

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Bertuzzi Donatella
Qualifica	collaboratore amministrativo
Amministrazione	IRCCS Burlo Garofolo
Incarico attuale	IO Coordinamento amministrativo appalti di lavori servizi e forniture dal 1° novembre 2020
Numero telefonico dell'ufficio	040- 3785429 cell. aziendale 339-2900443
Indirizzo e-mail	donatella.bertuzzi@burlo.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Titolo di studio**
- **Altri titoli di studio e professionali**
- **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

laurea in giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none">- Dal 16 luglio 2018 al 31 ottobre 2020 Titolare di Posizione Organizzativa Coordinamento amministrativo appalti di lavori servizi e forniture presso IRCCS Burlo Garofolo- Dal 15 gennaio 2020 al 30 ottobre 2020 in comando presso la Procura Regionale della Corte dei Conti del Friuli Venezia Giulia- Dal 1° agosto 2013 al 15 luglio 2018 Titolare di Posizione Organizzativa investimenti edili ed impiantistici presso IRCCS Burlo Garofolo- Dal 1° gennaio 2009 al 31 luglio 2013 collaboratore amministrativo presso la S.C. Servizio tecnico Edile Impiantistico dell'IRCCS Burlo Garofolo- Dal 1° giugno 2003 al 31 dicembre 2008 Dirigente unità operativa amministrativo presso il Servizio Verde Pubblico del Comune di Trieste- Dal 7 ottobre 1999 al 31 maggio 2003 Dirigente unità operativa amministrativo (ex VIII q.f.) presso l'Ufficio Contratti del Comune di Trieste- Dal 21 aprile 1997 al 6 ottobre 1999 Esperto amministrativo (ex VIII q.f.) presso l'Ufficio Contratti del Comune di Trieste- Dal 22 dicembre 1995 al 20 aprile 1997 istruttore amministrativo presso l'Ufficio Personale - ripartizione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo del pacchetto software Microsoft office professional

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- -
-

Curriculum vitae ai fini della diffusione online