

DETERMINAZIONE

N. 168 DEL 30/05/2024

OGGETTO: Affidamento di un incarico libero professionale ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a farmacista nella disciplina di farmacia ospedaliera per turni di pronta disponibilità.

Sottoscritta dal
Responsabile della S.S.D. Politiche del Personale
dott.ssa Laura Mandelli

individuato con decreto del Direttore Generale n.220 del 30.08.2023

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
Gaia Macorini DATA 27 may 2024	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 28 may 2024

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 48 del 19 gennaio 2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024;

richiamati il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: *"Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024"*, il decreto n. 43 del 09 aprile 2024 ad oggetto: *"Adozione definitiva del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026"* e il decreto n. 56 del 06 maggio 2024 ad oggetto: *"Riadozione PAO 2024 per il riallineamento partite infragruppo"*;

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante *"Attuazione dell'Atto aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 "Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali" e n. 182/2022 "Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi"* è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l'altro, *"l'adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione"*, con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale;

richiamata la determinazione del dirigente responsabile della SSD Politiche del personale n. 135 del 9 maggio 2024, con la quale si è provveduto a bandire, per le ragioni ivi indicate, procedura valutativa, per titoli ed eventuale colloquio, ai fini dell'attivazione di un incarico di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. a farmacista nella disciplina di farmacia ospedaliera;

preso atto che il testo integrale del bando di procedura valutativa è stato pubblicato sul sito Internet dell'Istituto il giorno 9 maggio 2025 con prot. n. 5256 e prevedeva come termine per la presentazione delle domande di ammissione il giorno 16 maggio 2024;

rilevato, in particolare, che l'oggetto del suindicato incarico, prevede lo svolgimento di prestazioni professionali per la copertura di massimo 10 turni mensili di pronta disponibilità presso la SC Farmacia dell'Istituto;

dato atto che nei termini previsti dal bando di selezione è pervenuta la sola candidatura del dott. Ernesto Fierro;

rilevato che la commissione, in coerenza con le previsioni del relativo bando, ha ritenuto di procedere alla valutazione dell'unico candidato per soli titoli, senza espletamento di colloquio;

vista la nota prot. 1304 del 24 maggio 2024 di trasmissione del verbale dei lavori della commissione deputata alla selezione, la quale, riunitasi in data 22 maggio 2024, ha redatto una relazione riepilogativa dichiarando idoneo l'unico candidato istante, dott. Ernesto Fierro, come da verbale (prot. n. 5742/2024) agli atti dell'ufficio concorsi;

preso atto che, visionato il verbale rassegnato dalla competente commissione, il Direttore Generale ha individuato il dott. Ernesto Fierro quale candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto ed adeguato agli obiettivi dell'incarico medesimo, in considerazione dell'esperienza nel settore di riferimento del bando, come da designazione recante prot. 1328 del 27 maggio 2024, agli atti dell'ufficio concorsi;

dato atto che l'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto e avrà durata fino al 31 dicembre 2024 per la copertura di massimo 10 turni mensili di pronta disponibilità con compenso, pari ad € 60,00/turno, a cui si aggiunge il costo relativo all'impegno remunerato ad € 60,00 orarie in caso di chiamata in pronta disponibilità;

richiamato il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con decreto del Direttore generale n. 332 del 15 settembre 2009;

richiamato, altresì, il d.lgs. n. 150/2009, il D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012 e per ultimo il d.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza dell'azione amministrativa e di pubblicazione;

accertata la regolarità degli atti;

DETERMINA

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione dei candidati istanti alla procedura valutativa, per titoli ed eventuale colloquio, ai fini dell'attivazione di un incarico di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. a farmacista nella disciplina di farmacia ospedaliera, come da verbale (prot. n. 5742/2024) agli atti dell'ufficio concorsi;
2. di prendere atto dell'individuazione da parte del Direttore Generale del dott. Ernesto Fierro quale candidato idoneo all'incarico in oggetto, come da designazione recante prot. n. 1328/2024, agli atti dell'ufficio concorsi;
3. di affidare l'incarico professionale in argomento per lo svolgimento di prestazioni professionali per la copertura di massimo 10 turni mensili di pronta disponibilità presso la SC Farmacia, al dott. Ernesto Fierro, con decorrenza dalla data di stipulazione del relativo contratto e fino al 31 dicembre 2024;

4. di formalizzare il conferimento del suddetto incarico con successivo ed apposito contratto individuale;
5. di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto di quanto previsto ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'onere relativo al presente provvedimento stimato per un complessivo massimo onnicomprensivo per l'Istituto di € 4.200,00, a cui si aggiunge il costo relativo all'impegno remunerato ad € 60,00 orarie in caso di chiamata in pronta disponibilità, allo stato non preventivabile, viene imputato ai bilanci di competenza e sarà allocato al conto economico n. 305.100.750.300.30.5 (personale esterno con contratto di diritto privato - area sanitaria) del Conto Economico ed attribuzione al budget di risorsa della S.S.D. Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE
DOTT.SSA LAURA MANDELLI DATA 30/05/2024 <i>Atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAURA MANDELLI

CODICE FISCALE: MNDLRA78M48F205Q

DATA FIRMA: 30/05/2024 09:13:44

IMPRONTA: 11C1C56BBD05D7AAFB0E77A88F3B194558A085D864D100D1B89F806124B771A1
58A085D864D100D1B89F806124B771A16F27408FCBE2F941CD32E0269261B1E4
6F27408FCBE2F941CD32E0269261B1E4350602319CA5BAAC88785F43700A44A0
350602319CA5BAAC88785F43700A44A05AD4FE5583FC61391BBA590286EF43D9