e il settore di ricerca del progetto in argomento e sarà finalizzato ad accertare il livello di preparazione in relazione all'oggetto della borsa di studio messa a selezione.

In caso di espletamento di colloquio, la valutazione dei titoli avverrà successivamente al medesimo, sui soli candidati idonei.

La Commissione di cui al punto precedente procederà all'esame dei titoli e all'eventuale colloquio con i candidati. Ai fini della valutazione dispone complessivamente di 65 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli ripartiti tra le seguenti categorie:
 - a.1 titoli di carriera (max 4 punti)
 - a.2 titoli accademici e di studio (max 4 punti)
 - a.3 pubblicazioni e titoli scientifici (max 8 punti)
 - a.4 curriculum formativo e professionale (max 4 punti)
- b) 45 punti per la prova orale (votazione minima 30 punti).

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

Nel caso in cui, anche in presenza di più domande di partecipazione, la Commissione ritenga di non espletare il colloquio, la valutazione atterrà ai soli titoli, con assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti ed eventuale valutazione di idoneità o non idoneità alla borsa.

7. Criteri di valutazione dei titoli

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento delle borse di studio adottato con decreto del Direttore Generale n. 216 del 29 dicembre 2022, la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione, verrà effettuata prima dell'eventuale prova orale.

TITOLI DI CARRIERA (max p.4):

- Servizio prestato presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina a selezione o disciplina equipollente: p.1,000 per anno;
- Servizio prestato presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale in disciplina affine a quella a selezione: p.0,750 per anno;
- Servizio prestato presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale in altra disciplina: p.0,500 per anno;

Il servizio prestato a tempo pieno verrà valutato con i punteggi di cui sopra, maggiorati del 20%;

- Servizio prestato a tempo pieno presso altre pubbliche amministrazioni, in qualifiche attinenti al profilo a selezione, secondo gli ordinamenti delle pubbliche amministrazioni interessate: p.0.500 per anno;

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.

Il diploma di specialità conseguito ai sensi del D.Lgs. n.257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, sarà valutato come attività prestata a tempo pieno nel Servizio Sanitario Nazionale qualora non sia richiesto quale requisito per l'accesso

Inoltre:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario previsto dal CCNL di riferimento;
- il servizio reso all'estero verrà valutato in carriera solo se riconosciuto ai sensi della L. 735/1960 e s.m.i. In mancanza di riconoscimento del servizio, l'attività resa all'estero potrà essere valorizzata dalla Commissione, se attinente, nel curriculum formativo e professionale.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max p.4):

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso p.1.000
- b) specializzazione in una disciplina affine p.0.500
- c) specializzazione in altra disciplina p.0.250
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento.

Non è valutabile la specializzazione (o altro titolo) fatta valere come requisito di ammissione

La valutazione delle specializzazioni nei termini di cui sopra attiene ai soli titoli non conseguiti ai sensi del D.Lgs. n.257/1991 e del D.Lgs. n.368/1999.

- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0.500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.000.
- f) Dottorato di Ricerca p.0.240 x anno - se è in corso N.V.
- g) Borsa di studio per attività di ricerca p.0.240 x anno se in corso o effettuata durante la specializzazione N.V.
- h) Soggiorni formativi all'estero da p. 0.100 a p. 0.300, a seconda della durata e pertinenza alla disciplina
- i) Master/diplomi universitari, se attinenti p. 0.100 x anno - se è in corso N.V.

3. PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max p.8):

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado d'attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità e siano state pubblicate su riviste qualificate.

In conformità ai criteri generali di cui sopra, si stabiliscono gli ulteriori sotto indicati criteri, applicabili alle sole pubblicazioni/abstract prodotti dai candidati e pertinenti alla disciplina a concorso a selezione:

- Pubblicazioni su riviste nazionali p. 0.100

- Pubblicazioni su riviste internazionali p. 0.400
- Abstracts editi su riviste nazionali p. 0.020
- Abstracts editi su riviste internazionali p. 0.050
- Contributo quale primo o ultimo autore: maggiorazione di 0.005
- Non vengono valutate le pubblicazioni autocertificate o elencate nel curriculum, ma non prodotte.
- Vincita Premi per pubblicazioni/poster/abstracts N.V.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max p.4):

- nel curriculum formativo professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto dalla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici;
- in tale categoria rientra anche la partecipazione a progetti nazionali /internazionali, trials clinici, le presentazioni a congressi, convegni nazionali/internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti per attività di ricerca
- in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto nonché altri incarichi di lavoro flessibile con indicazione del monte ore settimanale p. 0.300 x anno

Non saranno oggetto di valutazione le esperienze lavorative e curriculari che non risultino autocertificate in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire all'Istituto la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.

- Partecipazione a corsi/convegni di aggiornamento p.0.005
- Corsi di particolare rilevanza p.0.100
- Relatore/Docente/Direttore a corsi/convegni/seminari p.0.010
- Relatore/Docente/Direttore a corsi/convegni/seminari di particolare rilevanza p.0.100
- Tutor a corsi N.V.
- Culture della materia N.V.

La Commissione potrà valorizzare ulteriori esperienze ed attività dei candidati, con specifica attribuzione di punteggio, nel rispetto dei principi di cui al presente articolo e considerando l'attinenza e la rilevanza rispetto all'ambito di ricerca della BS.

8. Esito procedura valutativa e attribuzione borsa

La commissione giudicatrice procede all'identificazione e valutazione dei candidati idonei e formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Istituto ha facoltà di utilizzare la graduatoria di approvazione degli atti della commissione come previsto dal Regolamento delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Direttore Generale n. 216 del 29 dicembre 2022.

L'approvazione dei lavori della commissione è effettuata con determinazione della competente struttura del personale, che viene pubblicata all'albo dell'Istituto e nella sezione amministrazione trasparente dedicata alla selezione in argomento.

9. Trattamento dei dati personali e accesso

A norma del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità selettive.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/90 s.m.i. L'accesso ai dati e alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione dell'avviso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 e ss. del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del d.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Burlo Garofolo.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. Norme finali

L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare gli avvisi di selezione per l'assegnazione di Borse di studio a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano invocare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia al Regolamento dell'Istituto delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Direttore Generale n. 216 del 29 dicembre 2022.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, dirigente responsabile della S.S.D. Politiche del Personale.

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Nei casi in cui il candidato non dovesse essere in non possesso del Codice Fiscale, sarà necessario nella pagina di registrazione selezionare la voce "**richiedi assistenza**". Nella schermata che si attiva:

- selezionare come argomento "**registrazione utente**";
- individuare la selezione per la quale si intende candidarsi;
- inserire nel campo editabile la seguente dicitura "**richiesta registrazione senza CF**" e fornire i seguenti dati: NOME, COGNOME, SESSO, DATA DI NASCITA, INDIRIZZO EMAIL (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).

Per le modalità con cui sono evase le richieste di assistenza si rimanda al punto 3 delle presenti istruzioni operative.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) idonea documentazione del titolo di studio e del piano di studi per i SOLI candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione:

- a) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando il formato zip.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione il candidato dovrà portare con sé e consegnare A PENA DI ESCLUSIONE:

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **la fotocopia del documento di riconoscimento valido (preferibilmente quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione:

- documenti diversi da quelli esplicitamente richiesti
- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Variazioni rispetto alle modalità sopra indicate o eventuali ulteriori informazioni verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto nella sezione dedicata alla presente procedura, che è onere dei candidati verificare, ovvero, in caso di esiguo numero di candidati, mediante comunicazione a mezzo e-mail.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso e conseguente esclusione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce del menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".