

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VISINTIN ALESSIA**
E-mail **alessia.visintin@burlo.trieste.it**
Nazionalità Italiana
Professione Logopedista

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 01.02.2023 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Burlo Garofalo – SC Audiologia e Otorinolaringoiatria - Trieste**
• Tipo di impiego **Assegnista di Borsa di Studio per il progetto: “Lo stato di salute delle donne e dei bambini in Friuli Venezia Giulia e la valutazione dei suoi determinanti” (5x1000, anno 2014).**
• Principali mansioni e responsabilità Supporto nella gestione dello Screening Uditivo Neonatale e della Sorveglianza Audiologica. Mi occupo inoltre dello Screening per il Ritardo del Linguaggio e del percorso di counselling genitoriale in bambini con Ritardo del Linguaggio.
- Date Dal 16.01.2023 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Burlo Garofalo – SC Audiologia e Otorinolaringoiatria - Trieste**
• Tipo di impiego **Frequentatrice volontaria**
• Principali mansioni e responsabilità Osservazione e approfondimento di patologie di interesse logopedico in età evolutiva.
- Date 13.06.2022 - 15.07.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUGI – SS Dipartimentale di Riabilitazione Distretto 2 - Trieste**
• Tipo di impiego **Tirocinante CdL Logopedia**
• Principali mansioni e responsabilità Osservazione e partecipazione con supervisione alle sedute di valutazione e terapia di pazienti adulti e in età geriatrica.
- Date 2.05.2022 - 3.06.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUGI – SOC Neuropsichiatria Infantile - Monfalcone**
• Tipo di impiego **Tirocinante CdL Logopedia**
• Principali mansioni e responsabilità Osservazione e applicazione di modalità valutative e di trattamento in bambini con Disturbo dello Spettro Autistico, DPL, Disturbi Secondari del Linguaggio e DSA.
- Date 21.02.2022 - 10.03.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Burlo Garofalo – SC Audiologia e Otorinolaringoiatria - Trieste**
• Tipo di impiego **Tirocinante CdL Logopedia**
• Principali mansioni e responsabilità Osservazione e partecipazione con supervisione alla valutazione logopedica del bambino ipoacusico e del bambino con ritardo del linguaggio.
- Date 17.01.2022 - 17.02.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUFC – SOC Neuropsichiatria dell’Infanzia e dell’Adolescenza - Udine**
• Tipo di impiego **Tirocinante CdL Logopedia**
• Principali mansioni e responsabilità Osservazione e attuazione con supervisione delle modalità valutative e tecniche riabilitative per bambini da 0 a 3 anni e con Disturbo dello Spettro Autistico.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 4.10.2021- 27.10.2021
IMFR Gervasutta – Unità riabilitazione turbe neuropsicologiche acquisite - Udine
Tirocinante CdL Logopedia
 Osservazione e individuazione con supervisione di strumenti valutativi e modalità riabilitative in pazienti neurologici con disturbi comunicativo-linguistici, cognitivo-comportamentali e di deglutizione.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14.06.2021-2.07.2021
ASUGI - SOC Ambulatorio ORL di Logopedia – Ospedale di Cattinara - Trieste
Tirocinante CdL Logopedia
 Osservazione e individuazione delle modalità valutative e riabilitative nel paziente adulto con problematiche di tipo Otorinolaringoiatrico.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17.05.2021 -28.05.2021
ASUGI – SC Clinica Neurologica – Stroke Unit – Ospedale di Cattinara - Trieste
Tirocinante CdL Logopedia
 Osservazione e partecipazione alla valutazione e al trattamento della disfagia, della disartria e dell'afasia in pazienti neurologici in fase acuta.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16.03.2021 -9.04.2021
ASUGI – SC Riabilitazione ambulatorio logopedico – Ospedale Maggiore - Trieste
Tirocinante CdL Logopedia
 Osservazione e applicazione delle tecniche valutative e riabilitative per la disfagia, la disartria e l'afasia nel paziente ambulatoriale neurologico.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1.02.2021-11.03.2021
Associazione “La nostra Famiglia” – Polo Regionale FVG - Pesian di Prato
Tirocinante CdL Logopedia
 Osservazione e individuazione con supervisione di strumenti valutativi e attività riabilitative in bambini con DPL, Disturbi Secondari del Linguaggio, Disturbo dello Spettro Autistico e DSA.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 5.10.2020 - 13.11.2020
ASUGI – SS Tutela Salute Bambini e Adolescenti – Distretto 3 - Trieste
Tirocinante CdL Logopedia
 Osservazione e individuazione degli strumenti valutativi in bambini con DSA, DPL e Disturbo dello Spettro Autistico.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13.07.2020 -10.08.2020
ASUGI – SS Tutela Salute Bambini e Adolescenti – Distretto 4 - Trieste
Tirocinante CdL Logopedia
 Comprensione dell'organizzazione aziendale distrettuale e osservazione delle tecniche di approccio nei confronti della riabilitazione in età evolutiva.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11.02.2020 - 19.02.2020
Scuola dell'Infanzia comunale “La scuola del Sole” - Trieste
Tirocinante CdL Logopedia
 Supporto delle attività svolte in classe e osservazione dello sviluppo tipico del bambino dai 36 mesi fino all'ingresso della scuola primaria.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20.01.2020 - 7.02.2020
Asilo Nido comunale “La barchetta” - Trieste
Tirocinante CdL Logopedia
 Supporto alle attività svolte e osservazione dello sviluppo tipico del bambino dagli 8 ai 36 mesi.
- ALTRE ESPERIENZE**
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 7.11.2018 - 23.01.2019
Associazione “Banda Larga” - Monfalcone
Addetta alla sorveglianza di bambini e archiviazione di documenti

- Principali mansioni e responsabilità Pratiche di archiviazione e aiuto compiti rivolto a bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 10.2019 – 11.2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Trieste
- Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Logopedia**
- Votazione 110/110
- Titolo tesi di laurea: “Qualità di vita in relazione alla voce nell’esperienza logopedica: studio esplorativo sugli effetti della neovoce in uomini sottoposti a laringectomia totale”.
- Date 09.2013 – 07.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale Scipio Slataper - Gorizia
- Qualifica conseguita **Diploma del Liceo delle Scienze Umane**
- Votazione 80/100
- Principali materie di indirizzo Psicologia, pedagogia, antropologia e sociologia applicate in un percorso di alternanza-scuola lavoro effettuato presso una Scuola dell’Infanzia.

CERTIFICAZIONI E CORSI

- Date 07.09.2022
- Corso frequentato Partecipazione al Corso di Maggie-Lee Huckabee: “Expanding Rehabilitation Approches for dysphagia: it’s not all about muscle strengthening” presso ASUGI.
- Date 19.04.2022
- Corso frequentato Conseguimento certificazione Basic Life Support (CPR and AED) Program (American Heart Association) presso Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.
- Date 28.04.2021
- Corso frequentato Partecipazione al Webinar Studenti Logopedia “Novafon Terapia a vibrazione locale”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative e relazionali maturate grazie al percorso di studi universitario e alle diverse esperienze di tirocinio che hanno permesso di rapportarmi sia con adulti che con bambini. Buone capacità di ascolto, di empatia, di flessibilità e di comprensione dei bisogni altrui maturate dal contatto con persone che necessitano di un supporto sanitario professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di gestione dei rapporti all’interno di un team consolidate durante le esperienze di tirocinio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza del pacchetto Office. Utilizzo posta elettronica e navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B, Automunita

Curriculum ai fini della diffusione online

Data
11.05.2023