

**DETERMINAZIONE**

**N. 268 DEL 13/08/2024**

**OGGETTO:** Acquisizione a tempo pieno e indeterminato, a mezzo mobilità, di n. 4 unità di infermiere da destinare alla SC Direzione delle professioni sanitarie dell'Istituto.

**Sottoscritta dal**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**dott.ssa Serena Sincovich**  
**nominato con decreto del Direttore Generale n.2 del 02.01.2020**

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
<b>dott.ssa Gaia Macorini</b> DATA 12 agosto 2024	<b>dott. Dario Carlevaris</b> DATA 12 agosto 2024

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 48 del 19 gennaio 2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024;

richiamati il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: *“Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024”*, il decreto n. 43 del 09 aprile 2024 ad oggetto: *“Adozione definitiva del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026”* e il decreto n. 56 del 06 maggio 2024 ad oggetto: *“Riadozione PAO 2024 per il riallineamento partite infragruppo”*;

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante *“Attuazione dell'Atto aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 “Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali” e n. 182/2022 “Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi”* è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l'altro, *“l'adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione”*, con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale;

visto il combinato disposto di cui agli artt. 30, commi 1 e 2 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e art.3 della legge 56/2019, che stabilisce che le Amministrazioni, in caso di attivazione di procedure di mobilità, debbano fissare preventivamente i criteri di scelta e provvedere, in via prioritaria, all'acquisizione di personale in posizione di comando o fuori ruolo appartenente alla stessa area funzionale;

richiamato il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi adottato con decreto del Direttore Generale n. 206 del 2 dicembre 2022;

dato atto che l'Istituto ha provveduto all'acquisizione di complessive 5 unità nel profilo di infermiere, esaurendo la graduatoria concorsuale ARCS, come da determinazione dirigenziale n. 191 de 16 giugno 2024;

considerato altresì che l'unico candidato risultato idoneo in esito a selezione per assunzioni a tempo determinato di infermieri la cui acquisizione era stata disposta con determinazione n. 197 del 20 giugno 2024 non ha dato riscontro alla manifestazione di disponibilità all'assunzione, risultando così rinunciatario;

verificato, quindi, che tramite i canali sopra richiamati non è stato possibile acquisire il numero di unità previste da Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 (3 unità);

recepita, inoltre, la comunicazione relativa alla quiescenza di dipendente nel profilo di infermiere a far data dal 1° ottobre 2024 (u.g. 30/09/2024), come da nota prot. 12332/2023;

verificato che il fabbisogno dell'Istituto per il profilo di infermieri a tempo indeterminato risulta quindi essere di n. 4 unità di infermieri a tempo indeterminato;

considerato che la competente direzione delle professioni sanitarie ha richiesto l'attivazione di procedura di mobilità per la copertura delle unità sopra indicate;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

dato atto che, con bando recante prot. 7070 del 26 giugno 2024, è stata aperta una procedura di mobilità volontaria per n. 4 posti infermiere da destinare alla SC Direzione delle professioni sanitarie dell'Istituto, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 26 luglio 2024;

riscontrato che entro la scadenza di cui sopra sono pervenute n. 8 domande di partecipazione presentate dai seguenti candidati, identificati tramite l'ID domanda (codice numerico univoco che contrassegna ciascuna istanza, generato dall'applicativo per la presentazione on line):

<b>n.</b>	<b>id domanda</b>
1	4418084
2	4420641
3	4424764
4	4425311
5	4436054
6	4453297
7	4458544
8	4462162

dato atto che a seguito delle preliminari verifiche sul possesso dei requisiti di accesso alla selezione da parte dei candidati istanti, con determinazione n. 254/2024 è stata disposta l'esclusione del candidato ID 4420641 e che la medesima è stata notificata all'interessato;

preso atto che in data 1° agosto 2024 è stato pubblicato sul sito internet dell'Istituto ed inviato ai candidati il diario del colloquio (prot.8322/2024);

data ora lettura del verbale della Commissione esaminatrice prot. n. 8590/2024, agli atti dell'ufficio concorsi, dal quale si evince quanto segue:

- il giorno 8 agosto 2024, nell'ora indicata nel diario si sono presentati i seguenti candidati:

<b>n</b>	<b>id domanda</b>
1	4418084
2	4425311
3	4436054
4	4462162

- i restanti candidati non essendo presenti, seppur correttamente convocati, sono stati dichiarati rinunciatari;
- la commissione ha provveduto ad effettuare i colloqui con i candidati presenti e alla valutazione delle esperienze e dei *curricula* degli stessi;
- tutti i candidati presenti sono risultati idonei alla mobilità in argomento;

ritenuto di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione della procedura di mobilità volontaria per n. 4 posti infermiere da destinare alla SC Direzione delle professioni sanitarie dell'Istituto, di cui a verbale prot. n. 8590/2024, agli atti della competente SSD Politiche del personale;

dato atto di disporre l'acquisizione a tempo pieno e indeterminato, a mezzo mobilità, nel profilo di infermieri dei 4 candidati presenti e risultati idonei alla selezione di seguito riportati in ordine alfabetico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e previo nulla osta rilasciato dalle Aziende di provenienza:

<b>n</b>	<b>Candidato</b>	<b>id domanda</b>
1	BORSI NOVELLA	4425311
2	COSLOVICH MONICA	4462162
3	GRASSO ANGELA	4418084
4	LACOVIG GIANCARLO	4436054

vista l'assenza del dirigente responsabile della SSD Politiche del personale e considerato che con decreto del Direttore Generale n. 17 del 31 gennaio 2024 è stato indicato quale sostituto il Direttore Amministrativo;

accertata la regolarità degli atti;

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

### **DETERMINA**

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione della procedura di mobilità volontaria per n. 4 posti infermiere da destinare alla SC Direzione delle professioni sanitarie dell'Istituto, di cui a verbale prot. n. 8590/2024, agli atti della competente SSD Politiche del personale;
2. di procedere all'acquisizione a tempo pieno e indeterminato, a mezzo mobilità, nel profilo di infermieri dei 4 candidati presenti e risultati idonei alla selezione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e previo nulla osta rilasciato dalle Aziende di provenienza:

<b>n</b>	<b>Candidato</b>	<b>id domanda</b>
1	BORSI NOVELLA	4425311
2	COSLOVICH MONICA	4462162
3	GRASSO ANGELA	4418084
4	LACOVIG GIANCARLO	4436054

3. di dare mandato alla SSD Politiche del personale affinché provveda alla formale comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dei predetti dipendenti per ogni conseguente adempimento;
4. di autorizzare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dei vigenti CCNL del comparto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti individuali e previo nulla osta dell'Azienda di provenienza.

Il costo presunto anno conseguente al presente provvedimento valutato in € 155.624,96 verrà imputato ai bilanci di competenza, proporzionalmente alla data di inizio per € 108.487,64 sul conto 320.200.100.100 (Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato - voci di costo a carattere stipendiale), per € 5.735,04 sul conto 320.200.100.301 (incarichi) per € 31.693,36 al conto 320.200.100.700 (oneri sociali su retribuzione) per € 9.708,92 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del Conto Economico e sarà attribuito al budget di risorsa della SSD Politiche del Personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>
DOTT.SSA SERENA SINCOVICH DATA 13/08/2024 <i>Atto firmato digitalmente</i>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SERENA SINCOVICH

CODICE FISCALE: SNCSR67P41L424Z

DATA FIRMA: 13/08/2024 09:12:50

IMPRONTA: 58B12BBB265F7FF882215C195949BE8E2BBA1A5A5ED92F69038FBD2E7B5EBC96  
2BBA1A5A5ED92F69038FBD2E7B5EBC96C46F8CB075344976C22810BEDD6BB5E0  
C46F8CB075344976C22810BEDD6BB5E09F449F6BD9FB938B19D7B1171AF69C84  
9F449F6BD9FB938B19D7B1171AF69C84AB73EB03660CFE02EFE2549CE1447200