

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FORZANO VALERIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 2000-oggi

**Formatrice, Coach**

Ha svolto la sua attività di formatrice e coaching in diversi settori tra cui assicurativo, industria petroliera, moda, beverage, purificazione delle acque, turismo, elettrodomestici, telecomunicazioni, siderurgico, navale, trasporti, farmaceutico, educazione, tecnologia industriale, tecnologia sanitaria, automobilistico, veicoli industriali e militari, multiutility, chimico, alimentare, costruzione e gestione di reti stradali e servizi alle imprese.

Nella **Pubblica Amministrazione** ha svolto attività per Regioni, Comuni e per il Ministero degli Affari Esteri, Centro di Riferimento Oncologico, Direttori Generali, Direttori di strutture complesse e dirigenti della Sanità FVG.

In particolare ha insegnato **nel corso per Direttori generali della Sanità** organizzato dalla regione FVG nel 2016/17 e nelle 12 edizioni del corso per **i direttori di struttura complessa** organizzato dalla Regione FVG dal 2018 ad oggi

**Nell'ambito della sanità** ha partecipato a SMART – DERMATO ONCOLOGY "Il ponte della gestione dei tumori cutanei oncologici tra ambulatorio e ospedale" Ospedale di Cattinara, in qualità di relatrice e ha collaborato con diverse aziende farmaceutiche e dei servizi sanitari e con case di riposo comunali e private.

Ha inoltre organizzato corsi per **Dipartimento delle dipendenze di Trieste e Gorizia, Il dipartimento di fisiatria di Spilimbergo e San Vito al Tagliamento, Il dipartimento di fisiatria di Pordenone e l'IRCCS Burlo Garofalo di Trieste**. Interventi di formazione per le **professioni infermieristiche e i direttori delle professioni infermieristiche**.

**MIB School of Management**. Collabora dal 2000 sia con i corsi Master Full-time (corsi multiculturali) sia con aule internazionali che in corsi

Executive appositamente progettati per l'azienda committente.

Coordina i seguenti percorsi formativi:

- Leadership Dynamics per l'MBA in International Business, Corso annuale in inglese full time, accreditato ASFOR e AMBA;

- Leadership Dynamics per il Master in Insurance and Risk Management, Master annuale in inglese full time accreditato ASFOR e EPAS.

Si occupa inoltre di attività di docenza e di coaching su tematiche di Leadership Development e orientamento professionale, di comunicazione interpersonale, sia per Aziende che per Enti pubblici.

**Strategia & Controllo.** Collabora dal 2005 in qualità di consulente, trainer e coach sulle tematiche di comunicazione interna, passaggio generazionale e perseguimento di obiettivi professionali personali. Ha lavorato in Italia e all'estero su progetti taylor made.

Oltre che in Italia ha avuto incarichi in Cina, Francia, Grecia e Dubai, Rotterdam e coaching a distanza con professionisti localizzati in Europa Centrale ed Est Europa, Sud America, e Paesi Arabi.

Ha lavorato per varie aziende tra cui Unilever, Bosch, Danieli, Campari, Fincantieri, Wartisla, Veolia, Hospira, Generali, Ericsson, Iveco, Comau, Enel, Fiat, Sparkle, Prometeia, Roncadin, Assistenza Casa, Snam, Sms, Nice, Bofrost, e numerose altre.

Ha svolto attività di consulenza sulla mappatura delle posizioni organizzative, sul clima aziendale e sulla valutazione delle prestazioni.

**Merloni Elettrodomestici**, assistente responsabile delle Risorse Umane dello stabilimento produttivo di None (To) ha svolto attività di selezione del personale, di supporto alla comunicazione interna e di formazione ai capi linea e operatori dello stabilimento. ( dal 1999 al 2000)

**Tutor, trainer assistant** per corsi di Programmazione Neurolinguistica presso IIPNL, Bologna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013	Diversity Icebreaker Questionnaire.
2005-2008	Process Counselor, SPC Accreditata da Società Italiana Counseling)(Corso triennale);
2003	International Teachers Programme, Manchester Business School ( corso sull'apprendimento degli adulti nelle Business Schools);
2000-2002	Master in Programmazione Neurolinguistica, IIPNL,(Corso biennale sulle dinamiche comunicative e sull'evoluzione personale);
1998-1999	Diploma MBA in International Business, MIB School of Management ( Master in Business Administration, corso full-time con frequenza obbligatoria);
1998	Laurea in Lettere Classiche, (110 e lode) presso l'Università degli Studi di Trieste

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPRENDERE LE ESIGENZE FORMATIVE E DI SVILUPPO DEI GRUPPI E DELLE SINGOLE PERSONE IN AZIENDE O NEI CONTESTI ORGANIZZATI. Gruppi spesso multiculturali e volti al miglioramento dei risultati aziendali e al benessere organizzativo.

Stimolare riflessioni personali o collettive sulle tematiche trattate in aula

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PROGRAMMAZIONE DI CORSI E INTERVENTI FORMATIVI coerenti con le esigenze manifestate dai committenti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEI SUPPORTI VISIVI E MULTIMEDIALI FUNZIONALI ALL'ATTIVITA' D'AULA

PATENTE O PATENTI

Patente B

-Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. 2018/101 autorizzo il trattamento dei miei dati personali, limitatamente alle finalità per le quali questo curriculum è stato da me presentato.  
-Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.