Avvocato

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Fornasaro de Manzini Piero

Indirizzo

Telefono 040/631837 - 040/635953 - 040/370466

Fax

040/630378

E-mail

studio@fornasarogambi.it

Nazionalità

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

Avvocato

iscritto all'Albo Avvocati dal 22.01.1985 Iscritto all'Albo Cassazionisti dal 29.10.1998

dal 25.08.1994 partner dell'Associazione Professionale Fornasaro Gambi & Deponti avente sedi in Trieste, Largo Don Francesco Bonifacio I ed in Udine, via Crispi 55

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- dal 12.12.1998 al 31.12.2003 componente del Consiglio d'Amministrazione di Telequattro Srl;
- anno accademico 2003/2004 professore a contratto di "Diritto Penale dell'Informazione" presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Trieste;
- dall'aprile 2005 alla primavera 2007 componente del Consiglio d'Amministrazione di Sviluppo Italia FVG SpA;
- febbraio 2006 collaborazione a "L'innovazione attraverso la creazione di start-up ad alta tecnologia Problemi e opportunità connessi al reperimento di capitale di rischio -" del prof. Alessandro Marino, edizioni Egea;
- dal 20.04.2007 al marzo 2009 componente del Consiglio d'Amministrazione di Telequattro Srl;
- dal dicembre 2007 al dicembre 2010 componente del Consiglio di Sorveglianza e del Comitato di Controllo di Friulia Finanziaria Regionale FVG Spa.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Esperto di diritto dell'impresa e dell'editoria; in ambito professionale lo studio orienta la propria attività prevalente al servizio legale delle imprese e ciò negli ambiti della responsabilità civile, del diritto delle assicurazioni, del contenzioso e della contrattualistica commerciale, del diritto del lavoro e del diritto penale dell'economia e intrattiene rapporti di stabile collaborazione con molti importanti studi nazionali e stranieri. Lo stesso ha prestato e presta assistenza a enti e società anche di rilevanza nazionale tra cui

OMISSIS

 Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

# CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA** 

Italiana

[Indicare la lingua]

**ALTRE LINGUA** 

### · Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

# CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Trieste, 23 settembre 2024