

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTORELLI ADRIANA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Cat.: D
Amministrazione	I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
Incarico attuale	Responsabile attività amministrative e di segreteria Ufficio Formazione
Numero telefonico dell'ufficio	040 3785201
Fax dell' Ufficio	040 762623
e-mail dell'Ufficio	ADRIANA.SANTORELLI@BURLO.TRIESTE.IT

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 23/07/2012 a tutt'oggi: collaboratore amministrativo c/o la S.C. Affari Generali e Legali dell' I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste collaborando alle seguenti attività della S.C.:

Recupero crediti;

Riscontro e autorizzazione fatture passive per prestazioni sanitarie;

Privacy

Referente Qualità della S.C. con delega dd. 10/06/2013.

Dal 16/11/2007 al 22/07/2012: collaboratore amministrativo c/o la S.C. Assistenza Farmaceutica dell'A.S.S. n. 1 "Triestina" collaborando all'attività di Farmacovigilanza e gestendo inoltre le seguenti attività:

Controllo contabile delle ricette esposte dalle farmacie pianificate sul territorio e stesura dei report e delle lettere di rendicontazione da inviare alle stesse;

Verifica delle ricette rilasciate agli stranieri ai fini della compensazione fra Stati;

Riscontro e autorizzazione delle fatture della S.S. Farmacia;

Tenuta dei contatti con le Aziende farmaceutiche per reso merce e/o richieste di note di credito;

Tenuta sotto controllo del magazzino informatico della S.S. Farmacia;

Richieste informatiche dei DURC attraverso il sito www.inps.it;

Referente aziendale per i ricettari dei stupefacenti.

Dal 01/09/2001 al 15/11/2007: assistente amministrativo c/o l'A.S.S. n. 1 "Triestina" nelle strutture aziendali:

S.C. Assistenza Farmaceutica: con le mansioni precedentemente elencate;

Distretto 2: in qualità di referente distrettuale URP;

S.C. Riabilitazione del Distretto 2 in qualità di referente dell'Ufficio Assistenza Invalidi distrettuale;

S.C. Finanza e Controllo con le seguenti mansioni:

Gestione delle pratiche di fidejussione;

Protocollo delle fatture del ciclo passivo;

Emissione delle fatture del ciclo attivo;

stesura di report informatici per il monitoraggio del Controllo di Gestione

attraverso l'utilizzo dei sistemi gestionali Insiel.

Dal 03/07/1981 al 31/08/2001: Operatore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica c/o gli Ospedali Riuniti di Trieste e le sedi distrettuali:

Dal 28/10/1980 al 02/07/1981: Aiuto Tecnico di Radiologia Medica c/o gli Ospedali Riuniti di Trieste

TITOLO DI STUDIO

Laurea di I° livello in Scienze dell'Amministrazione conseguita c/o l'Università degli Studi di Trieste

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Master Privacy Officer & Consulente della Privacy conseguito c/o l'Università degli Studi di Reggio Emilia – giugno 2013

Attestato di qualificazione ad Auditor interno del sistema qualità nel settore sanità (norme UNI EN ISO 9001:2008 - 19011: 2012) rilasciato dall'Istituto di Certificazione della qualità Certiquality – gennaio 2013

Diploma di Dirigente di Comunità conseguito c/o l'Istituto Tecnico Femminile Vendramin Corner di Venezia – luglio 1986

Diploma di Tecnico di Radiologia Medica conseguito c/o l'OO.RR.TS – luglio 1981

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

croato: discreta comprensione della lingua parlata

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazionarsi sia con i colleghi ed i superiori sia con i pazienti/assistiti, soprattutto in relazione alla linea di attività del recupero crediti. le competenze sono state acquisite attraverso i corsi sottoelencati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo degli strumenti informatici, del sistema windows e degli applicativi office, e dei programmi Insiel utilizzati nella s.c. di afferenza. le competenze sono state acquisite attraverso i numerosi corsi sottoelencati e il conseguimento dell' ECDL (European Computer Driving Licence) e dell'ECDL Advanced.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE: CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Corso Dattilografia Enenkel attestato di data 31/10/1986
- Perfezionamento di dattilografia con sistema di videoscrittura 25/10/1986 durata 30 giorni
- Gli indicatori di qualità dei Servizi Sanitari dal 26/04/1994 al 27/04/1994 giorni 2

- Verifica della Sicurezza delle Apparecchiature Biomediche frequenza 6 ore
- Letto Detto Fatto dal 3.5.1995 al 3.5.1995 giorni 1
- Informazione e preparazione del paziente al trattamento radioterapico dal 3.6.1996 al 3.6.1996 giorni 1
- Dai controlli di qualità alla qualità totale, il ruolo del TSRM nella Azienda Sanitaria dal 11.6.1996 al 11.6.1996 giorni 1
- Il TSRM ed il paziente oncologico, un problema di comunicazione dal 17.6.1996 al 17.6.1996 giorni 1
- La preparazione del paziente agli esami radiologici dal 19.6.1996 al 19.6.1996 giorni 1
- Il Decreto Legislativo 230/95: il nuovo mondo delle radiazioni ionizzanti ed il ruolo del TSRM dal 27.6.1996 al 27.6.1996 giorni 1
- Corso base sistemi informatici dal 06/03/1998 al 10/03/1998 giorni 4,00
- Sistemi di videoscrittura attestato di data 20/04/1999 giorni 4
- Prevenzione incendi ed emergenza giorni 6 e 20/3.1998
- Digitalizzazione delle immagini diagnostiche. Vantaggi iconografici e rischi deontologici dal 11.9.1998 al 11.9.1998
- Tutela della salute e produzione di servizi sanitari dal 22.10.1998 al 22.10.1998 giorni 1
- L'uso dell'Internet attestato di data 6 luglio 1999 giorni 2
- Gestore unico G2 dal 24/02/1999 al 24/02/1999 giorni 1
- Distrettualizzazione dell'attività invalidi civili dal 26/04/1999 al 26/04/1999 giorni 1
- Sistema Supporto Direzionale S.S.D.: guida all'utilizzo dal 28/09/1999 al 29/09/1999 giorni 2
- Posta elettronica, intranet ed internet dal 03/05/2000 al 04/05/2000 giorni 1
- Word giugno 2000 giorni 3
- Access dal 3 al 7 luglio 2000 giorni 3
- Creazione pagine Web 18 luglio 2000 giorni 9
- Elementi di statistica descrittiva dal 18/09/2000 al 19/09/2000 giorni 2
- Excel avanzato dal 12/12/2000 al 14/12/2000 giorni 2
- Informatica di base dal 8/01/2001 al 8/01/2001 giorni 1
- Informatica avanzato dal 8/03/2001 al 8/03/2001 giorni 1
- Ascot3 –Contabilità analitica dal 25/06/2001 al 29/06/2001 giorni 5
- Access avanzato settembre/ottobre 2001 giorni 7
- Redigere il bilancio in euro dal 4/12/2001 al 4/12/2001 giorni 1
- Internet e posta Elettronica dal 22/10/2002 al 22/10/2002 giorni 5
- HTML dal 28/12/2002 al 28/12/2003 giorni 9
- Personale front-line: formazione alla relazione con il cliente anno 2003 giorni 4
- Visual basic dal 15/02/2003 al 15/02/2003 giorni 12
- C++ dal 05/04/2003 al 05/04/2003 giorni 12
- Sistema operativo Linux base dal 28/05/2003 al 28/05/2003 giorni 12
- Sistema operativo Linux avanzato dal 15/07/2003 al 15/07/2003 giorni 12
- La comunicazione e le relazioni con l'utenza durata 2 giorni
- Comunicazione e motivazione all'apprendimento efficace dal 13/09/2003 al 20/09/2003 giorni 2
- Web designer dal 20/09/2003 al 20/09/2003 giorni 12
- Adobe photoshop dal 12/11/2003 al 12/11/2003 giorni 12

Handwritten signature

- Corel draw dal 28/12/2003 al 28/12/2003 giorni 12
- Dreamweaver dal 15/03/2004 al 15/03/2004 giorni 12
- Fireworks mx dal 17/05/2004 al 17/05/2004 giorni 10
- Flash mx dal 03/07/2004 al 03/07/2004 giorni 10
- Programmazione PHP dal 22/11/2004 al 22/11/2004 giorni 12
- Gestione ricettari 19/01/2005 giorni 1
- Personale front-line: formazione alla relazione con il cliente attestato di data 14.7.2005 frequenza 22 ore
- La posta elettronica strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente dal 31/01/2005 al 03/02/2005 giorni 3
- Procedure AICA relative agli esami ECDL Core Level 13/01/2006 giorni 3
- Protocollo informatico di base dal 19.3.2007 al 19.3.2007 giorni 1
- L'azione amministrativa nell'ASS 1 Triestina: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti durata giorni 3 periodo 5.4.2007-18.4.2007
- La gestione della qualità nelle strutture sanitarie dal 18/09/2007 al 20/09/2007 giorni 3
- Utilizzo e lettura della rete informatica aziendale quale strumento strategico di programmazione nelle PP.AA. (ore 3.45) dal 20/11/2008 al 20/11/2008 giorni 1
- Corso di aggiornamento sulla sicurezza passaggio dal DLgs 626/94 al DLgs 81/2008 dal 12.6.2009 al 12.6.2009
- Corso Certiquality per Auditor interno dal 19/12/2012 al 20/12/2012
- La conoscenza dei fabbisogni formativi in un Istituto materno infantile di ricovero e cura a carattere scientifico: ore 3 il 02/12/2013
- I profili di responsabilità amministrativa nelle procedure di acquisti di beni e servizi nella Sanità Pubblica alla luce della spending review il 06/12/2013
- Percorso di formazione per il miglioramento della lingua inglese: ore 14
- L'adesione alla norma UNI EN ISO 9001-2008 nei Servizi Sanitari: stato dell'arte ed implementazione: dal 13/08/2013 al 20/12/2013 per un totale di 30 ore
- L'accesso alle prestazioni sanitarie per i cittadini stranieri 11/07/2014
- L'applicazione della normativa anticorruzione nell'IRCCS Burlo Garofolo 19/09/2015 e 08/10/2014
- Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione 24/11/2014
- La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni 13/04/2015
- Formazione avanzata "L'impatto della normativa anticorruzione nell'IRCCS Burlo Garofolo".

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE:
PARTECIPAZIONE A
CONFERENZE/SEMINARI

- Conferenza sulle Politiche dell'Handicap 10/10/2000 giorni 1
- Conferenza: Interpretazione costituzionale e comparazione giuridica dal 30/03/2006 al 30/03/2006 giorni 1
- Conferenza: Le trasformazioni delle organizzazioni di rappresentanza degli interessi imprenditoriali in Europa dal 24 maggio 2006 al 24/05/2006 giorni 1
- Conferenza: La democratizzazione delle Istituzioni europee dal 25/05/2006 al 25/05/2006 giorni 1
- Conferenza: Governo locale e diritti amministrativi dei cittadini nell'esperienza dei Balcani occidentali dal 25/03/2007 al 25/03/2007 giorni 1



- Conferenza/seminario: Le nuove frontiere del mercato dell'energia: a proposito della convenzione delle Alpi dal 25/02/2008 al 25/02/2008 giorni 1
- Seminario/conferenza: Stato laico, discriminazioni e religioni in Italia dal 20/05/2009 al 20/05/2009 giorni 1

In qualità di relatore:

- Formazione residenziale: "Il Codice della privacy – comportamenti e "forma mentis" per una nuova cultura della riservatezza" il 19/05/2014 e il 20/10/2014
- Formazione residenziale: "L'applicazione della normativa anticorruzione nell'IRCCS Burlo Garofolo" nelle date:
 - 09/12/2014
 - 15/12/2014
 - 22/09/2015
 - 30/09/2015
 - 07/10/2015
 - 28/10/2015
 - 10/11/2015
 - 17/11/2015
 - 24/11/2015
 - 02/12/2015
 - 09/12/2015
- Formazione residenziale: "Codice dell'amministrazione digitale: firma digitale, posta elettronica certificata, protocollo informatico" il 09/12/2015.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Stesura degli appunti delle lezioni di "Analisi delle Politiche Pubbliche" tenute dal Prof. Giuseppe IERACI. - professore associato del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – utilizzati dal professore stesso nella stesura del libro: "*L'analisi delle politiche pubbliche*"

I dati sono trattati nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Trieste, 11 maggio 2018

