

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PATON MARCELLA
Telefono lavoro	040/3785201
Fax lavoro	040/762623
E-mail lavoro	marcella.paton@burlo.trieste.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1° novembre 2020 e tutt'ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Struttura complessa "Affari generali e legali"
Burlo Garofolo di Trieste
- Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico
Incarico Funzionale "Recupero crediti e supporto alle politiche aziendali"
- Gestione del cronoprogramma delle convenzioni per attività aziendale a pagamento: contatti principalmente con le aziende sanitarie del territorio regionale, e non solo, per la stesura dei testi convenzionali su richiesta della Direzione sanitaria o dei Direttori di Dipartimento e loro elaborazione una volta ricevuti i competenti pareri favorevoli.
Attività di recupero crediti aziendali per ticket ambulatoriali inevasi e altre tipologie di recupero sulla base della procedura aziendale. Iscrizione a ruolo sul portale dell'Agenzia Riscossione
Segreteria del Comitato Paritetico ALPI (attività libera professione intramuraria) per l'approvazione del relativo rendiconto.
Referente Qualità per la Struttura di appartenenza con conseguente coordinamento e applicazione dei relativi adempimenti annuali su piattaforme aziendali all'uopo dedicate (PROSA e BORA)
Nomina a componente Gruppo multidisciplinare a supporto della Funzione del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza dell'Istituto (RPCT), partecipazione ai relativi incontri e redazione del Piano Triennale per le parti attinenti alla struttura di appartenenza; costante implementazione di specifiche sezioni dell'Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto.
- Nomina a componente Comitato unico di garanzia (CUG) di parte sindacale
- dal 1° gennaio 2017 al 31 ottobre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Struttura complessa "Affari generali e legali"
Burlo Garofolo di Trieste
- Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico
Profilo professionale Collaboratore amministrativo – categoria D; fascia econ. D3.
Stesura Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019 -2021 a supporto del Responsabile e Adempimenti relativi all'Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto. Ricognizione regolamenti aziendali e stesura di quelli derivanti dall'applicazione del vigente atto aziendale: in particolare nel corso del 2018 quello sulla Libera professione intramuraria dei dirigenti medici con la relativa procedura applicativa. Nomina a componente Gruppo multidisciplinare privacy a supporto del Data

Protecion Officer (DPO) e partecipazione agli incontri dei referenti Privacy delle AAS della Regione FVG in vista delle linee applicazione del nuovo regolamento europeo e della normativa italiana di raccordo; recupero crediti per la parte relativa all'intimazione al pagamento delle prestazioni sanitarie e dell'iscrizione a ruolo sul portale dell'Agenzia Riscossione.

- dal 1° dicembre 2004 al 31 dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Struttura complessa "Politiche e gestione del personale"
- Burlo Garofolo di Trieste
- Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico
- Profilo professionale Collaboratore amministrativo – categoria D a seguito di progressione verticale; dal 1° novembre 2012, a seguito di progressione orizzontale, acquisizione della fascia economica D1 e dal 1° novembre 2016 della D2.
- Monitoraggio spesa costi del personale; determinazione fondi contrattuali e contrattazione per loro utilizzi sia per l'Area della Dirigenza medica, Sanitaria non medica, professionale, tecnica ed amministrativa che per il personale del comparto Sanità; attribuzione incarichi dirigenziali ed attivazione verifiche contrattuali; determinazione ed attribuzione incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento; criteri di attribuzione fasce contrattuali biennio economico 2008-2009 e 2010 e conseguente applicazione; revisione contratti di lavoro di part-time a seguito art.16 collegato lavoro 2010.
-
- dal 1° settembre al 30 novembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio relazioni sindacali
- Burlo Garofolo di Trieste
- Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico
- Profilo professionale assistente amministrativo cat. C a seguito mobilità dall'ASS5 "Bassa Friulana" di Palmanova
- Segretario incontri sindacali e produzione di specifici atti conseguenti
-
- dal 16 dicembre 2003 al 31 agosto 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale assistente amministrativo cat. C: periodo di comando presso la S.C. Politiche e gestione del personale dell'Irccs Burlo Garofolo dal 16 gennaio 2004 al 31 agosto 2004
- Azienda dei servizi sanitari n.5 di Palmanova
- Azienda sanitaria
- Stato giuridico della Struttura operativa "Politiche del personale"
- Stesura di determinazioni dirigenziali
-
- dal 1° ottobre 2003 al 15 dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assunzione a tempo determinato e pieno, profilo professionale assistente amministrativo cat. C
- Azienda dei servizi sanitari n.1 di Trieste
- Azienda sanitaria
- In posizione di comando presso l'Ufficio relazioni sindacali dell'IRCCS Burlo Garofolo convenzionato per lo Stato giuridico con l'Ass1 Triestina
- Stesura di decreti del Commissario straordinario in materia di coordinamenti, di determinazione delegazione di parte pubblica e segretario di incontri sindacali
-
- dal 16 giugno 2003 al 30
- assunzione con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Veneto Lavoro con sede a Mestre
 - Tipo di azienda o settore
Ente strumentale della Regione Veneto
 - Tipo di impiego
Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
Pareri e ricerche circa l'applicazione alle pubbliche amministrazioni di alcuni istituti, introdotti o modificati, dalla c.d. Legge Biagi, n.30 del 2003
- dal 1° settembre 2001 al 31 agosto 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Stage annuale organizzato dall'Università degli studi di Trieste
 - Tipo di azienda o settore
Ospedali riuniti di Trieste
 - Tipo di impiego
Azienda ospedaliera
 - Principali mansioni e responsabilità
tirocinio formativo con borsa di studio
Conoscenza ed approfondimento di tematiche inerenti la contrattazione collettiva nel Comparto Sanità e delle relative dirigenze ed, in particolare, del loro coordinamento con le intervenute modifiche legislative del contratto di tempo parziale e di quello a termine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18 ottobre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Per complessive 6 ore e 30 minuti
Corso in modalità *Webinair* organizzato dai Formel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Il ruolo del CUG nell'introduzione e gestione del lavoro agile"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione con superamento esame finale
- 13 settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Per complessive 8 ore
Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Funzioni e responsabilità dei preposti (accordo Stato-Regioni 21/12/2011)"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- 26 maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Per complessive 6 ore e 30 minuti
Corso in modalità *Webinair* organizzato dai Formel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Il CUG e il Piano triennale di azioni positive"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- 6 novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Per complessive 4 ore
Attività formativa (formazione residenziale -RES) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Prevenzione incendi e gestione delle emergenze"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> •14 novembre 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 7 ore</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -RES) organizzato dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) di Udine</p> <p>“Il nuovo sistema degli incarichi esterni della PA”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •7 novembre 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 6 ore</p> <p>Giornata di studio organizzata da FORMEL</p> <p>“I dati personali: protezione o accesso?”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •22 maggio 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 4 ore e 30 minuti</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“Le mappe mentali nei sistemi di gestione della qualità. Strumento per un'organizzazione efficace”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •4 e 5 aprile 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 14 ore</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“La nuova ISO 9001 ediz. 2015 e la UNI EN. ISO19011. 2018 Linea guida per gli <i>Audit</i> nel Sistema di gestione”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •19 dicembre 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 4 ore</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -RES) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“Videoterminali: salute, sicurezza ed ergonomia</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •20 luglio 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 5 ore</p> <p>Iniziativa di studio organizzata dalla Maggioli Formazione</p> <p>“Il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e gli obblighi di coordinamento con la trasparenza e l'accesso documentale e civico: ruoli, competenze, adempimenti e responsabilità”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •dal 31 luglio 2017 al 31 dicembre 2017 • Nome e tipo di istituto di 	<p>Per complessive 10 ore</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione</p>

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“Formazione specifica su <i>risk management</i> a supporto dell'attività della revisione e aggiornamento modello di gestione dei rischi in conformità alla legge 190/2012”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>•11 dicembre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 6 ore</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la privacy in sanità: corso base”</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<p>•30 novembre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 2 ore e 30 minuti</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“Vaccinazioni: cosa bisogna sapere e non dimenticare”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>•23 novembre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 6 ore e 30 minuti</p> <p>Iniziativa di studio organizzata dalla Maggioli Formazione</p> <p>“La disciplina dell'accesso civico e documentale: definizioni, problematiche gestionali e casistica operativa”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>•24 ottobre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 6 ore</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“Lean management: avvio del progetto regionale”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>•10 ottobre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 3 ore e 45 minuti</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“Accesso alle cure sanitarie per le persone senza iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale: normativa e procedura”</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<p>•12 luglio 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 4 ore e 45 minuti</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>“L'organizzazione della sicurezza in Istituto”</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>

<ul style="list-style-type: none"> •31 maggio 2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 5 ore Iniziativa di studio organizzata dalla Maggioli Formazione</p> <p>Diritto alla salute e tutela della Privacy in sanità dal decreto legislativo n.196/2003 al regolamento UE 2016/679: regole e adempimenti operativi Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •11 luglio 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 4 ore e 15 minuti Attività formativa (formazione residenziale -RES) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste L'organizzazione della sicurezza in Istituto</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> •24 marzo 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 6 ore Publiformez</p> <p>La contrattazione integrativa del SSN: Novità 2016</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •13 ottobre 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 4 ore e 15 minuti Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste L'applicazione della normativa anticorruzione nell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> •11 luglio 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 6 ore Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzata dalla SS Aggiornamento e formazione dell'azienda Ospedaliera –Universitaria “Ospedali riuniti “di Trieste La Compilazione del Conto annuale del personale 2013</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 15 novembre 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 4 ore e 20 minuti Attività formativa (formazione residenziale -FR) organizzato dall'Ufficio Formazione dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 25 marzo 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Per complessive 48 ore Attività formativa (formazione sul campo) organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste Percorso di formazione per il miglioramento della lingua inglese</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26 gennaio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 13 ore Attività formativa (formazione residenziale) organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La contabilità economico-patrimoniale ed il sistema di bilancio nelle aziende sanitarie pubbliche</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 19 dicembre 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 4 ore</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale) organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La gestione degli orari del personale nelle strutture sanitarie</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1° aprile 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 4 ore e 30 minuti</p> <p>Seminario di approfondimento organizzato dal Dipartimento di scienze giuridiche dell'Università degli studi di Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il Collegato lavoro 2010: un primo bilancio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •21 dicembre 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 4 ore e 15 minuti</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale) organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Responsabilità disciplinare nel pubblico impiego dopo il d.lgs. 150 del 2009</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 24 novembre 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 4 ore</p> <p>Corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio organizzato dalla Struttura Semplice Aggiornamento e Formazione dell'Azienda Ospedaliero-universitaria "Ospedali riuniti" di Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Le problematiche nella gestione contrattuale del personale dipendente e non dipendente</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 27 luglio 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 4 ore e 20 minuti</p> <p>Attività formativa (formazione residenziale) organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il Codice della Privacy- Comportamenti e forma mentis per una nuova cultura della riservatezza</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> •27 marzo 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 6 ore e 30 minuti</p> <p>Giornata di studio organizzata dalla Maggioli Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I fondi aziendali nei recenti CCNL della Sanità e le ultime novità introdotte dalla legge 133/2008 e dalla legge n.2/09</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 12 ottobre 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Per complessive 4 ore</p> <p>Attività Formazione residenziale organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il percorso di accreditamento Joint <i>Commission</i>: strategie di adeguamento agli standard</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- 9/5, 16/5, 30/5, 4/7 del 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Per complessive 12 ore
Attività Formazione residenziale organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
La busta paga ed i fondi contrattuali
Attestato di partecipazione

- dal 23/10/06 al 27/03/ 07
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Per complessive 113,30 ore
Corso di formazione sul campo organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
Gestione fondi contrattuali del comparto e della dirigenza e attività di monitoraggio costi personale
Attestato di partecipazione

- 27 marzo 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Per complessive 100 ore
Progetto di formazione professionale cofinanziato dal Fondo sociale europeo organizzato dal Consorzio Ars Futura di Trieste
Empowerment: sviluppo delle potenzialità individuali
Attestato di Frequenza

- 22/11/2005 e 12,13,14/12 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Per complessive 25 ore e 30 minuti
Attività di Formazione residenziale organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
Comunicazione e relazioni professionali e *focus group*
Attestato di partecipazione

- 6/12/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Per complessive 8 ore
Seminario organizzato dall'ARAN e tenutosi a Roma
I nuovi CCNL delle aree dirigenziali del SSN. un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale
Attestato di partecipazione

- 21/11/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Per complessive 4 ore
Seminario di formazione /informazione organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
Decreto legislativo n.196/2003 e la disciplina comunitaria in materia di trattamento dei dati personali
Attestato di partecipazione

- dal 3/11 2005 al 5/11 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Per complessive 18 ore
Corso organizzato dal CEIDA e tenutosi a Roma
Vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici
Attestato di partecipazione

- 22 e 27 ottobre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Per complessive 8 ore
Seminario di formazione /informazione organizzato dal Centro attività formative dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste
Legge 15/05(che subentra alla legge 241/90): le competenze proprie degli enti locali e le competenze di autorganizzazione della pubblica amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • 22 settembre 2005 	Per complessive 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato dall'Agenzia regionale della Sanità di Udine
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ipotesi dei nuovi CCNL della Dirigenza medica e SPTA del SSN
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • 21 aprile 2005 	Per complessive 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso organizzato dall'Agenzia regionale della Sanità di Udine e svoltosi presso o l'Enaip di Pasian di Prato (UD)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ipotesi di accordo dell'11 marzo 2003 del CCNL del Comparto Sanità
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • 7,8,9,14,15,16 marzo 2005 	Per complessive 24 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso organizzato dall'ASS1"Triestina"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione giuridico-economica del personale in sanità
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • 18 e 19 ottobre 2004 	Per complessive 11 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso organizzato dal CEIDA e tenutosi a Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Relazioni e diritti sindacali nelle pubbliche amministrazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • 29 ottobre 2002 	Università degli studi di Trieste
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diritto del lavoro e della previdenza sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma di master universitario di primo livello
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • 10 luglio 2001 	Università degli studi di Trieste
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	La formazione professionale come strumento di politica attiva del lavoro: tesi in diritto comunitario del lavoro, relatore prof. Luigi Menghini
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • agosto 1999 	Corso di 800 ore, comprensivo di uno stage di sei settimane svolto presso l'Unità di progetto di Sviluppo Risorse Umane e Formazione del Consorzio per l'Area di Ricerca di Trieste
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Consorzio Aire di Trieste
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tecnico della gestione amministrativa aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Qualifica di secondo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine al lavoro di gruppo, e alla preparazione e gestione di tavoli tecnici in materia di privacy e di prevenzione della corruzione e trasparenza e di riunioni sindacali; esperienza di funzione di interfaccia tra direzione strategica e personale sanitario e amministrativo nonché tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavoro per obiettivi, in collaborazione con altri colleghi, sia per migliorare l'approfondimento che la velocità di consegna di alcuni lavori complessi, strategici per l'azienda e da produrre in tempi ristretti con conseguente buona tenuta dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche: buon utilizzo del programma word ed excel acquisiti sia grazie a corsi frequentati al centro di Calcolo di Trieste, sia in anni di utilizzo sul campo; buon utilizzo di internet e della posta elettronica; buon utilizzo del sistema di protocollo, del programma ascot per la gestione giuridica ed economica del personale, del programma winrap; del portale del dipendente in uso presso l'Irccs Burlo Garofolo; del sistema CUP Web e del Portale Agenzia Entrate- riscossione per l'attività di recupero crediti anche; degli applicativi BORA e PROSA per la Qualità aziendale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Publicazione: *Part-time e dipendenti pubblici nel comparto sanità, in I lavoro nelle pubbliche amministrazioni*, 2003, n.1,145 ss ed in *Ragiusan*, 2003, n.235-236, 539 ss

La sottoscritta Marcella Paton, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

La sottoscritta Marcella Paton autorizza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (normativa sulla *privacy*) e s.m. e i., il trattamento dei dati personali contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti e previsti dalla legge.

curriculum vitae ai fini della diffusione on line

Trieste, 7 giugno 2022

Marcella Paton