

Allegato 1

CONTENUTI, COMPETENZE SPECIFICHE, GRADUAZIONE E INDENNITÀ DEGLI INCARICHI DI DIRIGENZIALI INDICATI NEL BANDO

ID	Afferenza	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Graduazione	Area
1	Dipartimento della gestione Tecnico Amministrativa	Incarico di direzione di struttura complessa	Gestione Tecnica Edile e Impiantistica	A1	PTA

Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico

Competenze:

Assicurare la gestione edilizia ed impiantistica nonché la realizzazione delle opere di investimento necessarie al mantenimento della funzionalità e della sicurezza della sede di via dell'Istria, in relazione al programma di trasferimento presso il nuovo comprensorio di Cattinara.

Nello specifico provvedere:

- alla realizzazione degli investimenti infrastrutturali in particolare:
 - assunzione del ruolo di Responsabile Unico di Progetto ai sensi delle norme vigenti in materia di opere pubbliche;
 - supporto tecnico alla Direzione Strategica Aziendale sulle attività di programmazione e pianificazione delle opere;
 - redazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere;
 - progettazione, direzione dei lavori e collaudo delle opere, ove compatibili con le risorse ed i mezzi a disposizione della struttura;
 - gestione delle procedure per la concessione di contributi statali e regionali destinati alla realizzazione degli interventi infrastrutturali e la successiva rendicontazione;
- alla gestione tecnica e manutenzione, ordinaria e straordinaria, del patrimonio immobiliare dell'Istituto, compresi gli impianti tecnologici ed i presidi antincendio, in particolare:
 - individuazione delle attività da svolgere per garantire il corretto funzionamento delle diverse componenti edilizie/impiantistiche;
 - l'acquisizione degli eventuali titoli edilizi abilitativi necessari;
 - la stesura dei progetti o degli eventuali capitolati tecnici;
 - procedure di affidamento nei termini ed alle condizioni previsti dalla normativa vigente, legislativa e regolamentare, nonché nel rispetto della programmazione e del limite del budget assegnato;
 - l'individuazione dei contraenti - ove non di competenza della centrale di committenza regionale -;
 - la direzione dei relativi contratti;
 - il collaudo/verifica di regolarità dei relativi interventi;
- a fornire il supporto tecnico alla Direzione Strategica al fine di garantire la piena compatibilità tra il

Allegato 1

CONTENUTI, COMPETENZE SPECIFICHE, GRADUAZIONE E INDENNITÀ DEGLI INCARICHI DI DIRIGENZIALI INDICATI NEL BANDO

modello organizzativo aziendale e l'organizzazione funzionale degli spazi della sede;

- a partecipare con l'A.S.U.G.I. - Stazione Appaltante - alla definizione delle scelte puntuali, coerenti con le esigenze dell'Istituto, nell'ambito dell'appalto di realizzazione del Nuovo Ospedale;
- all'approvazione dei progetti già inseriti nei Piani e Programmi di investimento e delle eventuali perizie di variante in corso d'opera nei limiti economici ivi indicati;
- alla gestione della concessione integrata;
- alla gestione del budget assegnato dalla Direzione Strategica, monitorandone l'andamento e rispettandone il limite;
- attuare la programmazione approvata dalla Direzione Strategica per quanto di propria competenza, rispettandone i termini ed i limiti;

Funzioni delegate al dirigente responsabile *pro tempore* della struttura:

- individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di competenza della struttura, inclusi i servizi di ingegneria e architettura;
- definizione, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione con i relativi pesi ponderali e delle formule per la comparazione;
- sottoscrizione dei contratti derivanti da attività svolte dalla Struttura complessa sia essa formalizzata da un decreto ovvero da una determinazione dirigenziale;
- sottoscrizione richieste di modifica/attivazione/disattivazione per utenze energia elettrica, acqua, gas e sottoscrizione della documentazione relativa;
- sottoscrizione e presentazione di documentazione tecnica (quali SCIA- ex CPI-Licenze- Pareri) verso altri Enti (Regione, Comune, VVF ecc.);
- sottoscrizione di dichiarazioni attestanti la conformità delle strutture aziendali anche ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.i.m.;
- autorizzazione del pagamento degli oneri per canoni di locazione, spese condominiali ed imposte relativi agli immobili di proprietà dell'Istituto ovvero di terzi, concessi alla stessa in comodato o locazione;
- sottoscrizione degli atti di liquidazione dei sinistri (provenienti da Compagnia di Assicurazioni) riconducibili alla competenza della SC;
- sottoscrizione della modulistica e/o degli atti connessi e/o correlati e/o riconducibili alle funzioni, attività e materie previste nel disciplinare di incarico che non presuppongano esercizio della discrezionalità riservata alla Direzione, non rivestano rilevanza strategica né carattere generale e/o di indirizzo o regolamentare.

Alla struttura è attribuita ogni altra funzione non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della stessa.