

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DELBEN ELISABETTA

Qualifica

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Amministrazione

IRCCS BURLO GAROFOLO DI TRIESTE

Incarico attuale

**INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE: RESPONSABILE
CONTABILITÀ GENERALE**

**Numero telefonico
dell'ufficio**

0403785203

Fax dell'ufficio

Indirizzo e-mail

elisabetta.delben@burlo.trieste.it

**Titoli di studio e
professionali ed
esperienze lavorative**

- Diploma di Addetto alla Contabilità d'azienda conseguito nell'anno 1980 presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "S. de Sandrinelli" di Trieste.
- Diploma di Ragioniere-Perito Commerciale conseguito nell'anno 1992 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Gian Rinaldo Carli" di Trieste.

• **Titolo di studio**
• **Altri titoli di studio e
professionali**
• **Esperienze
professionali (incarichi
ricoperti)**

Diploma di Ragioniere-Perito Commerciale.

- Impiegata amministrativa con mansioni contabili presso la Transalpina S.N.C. di Trieste dal 30.12.1980 al 13.11.1982.
- Impiegata amministrativa addetta alla contabilità generale presso la Lazzarini Franco & Figli S.N.C. di Trieste dal 17.03.1983 al 17.10.1987.
- Impiegata amministrativa addetta alla contabilità generale presso la Clari Electronic Center S.N.C. di Trieste dal 16.11.1987 al 30.12.1993.
- Impiegata amministrativa presso le Assicurazioni Generali S.p.A. di Trieste con contratti a tempo determinato dall'8.03.1994 all'11.07.1997 per un totale di 34 mesi.
- Assistente di amministrazione (cat. B) a tempo determinato presso la Ragioneria della Croce Rossa Italiana sede di Trieste dal 23.02.1999 al 23.04.1999 e dal 05.05.1999 al 11.06.1999.
- Istruttore amministrativo ragioniere (cat. C) a tempo determinato presso la Segreteria delle Direzione Generale dell'I.T.I.S. di Trieste dal 14.06.1999 al 29.02.2000.
- Assistente amministrativo (VI Livello) presso la Segreteria della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Trieste dall'1.03.2000 al 31.10.2000.
- Assistente amministrativo (cat. C) presso la Struttura Complessa Contabilità Economico Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste" dal 1.11.2000 al 27.12.2007.
- Collaboratore amministrativo (cat. D) presso la Struttura Complessa Contabilità Economico Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste" dal 28.12.2007 al 14.09.2009.

- Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Adempimenti Fiscali e Tributari, Gestione Economica del Personale della Struttura Complessa Economico Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste dal 15.09.2009 al 14.11.2013.
- Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Trattamento Economico della Struttura Complessa Gestione del Personale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata" di Trieste dal 15.11.2013 al 31.07.2018.
- Collaboratore amministrativo (cat. D) presso la Struttura Complessa Economico-Finanziaria dell'IRCCS Burlo Garofolo dall'1.08.2018.
- Titolare di Posizione Organizzativa "Contabilità generale e adempimenti fiscali e tributari" presso la Struttura Complessa Gestione Economico-Finanziaria dal 18.09.2018 al 31.10.2020.
- Incarico di funzione di organizzazione "Responsabile contabilità generale presso la Struttura Complessa Gestione Economico-Finanziaria dal 01.11.2020.

Incarico attuale

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Francese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo del software Microsoft e dei programmi applicativi ASCOT, COOP, ADWEB, GIFRA.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al corso sul programma stipendiale "Ascot3 - Personale - Parte economico/contabile" organizzato da Insiel a Udine dal 20 al 24.11.2000.
- Partecipazione al corso sul programma di contabilità operativa "Coop" organizzato da Insiel e tenutosi a Trieste dal 27 al 29.11.2000.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Passaggio all'euro" tenutosi a Trieste il 19 giugno 2001.
- Partecipazione al corso di formazione "Redigere il bilancio in Euro" tenutosi a Trieste il 28 novembre 2001.
- Partecipazione al corso di formazione "Controllo di gestione e budget" tenutosi a Trieste nel periodo dicembre 2001 - marzo 2002.
- Partecipazione al corso "AscotWeb gestione personale: utilizzo interfaccia web ufficio centrale" tenutosi a Trieste e organizzato da Insiel il 25.02.2004.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Elementi di economia aziendale, contabilità, bilancio d'esercizio e sua analisi" tenutosi a Trieste nel periodo gennaio - maggio 2005.
- Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio "La normativa sulla privacy per gli incaricati del trattamento dei dati" tenutosi a Trieste il 26.05.2005.
- Partecipazione al corso di formazione Corso sull'"Anagrafe delle prestazioni" tenutosi a Udine il 9.09.2005.
- Partecipazione al corso di formazione di "AscotWeb - Il nuovo sistema contabile" tenutosi a Trieste il 23-24-25.01.2006.
- Partecipazione al corso di formazione di "AscotWeb - La nuova contabilità operativa" tenutosi a Trieste il 26-27.01.2006.
- Partecipazione al corso di formazione "L'impatto della manovra d'estate sulle Aziende del SSN- II D.L. n. 223 del 04/07/06, convertito dalla Legge n.248 del 04/08/06" tenutosi a Trieste il 19.10.2006.

- Partecipazione al corso di formazione "Le problematiche fiscali nelle Aziende sanitarie ed ospedaliere: l'imposizione diretta e indiretta anche alla luce delle novità introdotte dalla Legge finanziaria 2007" tenutosi a Trieste il 20-21.03.2007.
- Partecipazione al corso di formazione "Trattamento economico del personale universitario operante del SSN" tenutosi a Trieste il 4.06.2007.
- Partecipazione al corso di formazione "CUD e Modello 770/2008" tenutosi a Pasian di Prato (UD) il 5-6.02.2008.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Corso Excel Avanzato" tenutosi a Trieste il 9-11-13.07.2008.
- Partecipazione al corso di formazione "Modello 770/2009 con procedure Insiel e gestione applicativo GE.DI" tenutosi a Trieste il 26-27.05.2009.
- Partecipazione al corso di formazione "Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego" tenutosi a Roma il 9-10.11.2009.
- Partecipazione al corso di formazione "Le problematiche nella gestione contrattuale del personale dipendente e non dipendente" tenutosi a Trieste il 26.10.2010.
- Partecipazione al corso di formazione "La contabilità fiscale delle paghe nella Pubblica Amministrazione" tenutosi a Trieste il 19.03.2012.
- Partecipazione al corso di formazione "La contabilità economica nelle Aziende Sanitarie: procedure e gestione" tenutosi a Trieste il 14.05.2012.
- Partecipazione al corso di formazione "Il bilancio: controlli, revisioni e certificazioni contabili" tenutosi a Trieste il 29.05.2012.
- Partecipazione al corso di formazione "La gestione attiva della liquidità delle Aziende Sanitarie" tenutosi a Trieste l'11.06.2012.
- Partecipazione al corso di formazione "La disciplina dell'IVA comunitaria" tenutosi a Trieste il 29.10.2012.
- Partecipazione al corso "Il bilancio sociale come strumento di controllo strategico" tenutosi a Trieste l'8.11.2012.
- Partecipazione al corso di formazione "Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti, incompatibilità e cumulo di impieghi" tenutosi a Trieste il 30.10.2013.
- Partecipazione al corso di formazione "La retribuzione del personale del comparto e della dirigenza sanitaria (area medico-veterinaria e area spta)" tenutosi a Trieste il 29.09.2014.
- Partecipazione al corso di aggiornamento "Il conguaglio fiscale di fine anno - Certificazione Unica 2015" tenutosi a Udine il 28.11.2014.
- Partecipazione al corso di formazione "Nozioni previdenziali e illustrazione della Previdenza Complementare Fondo Perseo-Sirio" tenutosi a Trieste il 16.06.2015.
- Partecipazione al corso di formazione "La contrattazione integrativa nel SSN: Novità 2016" tenutosi a Mestre il 24.03.2016.
- Partecipazione al corso di formazione "L'orario di lavoro del personale del comparto sanità, dei dirigenti e dei direttori di S.C. e divieto del doppio turno di lavoro giornaliero" tenutosi a Trieste l'1.06.2016.
- Partecipazione al corso di formazione "I fondi contrattuali del personale delle Aziende Sanitarie: costituzione, monitoraggio, gestione e politiche di contrattazione integrativa Aziendale" tenutosi a Padova il 5.06.2017.

- Partecipazione al corso di formazione "L'organizzazione della sicurezza in Istituto" tenutosi in sede il 10.09.2018.
- Partecipazione al corso di formazione sull'applicativo "Unimoney di Unimatica" organizzato da Insiel e tenutosi a Trieste il 18.09.2018.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio "Il ruolo dei preposti nella tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – corso base" tenutosi in sede il 22.10.2018.
- Partecipazione al corso di formazione "La riforma nella Pubblica Amministrazione dopo il D. Lgs. n. 45/2017" tenutosi presso l'Enaip di Trieste in data 09/11/2018.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "Videoterminali: salute, sicurezza e ergonomia" tenutosi in sede in data 12/12/2018.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "La nuova norma ISO 9001 edz 2015 e la UNI EN ISO19011:2018 Linea guida per gli Audit nel Sistema di gestione" tenutosi presso l'Enaip di Trieste in data 04/04/2019.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "Le mappe mentali nei sistemi di gestione della qualità, strumento per un'organizzazione efficace" tenutosi in sede in data 22/05/2019.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "Accesso alle cure sanitarie per le persone senza iscrizione al SSN: la normativa di riferimento e la procedura dell'IRCCS Burlo" tenutosi in sede in data 16/10/2019.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze. Rischio Basso" tenutosi in sede in data 12/11/2019.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "La piattaforma certificazione dei crediti" tenutosi a Venezia-Mestre in data 11/12/2019.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "PagoPa: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi dell'ente" in data 03/12/2020.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "IRCBG 21064" "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Funzioni e responsabilità dei preposti (accordo Stato – Regioni 21/12/2011)" in data 13/10/2021.

Trieste, 29 novembre 2022

curriculum ai fini della diffusione online