

DETERMINAZIONE

N. 369 DEL 19/11/2024

OGGETTO: Presa d'atto degli esiti dell'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione e assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 7 unità.

Sottoscritta dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Serena Sincovich
nominato con decreto del Direttore Generale n.2 del 02.01.2020

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
dott.ssa Gaia Macorini DATA 14 novembre 2024	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 15 novembre 2024

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 48 del 19 gennaio 2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024;

richiamati il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: *"Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024"*, il decreto n. 43 del 09 aprile 2024 ad oggetto: *"Adozione definitiva del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026"* e il decreto n. 56 del 06 maggio 2024 ad oggetto: *"Riadozione PAO 2024 per il riallineamento partite infragruppo"*;

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante *"Attuazione dell'Atto aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 "Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali" e n. 182/2022 "Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi"* è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l'altro, *"l'adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione"*, con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale;

richiamata la determinazione n. 305 del 25 settembre 2024 con la quale è stato indetto avviso pubblico per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 e s.m.i. di complessive n. 9 unità di personale, al fine di non disperdere le specifiche professionalità maturate, i cui profili sono stati individuati d'intesa con la direzione sanitaria ed amministrativa come segue:

Unità	Profilo
2	dirigente medico - disciplina pediatria
1	infermiere
1	collaboratore amministrativo professionale
5	assistenti amministrativi

dato atto che il relativo bando, recante prot. 10129/2024, è stato pubblicato in data 26 settembre 2024 e prevedeva quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature il giorno 16 ottobre 2024;

richiamati i requisiti specifici di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 e s.m.i. (c.d. *stabilizzazione Covid*) e riportati nel bando:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato mediante procedure di concorso e/o di avviso pubblico;

- b) avere maturato al 31 dicembre 2024 anzianità di servizio alle dipendenze di un Ente del SSN – e non di altre Pubbliche amministrazioni – almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024, nel profilo professionale per il quale si chiede la stabilizzazione;

Ulteriori requisiti (richiesti ai sensi del D.P.R. 483/1997 e/o del D.P.R. 220/2001):

- a) Titolo di studio relativo al profilo professionale di inquadramento;
- b) Diploma di specializzazione, ove richiesto ai sensi del D.P.R. 483/1997;
- c) Iscrizione all'Ordine professionale, ove richiesto ai sensi del D.P.R. 483/1997 per la dirigenza e del D.P.R. 220/2001 e del D.M. 13 marzo 2018 per il personale del comparto.

richiamati altresì i criteri preferenziali stabiliti dal “*Verbale di confronto sulla stabilizzazione del personale precario del comparto ai sensi dell’art. 1, comma 268 della L. 30 dicembre 2021, n. 234*”, sottoscritto dal Vice Presidente e Assessore alla Salute, Politiche Sociali e Disabilità delegato alla Protezione Civile e le segreterie delle OO.SS. del personale del comparto il 03.08.2022, recepito con delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1209 del 26 agosto 2022 e nella nota prot. n. 94668/P/GEN del 10 agosto 2022 (prot. dell'Istituto n. 8286 dell'11 agosto 2022) per quanto applicabili e come adeguati a seguito delle novelle legislative intervenute che stabiliscono i criteri di graduazione da applicarsi nei casi di candidature superiori ai posti a bando, già riportati nel bando in argomento e che di seguito si riportano:

1. Graduatoria del personale in servizio alla data del 31.12.2023 presso l'ente che procede all'assunzione: la graduatoria va stilata valorizzando maggiormente l'anzianità di servizio maturata presso l'ente;

2. Graduatoria altro personale: la graduatoria va redatta utilizzando il criterio dell'anzianità di servizio. La graduatoria di cui al punto 2 è utilizzabile previo esaurimento della graduatoria di cui al punto 1;

atteso che nei termini prescritti hanno presentato domanda di partecipazione i seguenti candidati identificati tramite l'ID domanda, (codice numerico univoco che contrassegna ciascuna istanza, generato dall'applicativo per la presentazione on line):

PROFILO PROFESSIONALE	CANDIDATI
dirigente medico - disciplina pediatria	ID 4564062
	ID 4568200
	ID 4593567
infermiere	ID 4560302
collaboratore amministrativo professionale	ID 4559482
	ID 4560182

assistenti amministrativi	ID 4560099
	ID 4562389
	ID 4563252
	ID 4567361
	ID 4567726

dato atto che la SSD Politiche per personale – ufficio concorsi ha provveduto alla verifica del possesso in capo ai candidati istanti dei requisiti specifici di stabilizzazione, come sopra riportati e che in esito a detta verifica è risultato che:

- l'ID 4593567, candidato per il profilo di dirigente medico – pediatra, ha dichiarato il possesso dell'anzianità di servizio richiesta quale requisito, includendo nel computo - quali periodi utili - quelli relativi ad attività svolta come borsista, senza i quali non risulta in possesso dell'anzianità prevista;
- l'ID 4560182, candidato per il profilo di collaboratore amministrativo professionale, risulta essere dipendente dell'Istituto a tempo determinato nel profilo, ma in aspettativa da contratto a tempo indeterminato in profilo inferiore;

data lettura del bando ed in particolare:

- della specifica circa il computo dell'anzianità di servizio per il quale è ritenuto utile *esclusivamente quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento nel medesimo profilo professionale per il quale si chiede la stabilizzazione*;
- della nota del Dip. Funzione Pubblica n. 18216 del 16 marzo 2023, recante indicazione in merito all'impossibilità di stabilizzare coloro i quali *"sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in profilo inferiore o diverso, con altra o stessa amministrazione"*;

rilevato che per quanto sopra indicato, i candidati ID 4593567 e 4560182 sono esclusi dalla stabilizzazione in quanto l'ID 4593567 non risulta in possesso dei requisiti specifici richiesti e l'ID 4560182 non può essere stabilizzato per quanto previsto dalla nota del DFP sopra menzionata;

verificato altresì che nelle more della redazione del presente provvedimento, due candidati che avevano presentato istanza di partecipazione (ID 4559482 e 4563252) per i profili di collaboratore amministrativo professionale e assistente amministrativo, sono stati assunti a tempo indeterminato presso l'Istituto mediante gli ordinari strumenti di acquisizione, come da determinazioni nn. 343 e 344 del 2024;

dato atto che, per i profili a bando sono quindi presenti numero pari di istanze a ciascun posto a selezione;

ritenuto di procedere, pertanto, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti candidati, con decorrenza dalla data che verrà indicata nei rispettivi contratti e con contestuale cessazione del contratto a tempo determinato cui sono allo stato titolari:

Unità	Profilo	Candidati
2	dirigente medico - disciplina pediatria	ID 4564062 – dott.ssa Francesca Peri ID 4568200 – dott.ssa Elena Battistuz
1	Infermiere	ID 4560302 – dott.ssa Debora Lo Sardo
4	assistenti amministrativi	ID 4560099 – sig.ra Cecile Branchini ID 4562389 – sig.ra Rosanna Monno ID 4567361 – sig. Gianfranco Boscolo ID 4567726 – sig.ra Francesca Degennaro

preso atto che per i candidati sotto riportati non si è proceduto a stabilizzazione in quanto già assunti a tempo indeterminato mediante gli ordinari strumenti di acquisizione:

1	collaboratore amministrativo professionale	ID 4559482 – dott. Gianluca Pantanella
1	assistente amministrativo	ID 4563252 – sig.ra Cristina Zonta

vista l'assenza del dirigente responsabile della SSD Politiche del personale e considerato che con decreto del Direttore Generale n. 17 del 31 gennaio 2024 è stato indicato quale sostituto il Direttore Amministrativo;

accertata la regolarità degli atti;

DETERMINA

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto degli esiti del bando di stabilizzazione recante prot. 10129/2024, come da documentazione in atti;
2. prendere atto dell'esclusione dei candidati ID 4593567 e 4560182 dalla selezione in quanto l'ID 4593567 non risulta in possesso dei requisiti specifici richiesti e che l'ID 4560182 non può essere stabilizzato per quanto previsto dalla nota del DFP menzionata in parte motiva;
3. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti candidati, con decorrenza dalla data che verrà indicata nei rispettivi contratti individuali e con contestuale cessazione dei contratti a tempo determinato cui sono allo stato titolari:

Unità	Profilo	Candidati
2	dirigente medico - disciplina pediatria	ID 4564062 – dott.ssa Francesca Peri ID 4568200 – dott.ssa Elena Battistuz
1	Infermiere	ID 4560302 – dott.ssa Debora Lo Sardo

4	assistenti amministrativi	ID 4560099 – sig.ra Cecile Branchini ID 4562389 – sig.ra Rosanna Monno ID 4567361 – sig. Gianfranco Boscolo ID 4567726 – sig.ra Francesca Degennaro
---	------------------------------	--

4. di autorizzare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro ai sensi dei vigenti CCNL di categoria, nei termini sopra indicati.

Il costo presunto annuo conseguente al presente provvedimento valutato in € 345.854,68 verrà imputato ai bilanci di competenza, proporzionalmente alla data di inizio, come segue:

- per € 103.916,02 sul conto 320.100.100.100.10 (Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato - voci di costo a carattere stipendiale), per € 21.564,14 sul conto 320.100.100.100.20 (Retribuzione di posizione), per € 34.816,98 al conto 320.100.100.100.90.5 (oneri sociali dirigenza medica e veterinaria);
- per € 96.616,52 sul conto 335.200.100.100 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - voci di costo a carattere stipendiale), € 3.719,56 al conto 335.200.100.300 (indennità personale), per € 27.120,84 al conto 335.200.100.900 (oneri sociali su retribuzione);
- per € 27.121,91 sul conto 320.200.100.100 (costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato - voci di costo a carattere stipendiale), per € 999,96 sul conto 320.200.100.301 (incarichi), per € 433,80 sul conto 320.200.100.300 (indennità personale), per € 7.923,34 al conto 320.200.100.700 (oneri sociali su retribuzione);
- per € 21.621,61 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del Conto Economico ed attribuzione al budget di risorsa della S.S.D. Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA SERENA SINCOVICH DATA 19/11/2024 <i>Atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SERENA SINCOVICH

CODICE FISCALE: SNCSRN67P41L424Z

DATA FIRMA: 19/11/2024 11:54:43

IMPRONTA: A58BB0DF0465CB059F121B5A69C8455EEE694C3ED6452D0C5C3CB286C033E7FF
EE694C3ED6452D0C5C3CB286C033E7FF9D69806E83649220F4EAE284CBCDCED1
9D69806E83649220F4EAE284CBCDCED1A6B1A5E33373CF766D7BF66DB81AF2E9
A6B1A5E33373CF766D7BF66DB81AF2E96A2D4DCB02A9A8B2EF91A0F6844459E7