

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Morena Dalmistro Odoni
Indirizzo	
Telefono	040 3785207
E-mail	morena.dalmistroodoni@burlo.trieste.it
Luogo e data di nascita	nata a Trieste, il 16.11.1969
Nazionalità	Italiana

OCCUPAZIONE ATTUALE	Dall'1.12.2022 Incarico di funzione "Assicurazioni e contenzioso" presso la S.C. Affari Generali e Legali dell'IRCCS Burlo Garofolo (dec. n. 199 dd. 30.11.2022 e dec. n. 201 dd. 16.12.2024)
ESPERIENZA LAVORATIVA	<p>Dal 15.06.2021 a tutt'ora, Collaboratore Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Ufficio Legale, afferente alla Struttura Complessa Affari Generali e Legali dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste.</p> <p>Dal 16.07.2010 al 14.06.2021, Collaboratore Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso la Struttura Complessa Affari Generali (dal 2016, Struttura Semplice Dipartimentale Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare) dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina", successivamente A.A.S. n. 1 "Triestina", in seguito A.S.U.I.Ts e, dall'1.01.2020, A.S.U.G.I. Fino al 2015, la maggior parte dell'attività lavorativa è stata svolta presso la Struttura Semplice Attività Contrattuali, afferente alla Struttura Complessa Affari Generali Dal 10.04.2017 al 9.07.2017 periodo di aspettativa senza assegni</p> <p>Dal 27.12.2005 al 15.07.2010: Assistente amministrativo a tempo indeterminato e pieno presso la Struttura Semplice Attività Contrattuali, afferente alla Struttura Complessa Affari Generali (in precedenza denominata anche Struttura Operativa Affari Generali, Progetti Speciali e Attività di Coordinamento) dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina"</p>

	Dal 25.10.2004 al 26.12.2005: Assistente amministrativo a tempo determinato presso la Struttura Semplice Attività Contrattuali, afferente alla Struttura Operativa Affari Generali, Progetti Speciali e Attività di Coordinamento dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina"
	Dal 28.01.1998 al 24.10.2004, portalettere a tempo indeterminato e pieno prese Poste Italiane S.p.A.
	Dal 28.06.1996 al 27.01.1998, portalettere con contratto Formazione e Lavoro presso l'E.P.E. Poste Italiane, successivamente denominato Poste Italiane S.p.A.
	Dal 29.06.1992 al 27.08.1992, coadiutore amministrativo a tempo determinato, presso il Comune di Trieste (Area Tributi)

ISTRUZIONE	Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita in data 21.03.2018, presso l'Università degli Studi di Trieste, con punteggio di 99/110.
	Diploma di maturità classica, conseguito in data 15.07.1988, presso il Liceo Ginnasio "F. Petrarca" di Trieste, con la votazione di 60/60

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
23.12.2024	Corso on line "Trasparenza privacy e anticorruzione" promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – corso composto da 6 moduli della durata di 15-20 minuti ciascuno Dipartimento della Funzione Pubblica
19.11.2024-25.11.2024	Corso di e-learning cybersecurity awareness – corso composto da 12 moduli della durata di 15-20 minuti ciascuno Cyber Guru S.r.l.

28.10.2024	La responsabilità amministrativo-contabile del personale sanitario (4 ore) Federsanità ANCI Lazio
27.05.2024	Le pari opportunità: quadro normativo e buone pratiche (3 ore) IRCCS Burlo Garofolo
22.01.2024	Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Funzioni e responsabilità dei preposti (Accordo Stato- Regioni 21.12.2011) (8 ore) IRCCS Burlo Garofolo
24.11.2023	Convegno: “La consulenza tecnica medico-legale al vaglio della legge n. 24/2017. Verso una certificazione del consulente tecnico (expert witness)? (3 ore 20 minuti) ASUGI – Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
24.10.2023	Formazione specifica sulla sicurezza per i lavoratori – rischio basso (4 ore 15 minuti) IRCCS Burlo Garofolo
19.05.2023	Aggiornamento teorico-pratico degli addetti alla squadra emergenze dell'IRCCS Burlo Garofolo (3 ore) IRCCS Burlo Garofolo
18.05.2023	Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici e codice di comportamento integrativo di amministrazione (3 ore) Ebit S.r.l.
27.03.2023	Condivisione dei protocolli di emergenza per l'antincendio, l'evacuazione catastrofi e calamità e gestione delle maxi emergenze adottati presso l'IRCCS Burlo Garofolo (2 ore) IRCCS Burlo Garofolo
24.01.2023	La gestione dei sinistri in Sanità (7 ore) ARCS - Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

12.12.2022 13.12.2022	Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio elevato Corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (16 ore) IRCCS Burlo Garofolo
29.09.2022	Prevenzione incendi e gestione delle emergenze – rischio basso (4 ore) IRCCS Burlo Garofolo
22.09.2022-26.09.2022	Formazione generale dei lavoratori (4 ore) AIFOS Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
27.06.2022	La Prevenzione della Corruzione nelle Aziende Sanitarie (corso di e-learning) (3 ore) P.A. 360 Sr.l. – Corsi e-learning e webinar per la P.A.
02.12.2021 14.12.2021 13.01.2022 20.01.2022 27.01.2022 03.02.2022	Corso di Formazione sulla Responsabilità Sanitaria destinato al personale della Sanità Regione Friuli Venezia Giulia, organizzato da GBSAPRI (attuale broker dell'Istituto) in associazione con Assiteca – n. 6 incontri via web
03.12.2018	“La normativa sulla privacy dopo l’applicazione del Regolamento Europeo in materia di dati personali” A.S.U.I.Ts
08.03.2016	“I rapporti convenzionali tra gli Enti Locali e gli organismi no profit” - Mestre (VE) FORMEL
06.10.2015	“Il Protocollo, il Manuale di gestione documentale e il Fascicolo Informatico” - Mestre (VE) FORMEL
21.04.2015	“I documenti informatici della P.A. Novità e scadenze alla luce del D.P.C.M. 13 novembre 2014” - Mestre (VE) FORMEL

09.04.2015	<p>“La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” Bologna</p> <p>MAGGIOLI Editore</p>
23.05.2013	<p>“Testo Unico della Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012). Competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazioni e società controllate” - Trieste</p> <p>MAGGIOLI Editore</p>
07.03.2013	<p>“La Commissione di gara” - Trieste</p> <p>MEDIA CONSULT - Partner di Media Graphic</p>
29 - 30.11.2012	<p>“La mediazione dei conflitti professionali” - Trieste</p> <p>ENAIP</p>
20.03.2012	<p>“Le grandi novità in materia di appalti pubblici: lo statuto delle imprese, il DL Salva Italia, il DL semplificazioni, i bandi tipo e le cause tassative di esclusione” - Trieste</p> <p>MEDIA CONSULT - Partner di Mediagraphic</p>
19-20.12.2011	<p>“L’acquisizione, l’alienazione e la gestione degli immobili con specifico riferimento alle aziende sanitarie”</p> <p>A.S.S. n. 1 “Triestina”</p>
28.11.2011	<p>“La tracciabilità dei flussi finanziari. Il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n. 207/2010) con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture” - Trieste</p> <p>A.S.S. n. 1 “Triestina”</p>
21.04.2011	<p>Il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari” - Trieste</p> <p>MEDIA CONSULT - Divisione formazione di Mediagraphic</p>
04.11.2010	<p>“L’applicazione della Legge n. 136/2010” - Trieste</p> <p>A.O.U.TS</p>

16.02.2010	<p>“Il D.U.R.C. nei contratti di lavori, forniture e servizi pubblici: le recenti novità” - Codroipo</p> <p>S.T.T. S.r.l. - Servizi Tecnici e Tributari per Enti Locali</p>
02.07.2009	<p>Corso di aggiornamento sulla sicurezza - Passaggio dal D.Lgs. n. 626/1994 al D.Lgs. n. 81/2008 - Trieste</p> <p>A.S.S. n. 1 “Triestina”</p>
07.04.2009	<p>Convegno - Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative. Il terzo correttivo ed i riflessi sulla gara. Il D.L. 162/2008 e la procedura negoziata per i lavori fino a € 500.000. Le novità del D.L. 185/2008 - Gli incarichi tecnici - Trieste</p> <p>MAGGIOLI Editore</p>
09 - 11.12.2008	<p>“La documentazione nei procedimenti di gara e nell’attività contrattuale delle P.A.” - Roma</p> <p>CEIDA</p>
20.01.2009	<p>Prevenzione degli incendi e gestione dell’emergenza - Trieste</p> <p>A.O.U.TS</p>
03 - 07.12.2007	<p>“Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione” – Roma</p> <p>CEIDA</p>
31.01.2007 - 01.02.2007	<p>Convegno “Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del Testo Unico (lavori, servizi, forniture) – Trieste</p> <p>Centro Servizi Condivisi</p>
24.05.2006	<p>Convegno “Dove si colloca, come si valuta la qualità dei processi aziendali” - Trieste</p> <p>A.S.S. n. 1 “Triestina”</p>
17-20.10.2005	<p>“La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente” - Trieste</p> <p>A.S.S. n. 1 “Triestina”</p>

La sottoscritta Morena Dalmistro Odoni dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. ed i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit., in caso di dichiarazioni false o mendaci, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Allega, inoltre, copia fotostatica di un idoneo documento di identità, in corso di validità

Dichiara altresì di essere informata che, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679), il trattamento dei dati personali comunicati avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici.

Trieste, 14.01.2025

Morena Dalmistro Odoni