

DETERMINAZIONE

N. 383 DEL 02/12/2024

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 2 unità mediante utilizzo di graduatoria di avviso pubblico per operatori sociosanitari (area degli operatori - ruolo sociosanitario approvata con determinazione n. 288/2024.

Sottoscritta dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Serena Sincovich

nominato con decreto del Direttore Generale n.2 del 02.01.2020

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
dott.ssa Gaia Macorini DATA 27 novembre 2024	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 28 novembre 2024

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 48 del 19 gennaio 2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024;

richiamati il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: *"Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024"*, il decreto n. 43 del 09 aprile 2024 ad oggetto: *"Adozione definitiva del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026"* e il decreto n. 56 del 06 maggio 2024 ad oggetto: *"Riadozione PAO 2024 per il riallineamento partite infragruppo"*;

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante *"Attuazione dell'Atto aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 "Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali" e n. 182/2022 "Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi"* è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l'altro, *"l'adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione"*, con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale;

visto quanto disposto dall'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per ultimo modificato dal d.lgs. 75 del 25 maggio 2017, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

richiamati:

- l'art. 70 del CCNL del personale del comparto sanità del 02.11.2022;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 288 del 13 settembre 2024 con la quale, in esito ad avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato di operatori sociosanitari (area degli operatori - ruolo sociosanitario) è stata approvata apposita graduatoria ed è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n. 7 unità;
- la determinazione n. 335 del 16 ottobre 2024 con la quale è stato disposto lo scorrimento della citata graduatoria per l'acquisizione di n. 1 unità di operatore sociosanitario a seguito di rinuncia dell'assunzione da parte di una candidata;

preso atto che non è stato possibile finalizzare l'assunzione della candidata Giulini a seguito di mancato riscontro alla nota recante prot. 12089/2024 relativa alla comunicazione di presa servizio presso l'Istituto;

rilevato altresì che è prossima a quiescenza dipendente nel profilo in argomento come da nota recante prot. 6699/2024;

acquisita la richiesta da parte della Direzione delle professioni sanitarie di procedere a copertura del turnover e all'assunzione già disposta ma non ancora finalizzata, con ogni consentita urgenza;

dato atto che per quanto sopra premesso, in data 20 novembre 2024, sono state inviate richieste di manifestazione di disponibilità all'assunzione ai candidati utilmente collocati al 9° e 10° posto della graduatoria adottata con citato provvedimento n. 288/2024, e che entrambi hanno accettato l'assunzione, come da note recanti prot. 12406 e 12463/2024;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario dell'Istituto;

ritenuto, quindi, di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 unità di operatore sociosanitario mediante scorrimento della graduatoria di avviso approvata con determinazione n. 288/2024 e nello specifico dei candidati:

N	ID	NOMINATIVO
9	4470602	FIORDIMARE ALESSIO
10	4468199	LEONE JESSICA

dato atto che i contratti avranno decorrenza dalla prima data utile e durata di un anno o, se precedente, sino all'acquisizione a tempo indeterminato mediante gli ordinari strumenti di assunzione;

vista l'assenza del dirigente responsabile della SSD Politiche del personale e considerato che con decreto del Direttore Generale n. 17 del 31 gennaio 2024 è stato indicato quale sostituto il Direttore Amministrativo;

accertata la regolarità degli atti;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DETERMINA**

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto dell'impossibilità di finalizzare l'assunzione della candidata Giulini come disposta da nota recante prot. 12089/2024 alla quale l'interessata non ha dato riscontro;
2. di disporre l'assunzione a tempo determinato e pieno, con decorrenza dalla prima data utile e durata di un anno o, se precedente, sino all'acquisizione a tempo indeterminato mediante gli ordinari strumenti di assunzione, di n. 2 unità di operatore sociosanitario

mediante scorrimento della graduatoria di avviso approvata con determinazione n. 288/2024 e nello specifico dei candidati:

N	ID	NOMINATIVO
9	4470602	FIORDIMARE ALESSIO
10	4468199	LEONE JESSICA

3. di autorizzare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto, nei termini sopra indicati.

L'onere presunto conseguente al presente provvedimento, stimato in € 63.894,57, sarà registrato per € 46.100,14 sul conto 330.200.201.100 (Costo del personale comparto ruolo sociosanitario tempo determinato voci di costo a carattere stipendiale), per € 248,30 sul conto 330.200.201.300 (indennità personale), per € 13.606,51 sul conto 330.200.201.900 (Oneri sociali su retribuzione), e per € 3.939,62 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del Conto Economico dei Bilanci di competenza ed attribuzione al budget di risorsa della S.S.D. Politiche del personale

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA SERENA SINCOVICH DATA 02/12/2024 <i>Atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SERENA SINCOVICH

CODICE FISCALE: SNCSRN67P41L424Z

DATA FIRMA: 02/12/2024 10:47:48

IMPRONTA: 9A6789CEF019B02462EEF70C0EA202315CF47CC8E7D22EB78B318EE66D7E1CAD
5CF47CC8E7D22EB78B318EE66D7E1CAD66F51176DA7423B1286AE6AEA247F87D
66F51176DA7423B1286AE6AEA247F87D42153E01A33C6841E354A0C74E797959
42153E01A33C6841E354A0C74E7979595A4626BD6C667BCC1DA74398162D3BAE