

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	RACHELLI ALESSANDRA
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	IRCCS BURLO GAROFOLO DI TRIESTE
Incarico attuale	RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA
Numero telefonico dell'ufficio	0403785320
Indirizzo e-mail	alessandra.rachelli@burlo.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Titolo di studio**
- **Altri titoli di studio e professionali**
- **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- Diploma di Ragioniere-Perito Commerciale conseguito nell'anno 1983 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci" di Trieste, con il punteggio di 54/60.
- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, conseguita presso l'Università di Trieste il 18 novembre 1992, con la votazione di 100/110.
- Tesi in Tecnica delle Ricerche di Mercato e della Distribuzione dal titolo: "Elementi essenziali di sviluppo della campagna pubblicitaria. Il caso del brandy Stock", relatore prof. Claudio Sambri

Laurea in Economia e Commercio

Diploma di Ragioniere-Perito Commerciale

- Impiegata amministrativa presso la società di organizzazione aziendale S.ORG.A. s.r.l. dal 12.12.83 al 31.03.84 e dal 26.03.85 al 15.05.86.
- Impiegata straordinaria presso le PP.TT. di Trieste dal 27.10.89 al 25.01.90.
- Collaboratrice saltuaria per la contabilità e l'amministrazione presso diverse ditte dal 1988.
- Impiegata amministrativa addetta alla contabilità generale presso la società SINESIS s.r.l. di Trieste dal 01.10.93. Promossa quadro aziendale dal 01.02.95; concluso il rapporto per dimissioni volontarie il 18.12.98.
- Quadro aziendale presso la società N.& T. s.r.l. di Trieste con la mansione di responsabile amministrativo dal 25.12.98; concluso il rapporto per dimissioni volontarie il 31.03.1999.
- Collaboratore amministrativo, VII livello, presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Trieste" dal 01.04.1999 nella Struttura Operativa Economico-Finanziaria, Ufficio Bilanci. Nominata referente aziendale per l'Euro il 28.10.1999 con delibera del D.G. n.702/01. Assegnata dal 01.08.2001, con delibera del D.G. n.568/01, all'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile Contabilità Generale e Bilanci". Nominata preposto per l'attività di prevenzione e sicurezza per la struttura di appartenenza (S.C.E.F.) con determinazione della S.C.P.P. n.904 dd 01.10.2002. Nominata componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto di

Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - indetto dall'I.R.C.C.S. "Burlo Garofolo" di Trieste.

Dal 30.05.2003 promossa a Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria Ds, a seguito di concorso interno (delibera D.G. n.408 dd.28.05.2003).

Nominata referente della Struttura Complessa Contabilità Economico Patrimoniale con delibera del D.G. n.984 dd 29.12.2003 con il compito di coadiuvare il Direttore Amministrativo nell'espletamento della funzione di responsabile temporaneo del Dipartimento Economico Finanziario.

Assegnata dal 16.10.2006, con delibera del D.G. n.601/06, all'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile Bilancio ed adempimenti fiscali/tributari", in sostituzione della P.O. precedente, senza soluzione di continuità.

- Dirigente amministrativo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, presso l'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste, nella Struttura Complessa Controllo di Gestione e Servizio Economico Finanziario dal 02.05.2008.

Nominata Referente Qualità per la S.C. Controllo di Gestione e Servizio Economico Finanziario con nota prot. n. 13616 dd. 25.11.2009.

Attribuzione, dall'1.6.2010 con durata triennale, dell'incarico professionale di alta specializzazione ad oggetto "Coordinamento delle funzioni della S.C. Controllo di gestione e servizio economico - finanziario" relativamente alle funzioni amministrative relative al servizio economico-finanziario ed alla gestione della convenzione di Tesoreria.

Ottenuta valutazione positiva sull'attività svolta nel primo quinquennio in qualità di dirigente amministrativo (nota prot. n. 7470 dd. 10.9.2013 del Direttore amministrativo per la prima istanza e nota prot. n.7842 dd. 19.9.2013 del Collegio tecnico aziendale).

Ottenuta valutazione positiva sull'attività svolta per l'incarico professionale triennale di alta specializzazione ad oggetto "Coordinamento delle funzioni della S.C. Controllo di gestione e servizio economico - finanziario" per il periodo dal 1.6.2010 al 31.5.2013 (nota prot.n. 7471 dd. 10/9/2013 del Direttore amministrativo per la prima istanza e nota prot.n.7841 dd. 19/9/2013 del Collegio tecnico aziendale).

Attribuzione, con decreto del D.G. n. 19/2014, dell'"Incarico professionale di alta specializzazione della S.C. Servizio economico - finanziario con compiti di pianificazione economico - finanziaria", dal 4.3.2014 con durata triennale.

Attribuzione, con decreto del D.G. n. 22/2014, della sostituzione temporanea di responsabilità della S.C. Servizio economico - finanziario, dal 10.3.2014.

Attribuzione, con decreto del D.G. n. 93/2016, dell'"Incarico di dirigente responsabile della S.C. Servizio economico - finanziario", dal 20.10.2016 con durata quinquennale. Con decreto del DG n. 120/2016 attribuzione dell'"Incarico di dirigente responsabile della S.C. Gestione economico - finanziaria", in sostituzione dell'incarico precedente e con scadenza invariata (19/10/2021).

Attribuzione, con nota del D.G. prot. n. 8762 dd. 28/10/2016, della "Responsabilità *ad interim* della S.C. Pianificazione, controllo direzionale e sviluppo".

Attribuzione, con nota del D.G. prot. n. 733 dd. 1/2/2017, della "Responsabilità *ad interim* della S.S.D. Programmazione e controllo" con contestuale revoca della responsabilità *ad interim* precedentemente assegnata con nota 8762/2016.

Nominata componente del Comitato Scientifico per la

Formazione con nota del Direttore generale n. 496/INT di data 22/3/2017.

Nominata con decreto n. 732/2017 del DG di ASUITs componente della Commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico dirigenziale della Struttura Complessa Gestione Economico Finanziaria di ASUITs.

Nominata con decreto del DG n. 26 dd. 26/3/2018 sostituito del Direttore Amministrativo dell'IRCCS, fino al 24/5/2018.

Nominata con decreto del DG n. 91 dd. 27/7/2018 sostituito del Direttore Amministrativo dell'IRCCS.

Nominata con determina n. 383/2018 del DG dell'ASP Rittmeyer componente della Commissione esaminatrice della selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale a tempo determinato - collaboratore amministrativo, cat. C - da destinarsi all'Area Finanziaria.

Nominata con nota prot. n. INT 655/2019 del Commissario Straordinario componente della Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per 1 posto di dirigente amministrativo per la SC Ingegneria clinica informatica e approvvigionamenti.

Tutor di medico specializzando in Igiene e Preventiva in tirocinio formativo dal 23/9/2019 al 29/2/2020.

Tutor di tirocinante in Economia e Gestione Aziendale in progetto formativo dal 1/6/2021 al 31/12/2021.

Proroga, con decreto del D.G. n. 121/2021, dell'"Incarico di dirigente responsabile della S.C. Gestione economico - finanziaria" con durata quinquennale e senza soluzione di continuità.

Nominata con decreto del DG n. 155/2021 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il servizio di Tesoreria.

Nominata componente della Commissione esaminatrice nella procedura comparativa pubblica per l'individuazione di tre componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'IRCCS, con nota del Direttore generale n. 1042/INT di data 14/6/2022.

Incarico attuale

- Responsabile Struttura Complessa Gestione economico finanziaria

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Discreto
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Esperienze lavorative in ambiente DOS, RETE LOCALE, WINDOWS e UNIX.
- Conoscenza dei programmi applicativi WINWORD, EXCEL, ASCOT, COOP ADWEB, ITERATTI e MIF.
- Capacità di organizzare la contabilità di una azienda (gestione contabilità, bilancio CEE, gestione vendite, gestione magazzino) con l'uso di pacchetti gestionali.
- Conoscenza dell'ambiente INTERNET con capacità di utilizzare i servizi di ricerca informazioni e posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Frequenza al "corso di preparazione alla professione di dottore commercialista" svoltosi a Trieste dal 16 gennaio al 24 ottobre 1992.
- Partecipazione al corso di "Ascot 3 - Contabilità Generale" tenuto dall'Insiel SpA a Trieste dal 24 al 26 maggio 1999.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Evoluzione del rapporto di lavoro dalla Pubblica Amministrazione all'Azienda Pubblica anche alla luce della terza riforma delle sanità" tenutosi a Trieste dal 11 ottobre al 22

novembre 1999.

- Partecipazione al seminario di studi su "Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, negli I.R.C.S.S: e nelle A.R.P.A." tenuto dalla "Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca" a Venezia dal 20 al 21 ottobre 1999.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Contabilità Operativa" tenutosi a Trieste dal 22 al 26 ottobre 1999.
- Partecipazione al corso "Applicazioni di Office Automation b" tenuto dallo I.A.L. a Trieste dal 10 ottobre al 14 novembre 2000.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Le innovazioni del D.Lgs. 229/99 e dei CCNL per la Dirigenza in merito alla professione intramuraria" tenutosi a Trieste il 9 maggio 2000.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Trattamento dei dati personali" tenutosi a Trieste il 3 aprile 2000.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Problemi fiscali controversi nell'ambito dell'imposizione diretta ed indiretta degli ospedali pubblici" tenutosi a Trieste il 10 maggio 2000.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Lo sviluppo di carriera all'interno delle nuove regole definite dal Contratto di Lavoro" tenutosi a Trieste il 2 aprile 2001.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Passaggio all'euro" tenutosi a Trieste il 19 giugno 2001.
- Partecipazione al corso di formazione "Redigere il bilancio in Euro" tenutosi a Trieste il 28 novembre 2001.
- Partecipazione al corso di formazione "Riconoscere le monete e gestire le casse in Euro" tenutosi a Trieste il 21 dicembre 2001.
- Partecipazione al corso di formazione "Controllo di gestione e budget" tenutosi a Trieste nel periodo dicembre 2001 - marzo 2002.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Ascot3 - Contabilità operativa: Conto economico" tenutosi a Trieste il 16 ottobre 2002.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio per dirigenti e preposti su "Aggiornamenti in tema di sicurezza (dlgs 626/94) in Azienda Ospedaliera" tenutosi a Trieste il 20 novembre 2002.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Il sistema fiscale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere" tenutosi a Milano il 26 e 27 novembre 2002.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Access 2000 - base" tenutosi a Trieste dal 29/01/03 al 31/01/03.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Il bilancio d'esercizio nelle aziende sanitarie: check up delle rilevazioni contabili e riflessi fiscali" tenutosi a Roma il 29 e 30 settembre 2003.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "L'Azienda Ospedaliera integrata con l'Università" tenutosi a Trieste il 24 e 25 gennaio 2005.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Elementi di economia aziendale, contabilità, bilancio d'esercizio e sua analisi" tenutosi a Trieste nel periodo gennaio - maggio 2005.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "La normativa sulla privacy per gli incaricati del

- trattamento dei dati" tenutosi a Trieste il 26 maggio 2005.
- Partecipazione al corso di formazione per l'introduzione del "Nuovo sistema informatico di supporto ai processi amministrativi e direzionali del S.S.R." tenutosi a Trieste il 6-7-10-11 e 12 ottobre 2005.
 - Partecipazione al corso di formazione sul "Nuovo sistema informatico di supporto ai processi amministrativi e direzionali del S.S.R." – Modulo "Il nuovo sistema contabile" tenutosi a Trieste il 16-17-18 gennaio 2006.
 - Partecipazione al corso di formazione sul "Nuovo sistema informatico di supporto ai processi amministrativi e direzionali del S.S.R." – Modulo "La nuova contabilità operativa" tenutosi a Trieste il 19 e 20 gennaio 2006.
 - Partecipazione al corso di formazione sul "Nuovo sistema informatico di supporto ai processi amministrativi e direzionali del S.S.R." – Modulo "Economato: Aggiornamento Gestione Patrimonio correlato al Nuovo Sistema Contabile" tenutosi a Trieste il 30 e 31 gennaio 2006.
 - Partecipazione al corso di formazione "L'impatto della manovra d'estate sulle aziende del SSN – il decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006, convertito dalla legge n. 248 del 4 agosto 2006" tenutosi a Trieste il 19 ottobre 2006.
 - Partecipazione al corso di formazione "Governare l'area a pagamento e la libera professione" tenutosi a Milano presso la SDA L.Bocconi i giorni 8, 9 e 10 novembre 2006.
 - Partecipazione al corso di formazione "Le problematiche fiscali nelle Aziende sanitarie ed ospedaliere" tenutosi a Trieste il 20 e 21 marzo 2007.
 - Partecipazione al corso di formazione "Il processo di valutazione del personale per il miglioramento continuo della performance" tenutosi a Trieste il 24 maggio 2007.
 - Partecipazione al corso di formazione "La sicurezza in Ospedale" tenutosi a Trieste il 26 novembre 2007.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Corso Excel Avanzato" tenutosi a Trieste il 21-22-25 gennaio 2008.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "La sicurezza per il personale degli uffici amministrativi" tenutosi a Trieste il 24 marzo 2009.
 - Partecipazione all'attività in formazione residenziale – FR "Il codice della Privacy – Comportamenti e "forma mentis" per una nuova cultura della riservatezza" tenutosi a Trieste il 6 aprile 2009.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio, I°-II°-III° modulo, tenutosi a Roma presso il CEIDA il 25-26-27 maggio, il 22-23-24 giugno ed il 24-25-26 settembre 2009, conseguendo il titolo di Master in Economia Sanitaria con il punteggio di 60/60.
 - Partecipazione al corso di formazione "Le problematiche fiscali nelle Aziende sanitarie, in quelle ospedaliere e negli I.R.C.C.S." tenutosi a Trieste l'1 e 2 ottobre 2009.
 - Partecipazione al corso di formazione "Nuova disciplina in tema di servizi intracomunitari" tenutosi a Trieste il 20 gennaio 2010.
 - Partecipazione all'attività di formazione sul campo "L'adesione al modello dell'accreditamento professionale (JCI) per la promozione della qualità" nel periodo dal 15/05/2009 al 14/05/2010.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Corso di perfezionamento in management sanitario", tenutosi a cura della SDA Bocconi a Trieste, dall'1 dicembre 2009 al 25 giugno 2010 composto da 10 moduli in sede (22 giornate) e 6 moduli in

distance learning.

- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Responsabilità disciplinare nel pubblico impiego dopo il d.lgs. 150 del 2009" tenutosi a Trieste il 29 settembre 2010.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Codici CUP e CIG. Nuovi adempimenti per progetti d'investimento pubblico e tracciabilità dei flussi finanziari" tenutosi a Trieste presso l'AREA Science Park il 13 settembre 2011.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze" tenutosi a Trieste il 7 novembre 2011.
- Partecipazione all'attività formativa - corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Percorso di formazione per il miglioramento della lingua inglese (livello 1)" tenutosi a Trieste, dal 10 gennaio al 29 marzo 2012, per un totale di 48 ore.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il bilancio: controlli, revisioni e certificazioni contabili" tenutosi a Trieste il 19 maggio 2012.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il bilancio sociale come strumento di controllo strategico" tenutosi a Trieste l'8 novembre 2012.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome - Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici" tenutosi a Trieste il 7 febbraio 2013.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Corso per Dirigenti con delega alla sicurezza" tenutosi a Trieste il 14-21-26-28 febbraio 2013.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il dirigente amministrativo: profilo di ruolo e responsabilità, competenze gestionali" tenutosi a Milano, alla SDA Bocconi, della durata di 3 giorni, dal 25 al 27 settembre 2013.
- Partecipazione al workshop di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Come Qualità e Governo Clinico possono contribuire al recupero di efficienza in Sanità" tenutosi a Trieste, presso l'A.O.U. Ospedali Riuniti, il 5 novembre 2013.
- Partecipazione all'attività formativa - corso di aggiornamento professionale a carattere facoltativo "Percorso di formazione per il miglioramento della lingua inglese (livello 2)" tenutosi a Trieste, dal 1 ottobre al 5 dicembre 2013, per un totale di 40 ore.
- Partecipazione all'attività formativa (formazione sul campo - FSC Partecipazione a progetti di miglioramento) "L'adesione alla norma UNI EN ISO 9001-2008 nei servizi sanitari: stato dell'arte ed implementazione" tenutosi a Trieste, dal 13 agosto al 20 dicembre 2013, per un totale di 30 ore.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "L'imposta di bollo" tenutosi a Trieste il 6 maggio 2014.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il trattamento fiscale e contributivo del personale esterno" tenutosi a Trieste il 7 maggio 2014.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il codice della Privacy - Comportamenti e "forma mentis" per una nuova cultura della riservatezza" tenutosi a Trieste il 19 maggio 2014.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "L'applicazione della normativa

anticorruzione nell'IRCCS Burlo Garofolo" tenutosi a Trieste il 19 settembre 2014.

- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Se l'empatia è un'utopia" tenutosi a Trieste il 29 e 30 settembre 2014.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il bilancio di esercizio delle aziende sanitarie pubbliche" tenutosi a Udine il 2 dicembre 2014.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Referto SI referto NO: quale rapporto con le forze dell'ordine e la magistratura" tenutosi a Trieste il 30 marzo 2015.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Creatività e team coaching per riunioni efficaci" tenutosi a Trieste il 18 novembre 2015.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il Comitato Unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" tenutosi a Trieste il 19 novembre 2015.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Codice dell'amministrazione digitale: firma digitale, posta elettronica certificata, protocollo informatico" tenutosi a Trieste il 9 dicembre 2015.
- Partecipazione al corso di formazione avanzata a carattere obbligatorio "L'impatto della normativa anticorruzione nell'IRCCS Burlo Garofolo" tenutosi a Trieste il 17 dicembre 2015.
- Partecipazione al corso di formazione a carattere obbligatorio "Uso del genere nel linguaggio" tenutosi a Trieste il 21 giugno 2016.
- Partecipazione all'evento formativo a carattere obbligatorio "Percorso di miglioramento per il rinnovo del certificato ai sensi della norma ISO 9001:2008" tenutosi a Trieste il 18 ottobre 2016.
- Partecipazione all'attività formativa (formazione residenziale - RES) a carattere obbligatorio "6° Workshop Nazionale N.I.San." tenutosi a Udine il 24 ottobre 2016.
- Partecipazione all'evento formativo a carattere obbligatorio "Responsabilità del dirigente pubblico per danno erariale derivante da mobbing" tenutosi a Trieste il 7 novembre 2016.
- Partecipazione all'evento formativo a carattere obbligatorio "Trasferte e missioni. Casi pratici e soluzioni operative aggiornati alle ultime normative e alla giurisprudenza" tenutosi a Trieste il 23 dicembre 2016.
- Partecipazione all'attività formativa (formazione sul campo - FSC) "Gestione del registro delle non conformità dei processi clinici e di supporto" tenutasi a Trieste dal 01/10/2016 al 30/11/2016 per un totale di 8 ore.
- Partecipazione all'attività formativa (formazione sul campo - FSC) "Supporto nella progettazione di un modello di costing per le prestazioni sanitarie" tenutasi a Trieste dal 16/11/2016 al 31/12/2016 per un totale di 40 ore.
- Partecipazione all'evento formativo a carattere obbligatorio "Lean Management. Avvio del progetto regionale" tenutosi a Udine il 14 settembre 2017.
- Partecipazione all'evento formativo a carattere obbligatorio "Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la privacy in sanità: corso base" tenutosi a Trieste il 29 novembre 2017.
- Partecipazione all'attività formativa (formazione sul campo - FSC) "Formazione specifica su risk management a supporto dell'attività di revisione e aggiornamento del modello di gestione dei rischi in conformità alla legge 190/2012" tenutasi a Trieste

- dal 31/07/2017 al 31/12/2017 per un totale di 32 ore.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: formazione specifica per lavoratori - modulo A" tenutosi a Trieste l'8 ottobre 2018.
 - Partecipazione all'attività formativa residenziale "Le reti pediatriche" tenutosi a Trieste il 15 ottobre 2018.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Videoterminali: salute, sicurezza ed ergonomia" tenutosi a Trieste il 18 ottobre 2018.
 - Partecipazione al VIII convegno nazionale N.I.San. "40 anni del SSN: Finanziamento, Funzioni e Costi Standard" tenutosi a Bari il 22 e 23 ottobre 2018.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "La riforma nella Pubblica Amministrazione dopo il D. Lgs. n. 75/2017" tenutosi a Trieste il 9 novembre 2018.
 - Partecipazione all'attività formativa sul campo (FSC) "Il Bilancio sociale: dalla teoria alla pratica" tenutosi a Trieste dal 2/5/2018 al 31/12/2018, per un totale di 15 ore.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "La formazione del Dirigente - cultura della sicurezza sul lavoro" della durata di 16 ore, svoltosi dal 19/11/2018 al 5/3/2019 tramite piattaforma e-learning AiFOS.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "La nuova norma ISO 9001 edz 2015 e la UNI EN ISO19011:2018 Linea guida per gli Audit nel Sistema di gestione" tenutosi a Trieste il 4 aprile 2019 per un totale di 7 ore.
 - Partecipazione al corso on line di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Misurazione e valutazione della performance", tenutosi il 15/4/2020.
 - Partecipazione al corso on line di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Avviare il lavoro agile: corso pratico per la Pubblica Amministrazione", tenutosi il 7/10/2020.
 - Partecipazione al corso on line di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il CUG e il Piano triennale di azioni positive", tenutosi il 26/5/2021.
 - Partecipazione al corso on line di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "La nuova architettura istituzionale del ciclo e del sistema della performance", tenutosi il 28/9/2021.
 - Partecipazione al webinar "Le regole del lavoro pubblico in presenza post covid" tenutosi il 7/10/2021.
 - Partecipazione al corso on line di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Il ruolo del CUG nell'introduzione e gestione del lavoro agile", tenutosi il 18/10/2021.
 - Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "Prevenzione incendi e gestione delle emergenze", tenutosi Trieste il 1/12/2021 (4 ore).
 - Partecipazione al corso e-learning di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio "La prevenzione della corruzione nelle Aziende Sanitarie" svoltosi il 14/6/2022 (3 ore).

Trieste, 29/09/2023

Curriculum vitae ai fini della diffusione online