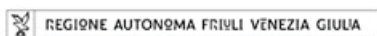




IRCCS Burlo
Istituto di ricovero e cura
a carattere scientifico
"Burlo Garofolo" di Trieste



DECRETO DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 251 DEL 18/08/2026

OGGETTO: Presa d'atto degli esiti dell'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione e assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale del comparto.

Sottoscritto dal Direttore Generale *sostituto*

dott. Nelso Trua

nominato con Decreto del Direttore Generale n. 129 del 23.04.2026

Su proposta della S.S.D. Politiche del Personale

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1507 del 31 ottobre 2025 ad oggetto: *“LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario regionale per l'anno 2026. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2026 – assegnazione e erogazione in via provvisoria”*;

richiamati:

- il decreto n. 349 del 24 dicembre 2025 ad oggetto *“Approvazione del PAO 2026 ai sensi della DGR 1507/2025”*;
- il decreto n. 3 del 15 gennaio 2026 ad oggetto: *“Assegnazione per l'anno 2026 del budget ai centri di risorsa”*;
- il decreto n. 10904 del 3 marzo 2026 con il quale la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028 dell'Istituto;
- il decreto n. 74 del 18 marzo 2026 con il quale è stato adottato il PTFP 2026-2028 dell'Istituto e il decreto n. 235 del 4 agosto 2026 ad oggetto *“Adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 come modificato in sede di primo report trimestrale”*;

visto l'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 e s.m.i. relativo alla stabilizzazione di personale (c.d. *stabilizzazione Covid*);

richiamato il decreto del Direttore Generale n. 232 del 31 luglio 2026 con il quale è stato indetto avviso pubblico per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 e s.m.i. delle seguenti unità:

- 2 operatori socio sanitari;
- 1 collaboratore amministrativo professionale;

dato atto che il relativo bando, recante prot. 9170/2026, è stato pubblicato in data 31 luglio 2026 e prevedeva quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature il giorno 15 agosto 2026;

richiamati i requisiti specifici di stabilizzazione previsti dalla norma più volte citata e riportati nel bando:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato mediante procedure di concorso e/o di avviso pubblico;
- b) avere maturato al 31 dicembre 2026 anzianità di servizio alle dipendenze di un Ente del SSN – e non di altre Pubbliche amministrazioni – almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026, nel profilo professionale per il quale si chiede la stabilizzazione;

ulteriori requisiti (richiesti ai sensi del D.P.R. 220/2001):

- a) Titolo di studio relativo al profilo professionale di inquadramento;

verificati altresì i criteri preferenziali stabiliti dal “Verbale di confronto sulla stabilizzazione del personale precario del comparto ai sensi dell’art. 1, comma 268 della L. 30 dicembre 2021, n. 234”, sottoscritto dal Vice Presidente e Assessore alla Salute, Politiche Sociali e Disabilità delegato alla Protezione Civile e le segreterie delle OO.SS. del personale del comparto il 03.08.2022, recepito con delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1209 del 26 agosto 2022 e nella nota prot. n. 94668/P/GEN del 10 agosto 2022 (prot. dell’Istituto n. 8286 dell’11 agosto 2022) per quanto applicabili e come adeguati a seguito delle novelle legislative intervenute che stabiliscono i criteri di graduazione da applicarsi nei casi di candidature superiori ai posti a bando, già riportati nel bando in argomento e che di seguito si riportano:

1. Graduatoria del personale in servizio alla data del 31.12.2025 presso l’ente che procede all’assunzione: la graduatoria va stilata valorizzando maggiormente l’anzianità di servizio maturata presso l’ente;

2. Graduatoria altro personale: la graduatoria va redatta utilizzando il criterio dell’anzianità di servizio. La graduatoria di cui al punto 2 è utilizzabile previo esaurimento della graduatoria di cui al punto 1;

atteso che nei termini prescritti hanno presentato domanda di partecipazione i seguenti candidati identificati tramite l’ID domanda, (codice numerico univoco che contrassegna ciascuna istanza, generato dall’applicativo per la presentazione on line):

PROFILO PROFESSIONALE	CANDIDATI
Operatore sociosanitario	ID 5711951 ID 5712606
Collaboratore amministrativo professionale	ID 5722977

dato atto che la SSD Politiche per personale – ufficio concorsi ha provveduto alla verifica del possesso in capo ai candidati istanti dei requisiti specifici di stabilizzazione e che tutti i candidati risultano in possesso degli stessi;

rilevato che per i profili a bando sono presenti numero pari di istanze a ciascun posto a selezione;

ritenuto, pertanto, di procedere all’assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante stabilizzazione, dei seguenti candidati, con decorrenza dalla data che verrà indicata nei rispettivi contratti e con contestuale cessazione del contratto a tempo determinato attualmente in essere:

Unità	Profilo	Candidati
2	Operatore sociosanitario	ID 5711951 – STEBEZ FRANCESCA ID 5712606 – COSTANZA LUIGI
1	Collaboratore amministrativo professionale	ID 5722977 – LUMIA FRANCESCO

verificato che per quanto disposto con decreto n. 3 del 15 gennaio 2026 ad oggetto: “assegnazione per l’anno 2026 del budget ai centri di risorsa” il dirigente responsabile della SSD Politiche del personale attesta la copertura economica per le assunzioni in argomento a valere sul budget di risorsa della SSD Politiche del personale;

considerato che il provvedimento è presentato dal Responsabile della S.S.D. Politiche del Personale che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l’istruzione e la redazione;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

acquisiti i pareri favorevoli del sostituto del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E C R E T A

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di prendere atto degli esiti del bando di stabilizzazione recante prot. 9170/2026, come da documentazione in atti;
2. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante stabilizzazione, dei seguenti candidati, con decorrenza dalla data che verrà indicata nei rispettivi contratti e con contestuale cessazione del contratto a tempo determinato cui sono allo stato titolari:

Unità	Profilo	Candidati
2	Operatore sociosanitario	ID 5711951 – STEBEZ FRANCESCA ID 5712606 – COSTANZA LUIGI
1	Collaboratore amministrativo professionale	ID 5722977 – LUMIA FRANCESCO

3. di autorizzare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro ai sensi dei vigenti CCNL di categoria, nei termini sopra indicati.

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento, calcolata in ragione d'anno, pari a € 104.204,64, farà carico per:

- € 27.247,87 sul conto 335.200.100.100 (costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – voci di costo a carattere stipendiale), per € 999,96 sul conto 335.200.100.301 (Incarichi), per € 7.628,33 sul conto 335.200.100.900 (Oneri sociali su retribuzione);
- € 48.161,18 sul conto 330.200.101.100 (costo del personale comparto ruolo sociosanitario – tempo indeterminato – voci di costo a carattere stipendiale), per € 248,30 sul conto 330.200.101.300 (indennità personale), per € 13.403,14 sul conto 330.200.101.900 (oneri sociali su retribuzione);
- € 6.515,87 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente);

e trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SSD Politiche del personale con decreto n. 3 del 15.01.2026.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Nelso Trua

atto firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 18/08/2026 13:31:37

IMPRONTA: A51D424268E43A1C7F10BE78B43009FC66D55A6C247454870FBA28AA6350EB8F
66D55A6C247454870FBA28AA6350EB8FC04735D386215B73171AA9380DE17747
C04735D386215B73171AA9380DE1774740BE6554602E604974B1DED94E524895
40BE6554602E604974B1DED94E5248955504072117ADE99AEA7E5662E95AF41B